



## Krankenversicherung:

**Versicherungsstatus laut Bescheinigung der Krankenkasse (ohne Vorlage der korrekten Bescheinigung muss die Einschreibung abgelehnt werden):**

Vor der Einschreibung ist in jedem Falle (auch bei Wiedereinschreibung) eine aktuelle **Bescheinigung der Krankenkasse lt. Meldeverordnung** einzuholen (siehe Hinweise auf Seite 6), aus der hervorgeht, welchen Versicherungsstatus Sie als Studierende/r haben werden.

Dies gilt unabhängig vom Alter und der Anzahl bisher absolvierter Fachsemester!

**Die Chip-Karte oder eine einfache Mitgliedsbescheinigung reichen nicht aus!** Sollten Sie dazu Fragen haben, so lassen Sie sich bitte bei der für Sie zuständigen Krankenkasse oder der Allgemeinen Ortskrankenkasse des Wohn- oder Studienortes beraten.

**Privat-Versicherte sollten sich rechtzeitig bei einer gesetzlichen Krankenkasse bezüglich eines Befreiungsbescheides beraten lassen, da dieser bei der Einschreibung vorzulegen ist.**

Bitte Zutreffendes lt. Angaben der Versicherungsbescheinigung ankreuzen:

Ich bin versichert.

Ich bin versicherungsfrei, befreit **oder** nicht versicherungspflichtig.

**Studiengänge:** (bitte verwenden Sie die Schlüsselcodes lt. anliegendem Schlüsselverzeichnis „Abschlüsse und Studiengänge“)

**Studienform: Erststudium**

**Zweitstudium**

**konsekutiver Master**

**Promotionsstudium**

### 1. Studiengang

**Abschlussziel** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (z.B. BACS)

**Studienfach** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (z.B. VOLKSB)

**Fachsemester** |\_|\_|\_| (z.B. 01)

**Studienfach** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Fachsemester** |\_|\_|\_|

**Studienfach** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Fachsemester** |\_|\_|\_|

### 2. Studiengang (Es sind nur Eintragungen vorzunehmen, wenn Sie einen weiteren Studiengang belegen möchten.)

**Abschlussziel** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (z.B. STEX)

**Studienfach** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (z.B. RECHTS)

**Fachsemester** |\_|\_|\_| (z.B. 01)

**Studienfach** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Fachsemester** |\_|\_|\_|

**Studienfach** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

**Fachsemester** |\_|\_|\_|

**Wahlberechtigung** (Bitte nur ausfüllen, wenn die Einschreibung in mehrere Studiengänge erfolgt; dann ist festzulegen, in welchem **Hauptfach** das **Wahlrecht** ausgeübt werden soll.)

**Akademische Gremien** (z.B. Senat)

**Studiengang Nr.** |\_|\_|

**Fach Nr.** |\_|\_|

**Studentische Gremien** (z.B. Fachschaften, Studentenparlament)

**Studiengang Nr.** |\_|\_|

**Fach Nr.** |\_|\_|

## Waren Sie bereits an einer in- oder ausländischen Hochschule eingeschrieben?

Nein

Wenn Sie bislang noch nicht an einer in- oder ausländischen Hochschule eingeschrieben waren, ist das Einschreibungsformular hier bereits vollständig ausgefüllt.

**Bitte tragen Sie nur noch das Datum und Ihre Unterschrift auf Seite 4 des Formulars ein.**

Ja

Wenn die **Hochschule** Ihrer **Ersteinschreibung im Inland** lag, fahren Sie bitte mit dem Punkt „**Ersteinschreibung in Deutschland**“ fort, **anderenfalls** mit dem Punkt „**Ersteinschreibung im Ausland**“.

## Waren Sie bereits an der Universität Bonn eingeschrieben?

Nein

Ja

**Semester der Ersteinschreibung in Bonn** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (z.B. WS 18)

## Bei Ersteinschreibung in Deutschland:

Wenn das **Erststudium in Deutschland** aufgenommen wurde, geben Sie bitte das Kfz-Kennzeichen der Stadt an, in der Ihre Ersthochschule lag: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (z.B. Köln = K)

Kreuzen Sie bitte anschließend an, um welche Hochschulart es sich bei der besuchten Hochschule handelte:

**U**

Universität

**GH/UG**

Gesamthochschule/Fern-Uni

**FH**

Fachhochschule / Hochschule

**U2**

Sporthochschule

**TU/TH**

Technische Hochschule

**KH**

Kirchliche Hochschule

**PH**

Pädagogische Hochschule

**HK**

Kunsthochschule/-akademie

**HM**

Musikhochschule

**sonstige Hochschule** (bitte eintragen) \_\_\_\_\_

Geben Sie bitte an, zu welchem Semester Sie sich **erstmalig in Deutschland** eingeschrieben hatten: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (z.B. WS 18)

**Hochschulsemester**

|\_|\_|\_|

(= **Stand WS 19/20** inkl. aller an deutschen HS bisher verbrachten Studiensemester)

**Urlaubssemester**

|\_|\_|\_|

(alle bisherigen)

**Klinische Semester (nur bei Medizin)**

|\_|\_|\_|

(= **Stand WS 19/20** inkl. der nach dem 1. Abschnitt der Ärtzl. Prüfung bisherigen klinischen Sem.)

**Studienkolleg- oder Deutschkurssemester**

|\_|\_|\_|



## Im Ausland bereits abgeschlossenes Hochschulstudium:

Ich habe bereits eine **Abschlussprüfung an einer Hochschule im Ausland** abgeschlossen:

nein  ja

**Datum des Abschlusses** |\_\_|\_\_|. |\_\_|\_\_|. |\_\_|\_\_| (Tag/Monat/Jahr)

**Abschluss** |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (z.B. Diplom, Magister, Promotion, Master etc.)

1. Prüfungsfach |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (immer einzutragen)

2. Prüfungsfach |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (z.B. bei Magister)

3. Prüfungsfach |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| (z.B. bei Magister)

**Datum der Prüfung** |\_\_|\_\_|. |\_\_|\_\_|. |\_\_|\_\_| (Tag/Monat/Jahr)

**Note der Abschlussprüfung** (Bitte kreuzen Sie das Zutreffende an!)

0 mit Auszeichnung	<input type="checkbox"/>	1 sehr gut	<input type="checkbox"/>	2 gut	<input type="checkbox"/>
3 befriedigend	<input type="checkbox"/>	4 ausreichend	<input type="checkbox"/>	7 vollbefriedigend	<input type="checkbox"/>
8 bestanden (ohne Note)	<input type="checkbox"/>				

**Staat des Abschlusses** |\_\_|\_\_|\_\_| (z.B. F = Frankreich)

## Studienunterbrechungen:

Eine Studienunterbrechung liegt vor, wenn nach Aufnahme des Studiums in Deutschland für mindestens ein Semester keine Einschreibung im ersten Studiengang an einer deutschen Hochschule vorlag. Es sind nur Studienunterbrechungen im gleichen Studiengang in Deutschland anzugeben (keine Studienunterbrechungen sind Beurlaubungssemester und Auslandssemester, in denen man weiter an einer deutschen Hochschule eingeschrieben ist oder Hochschulwechsel und/oder Wechsel eines Studiengangs ohne Unterbrechungssemester innerhalb Deutschlands).

Anzahl der Unterbrechungssemester: |\_\_|\_\_| (z.B. 2)

Grund für die Unterbrechungssemester:

Auslandsaufenthalt	<input type="checkbox"/>
Erwerbstätigkeit	<input type="checkbox"/>
Freiwilligendienst	<input type="checkbox"/>
Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>
Krankheit	<input type="checkbox"/>
Mutterschutz / Erziehung	<input type="checkbox"/>
Praktikum im Inland	<input type="checkbox"/>
Andere familiäre Gründe	<input type="checkbox"/>

## Erklärung

- Ich wurde darauf hingewiesen, dass der Sozialbeitrag unmittelbar nach der Einschreibung mit dem mir ausgehändigten Überweisungsträger zu überweisen ist.
- Ich stimme der Generierung einer eindeutigen Uni-ID, einer E-Mail-Adresse und eines Initialpasswortes zur Nutzung von elektronischen Diensten der Universität Bonn zu. Die Benutzungsordnung des Hochschulrechenzentrums in der jeweils gültigen Fassung habe ich zur Kenntnis genommen und akzeptiert.
- Ich habe zur Kenntnis genommen, dass zur Anmeldung von Prüfungen die elektronischen Dienste der Universität Bonn eingesetzt werden und stimme diesem Verfahren zu. Grundlage hierfür ist die aktive Nutzung der nach der Einschreibung vergebenen E-Mail-Adresse.
- Ich habe bisher keine im jetzt beantragten Studienfach vorgeschriebene Prüfung (Vor-, Zwischen-, Haupt- oder Abschlussprüfung) endgültig nicht bestanden; dies gilt entsprechend für verwandte oder vergleichbare Studiengänge, soweit dies in Prüfungsordnungen bestimmt ist. Außerdem habe ich nicht die Berechtigung für die Erbringung von Leistungsnachweisen verwirkt, die nach der Prüfungsordnung für eine Studienfortsetzung erforderlich sind. Ich habe mich darüber beim zuständigen Prüfungsamt vor der Einschreibung informiert.
- Ich stehe nicht unter Betreuung.
- Ich bin nicht als Studierende/r an einer anderen deutschen Hochschule eingeschrieben.
- Ich wurde ausdrücklich darüber informiert, dass die Masterzulassung aufgrund eines Zwischenzeugnisses ohne nachgewiesenen Bachelor-Abschluss nur vorläufig erteilt wird und die Einschreibung bis zum Nachweis des Abschlusses ebenfalls vorläufig erfolgt. Ich akzeptiere, dass ich mein Studium über das erste Semester hinaus nur dann im Master-Studiengang an der Universität Bonn fortsetzen kann, wenn ich bis zum Ende dieses ersten Semesters den Nachweis des bestandenen Bachelor-Abschlusses bei der Masterzulassungsstelle erbringe.

**Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahr.**

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_

# Hinweisblatt zum Antrag auf Einschreibung zum Wintersemester 2019/2020

Sehr geehrte Studienbewerberin, sehr geehrter Studienbewerber,

dieses Hinweisblatt enthält Informationen zur Form und Frist der Einschreibung. Das beigefügte Schlüsselverzeichnis enthält die Schlüsselangaben zu den an der Universität Bonn angebotenen Studiengängen.

**Bitte bringen Sie den ausgedruckten und ausgefüllten Einschreibungsantrag zu Ihrer persönlichen Einschreibung in das Studierendensekretariat mit.**

Die zur Einschreibung erforderlichen Daten werden auf der Rechtsgrundlage der Einschreibungsordnung der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn erhoben. Sie unterliegen dem Datenschutzgesetz des Bundeslandes Nordrhein-Westfalen und der EU-Datenschutz-Grundverordnung.

**Bitte informieren Sie sich vor der Einschreibung über das aktuelle Studienangebot sowie zulässige Fächerkombinationen.**

**Informationen erhalten Sie z.B. durch die Zentrale Studienberatung, die Fachstudienberatungen und im Internet: [www.bewerberportal.uni-bonn.de](http://www.bewerberportal.uni-bonn.de) .**

Informationen zum **Mutterschutz und zu Beurlaubungssemestern** finden Sie unter

[www.uni-bonn.de/einrichtungen/universitaetsverwaltung/organisationsplan/dezernat-3/familienbuero/studium-und-kind/mutterschutz-und-urlaubsemester](http://www.uni-bonn.de/einrichtungen/universitaetsverwaltung/organisationsplan/dezernat-3/familienbuero/studium-und-kind/mutterschutz-und-urlaubsemester) .

<b>Einschreibungsfristen</b>	
<b>für Fächer mit örtlicher Zulassungsbeschränkung (Bildungsinländer/EU/EWR)</b>	<b>siehe Zulassungsbescheid</b> <small>Achtung: Der Zulassungsbescheid wird unwirksam, wenn nicht innerhalb der darin genannten Frist die Einschreibung erfolgt.</small>
<b>für grundständige zulassungsfreie Fächer (Bildungsinländer/EU/EWR)</b>	<p><b>Einschreibungsfristen für zulassungsfreie grundständige Studiengänge:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät:</b>     <b>12.09. - 13.09.</b></li> <li>• <b>Philosophische Fakultät:</b>                             <b>12.09. - 17.09.</b></li> <li>• <b>Alle weiteren Fakultäten:</b>                               <b>13.09. - 17.09.</b></li> </ul> <p><small>Sofern Sie sich für ein zulassungsfreies Studienfach einschreiben möchten, geben Sie Ihre Einschreibungsdaten bitte über das Online-Einschreibungsmodul unter <a href="http://einschreibung.verwaltung.uni-bonn.de">http://einschreibung.verwaltung.uni-bonn.de</a> ein. Anschließend erhalten Sie ein Einschreibungsformular zum Ausdrucken, das Ihre persönliche Einschreibungsnummer enthält. Bitte unterschreiben Sie dieses Formular und bringen Sie es zu Ihrer persönlichen Einschreibung mit.</small></p>
<b>für Hochschulstart-Fächer (Bildungsinländer/EU/EWR)</b>	<b>siehe Zulassungsbescheid</b> <small><b>Achtung:</b> Der Zulassungsbescheid wird unwirksam, wenn nicht innerhalb der darin genannten Frist die Einschreibung erfolgt oder die Annahme des Studienplatzes erklärt wird.</small>
<b>für ausländische Studienbewerber mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung (ohne EU/EWR)</b>	<b>siehe Zulassungsbescheid</b> <small><b>Achtung:</b> Der Zulassungsbescheid wird unwirksam, wenn nicht innerhalb der darin genannten Frist die Einschreibung erfolgt oder die Annahme des Studienplatzes erklärt wird.</small>

## Für die Einschreibung sind mitzubringen:

- der ausgefüllte **Einschreibungsantrag**.
- der **Zulassungsbescheid** (nur für zulassungsbeschränkte Studienfächer sowie für ausländische Studienbewerber, ohne EU/EWR-Bürger).
- das **Reifezeugnis** im Original oder die sonstige Hochschulzugangsberechtigung (HZB); deutsche Studienbewerber mit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung müssen diese vor der Einschreibung anerkennen lassen. Für eine bundesweit gültige Anerkennung wenden Sie sich an die Bezirksregierung Düsseldorf, Am Bonnehof 35, Dezernat 48, 40474 Düsseldorf, Tel.: 0211/475-0. Bei fremdsprachigen Zeugnissen, soweit sie nicht in englischer oder französischer Sprache vorliegen, ist eine beglaubigte Übersetzung vorzulegen. Sofern die Hochschulzugangsberechtigung in der beruflichen Bildung erworben wurde, ersetzt die Vorlage des Feststellungsbescheids der Universität Bonn die Vorlage der Zeugnisse und Ausbildungsnachweise, die für die Feststellung der Hochschulzugangsberechtigung vorgelegt wurden. Als Nachweis einer fachgebundenen Hochschulzugangsberechtigung gilt auch der Bescheid über das erfolgreiche Bestehen einer Zugangsprüfung für in der beruflichen Bildung Qualifizierte, <http://www.uni-bonn.de/studium/bewerbung-und-einschreibung/studium-ohne-abitur>.
- die **Versicherungs-/Befreiungsbescheinigung lt. Meldeverordnung einer Krankenkasse** (siehe Seite 6); ohne Vorlage der korrekten Bescheinigung muss die Einschreibung abgelehnt werden! Die Chip-Karte oder eine einfache Mitgliedsbescheinigung reichen nicht aus! Privat-Versicherte sollten sich rechtzeitig bei einer gesetzlichen Krankenkasse bezüglich eines Befreiungsbescheides beraten lassen, da dieser bei der Einschreibung vorzulegen ist.
- wenn eine erneute Immatrikulation beantragt wird, das Studienbuch mit eingetragener Exmatrikulation der zuletzt besuchten Hochschule oder eine entsprechende **Exmatrikulationsbescheinigung**; hieraus muss erkennbar sein, für welchen Studiengang bzw. welche Studiengänge Sie zuletzt eingeschrieben waren und in welchem Fachsemester Sie sich befinden und ob Sie bereits Beurlaubungssemester beansprucht haben. Die Vorlage eines Hochschulabschlusszeugnisses ersetzt **nicht** die auf jeden Fall erforderliche Exmatrikulationsbescheinigung.
- der **Personalausweis** oder der **Reisepass**.
- **Minderjährige** benötigen eine **Einschreibungseinwilligung** ihrer Eltern.
- bei Einschreibung für einen **Masterstudiengang** ist der Zulassungsbescheid vorzulegen. Sofern das Bachelorzeugnis bereits vorliegt, so ist auch dieses mitzubringen. Wenn das Bachelorzeugnis eine erstmalige Hochschulzugangsberechtigung für den Hochschulzugang an einer Universität ist (z.B. bei vorhergehender Fachhochschulreife), **muss** dieses im Einschreibungszeitpunkt vorgelegt werden.
- bei Promotion eine **Promotionsbescheinigung**, die bestätigt, dass bereits ein Abschlussexamen abgelegt wurde und die Zulassungsvoraussetzungen zur Anfertigung einer Dissertation vorliegen. Diese muss durch den zuständigen Dekan unterzeichnet sein.

- nur bei **EU/EWR-Bürgern** ohne dt. Hochschulzugangsberechtigung der Nachweis der Sprachprüfung (DSH etc.), siehe <http://www.uni-bonn.de/studium/studium-in-bonn-fuer-internationale-studierende/deutsch-lernen>; ausländische Zeugnisunterlagen sind im Original vorzulegen; soweit sie nicht in englischer oder französischer Sprache vorliegen, sind entsprechende amtlich beglaubigte Übersetzungen vorzulegen.
- **Deutsche Staatsangehörige, die ihre Studienqualifikation nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben haben**, müssen die für ihren Studiengang erforderlichen Kenntnisse der deutschen Sprache besitzen. Der entsprechende Nachweis erfolgt durch das Bestehen der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang (**DSH**) oder durch einen lt. DSH-Prüfungsordnung als gleichwertig anerkannten Sprachnachweis.
- ausländische Staatsbürger (ohne EU/EWR-Bürger) mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung beachten zusätzlich die individuellen Hinweise im Zulassungsbescheid.

Nach der Einschreibung wird Ihnen ein **Überweisungsträger zur Zahlung** ausgehändigt. Dieser enthält den Sozialbeitrag in Höhe von 297,82 €. Dieser Betrag ist von allen Studierenden zu entrichten. Er enthält das Semesterticket des VRS und das NRW-Ticket (<http://www.asta-bonn.de/Studticket>).

Die Überweisung erledigen Sie bitte direkt am Tag der Einschreibung. Spätestens 2 Wochen nach der Überweisung erhalten Sie die Semesterunterlagen (Studentenausweis, der gleichzeitig Studi-Ticket (Fahrausweis) im Tarifgebiet VRS/NRW ist; Studienbescheinigungen etc.).

**Die Vorlesungen des Wintersemesters 2019/2020 beginnen am 07.10.2019 und enden am 31.01.2020**

#### Öffnungszeiten des Studierendensekretariats

Mo-Fr 10:00 – 12:00 Uhr  
Do 13:30 – 15:00 Uhr

#### Erweiterte Öffnungszeiten nur in der Zeit vom 26.08. bis 24.09.2019

Mo-Fr 9:00 – 12:00 Uhr  
Do 13:30 – 15:00 Uhr  
und zusätzlich in dringenden Fällen Mo-Mi 13:30 – 14:00 Uhr

**E-Mail, Fax und telefonischer Kontakt:** (<http://www.studierendensekretariat.uni-bonn.de>)

Das Studierendensekretariat für deutsche Studierende und Bildungsinländer befindet sich in der Poppelsdorfer Allee 49, 53115 Bonn im Erdgeschoß.

Das Studierendensekretariat für ausländische Studierende mit ausländischer Hochschulzugangsberechtigung befindet sich in der Poppelsdorfer Allee 49, 53115 Bonn im 1. Obergeschoß.

#### Auszug aus der Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung -SKV-MV- vom 27.03.1996

(BGBl. 1996 Teil I Nr. 20, 09. April 1996; zuletzt geändert durch Artikel 20 des Gesetzes vom 11. November 2016, BGBl. Teil I S. 2500.)

#### hier: Anlage 1 – Muster einer Versicherungsbescheinigung

(Legen Sie dieses Muster ggf. der für Sie zuständigen Krankenkasse vor, damit diese konkret weiß, welche Bescheinigung auszustellen ist. Ohne Vorlage der korrekten Bescheinigung ist die Einschreibung abzulehnen.)

#### Versicherungsbescheinigung

**Diese Bescheinigung ist mit den Unterlagen für die Einschreibung der Hochschule einzureichen.**

Name, Anschrift (und Unterschrift) der Krankenkasse Datum

Herr/Frau  
Name, Vorname, Geburtsdatum,  
Straße, Hausnummer,  
Postleitzahl, Wohnort,

ist bei uns versichert.

ist versicherungsfrei, von der Versicherungspflicht befreit oder nicht versicherungspflichtig.

Versicherten-Nr.:

Betriebsnummer der Krankenkasse: