

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** sucht für das **Deutsche Referenzzentrum für Ethik in den Biowissenschaften (DRZE)** ab sofort für die Dauer von 3 Jahren eine/einen

Beschäftigte/n in der DV-Systemtechnik (Vollzeit)

zur Verstärkung der Digitalen Abteilung im Bereich Datenbanken in wissenschaftlichen Projekten. Die Stelle ist auf drei Jahre befristet. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig die Administration und Weiterentwicklung der bibliographischen Datenbanken des Referenzzentrums (integrative Bioethik-Literaturdatenbank BELIT, Digitale Bibliothek, Thesaurusdatenbank, Bibliothekskatalog u.a.).

- Sie haben:
- ein abgeschlossenes Studium in Informatik (FH oder Univ.) oder nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
 - ausgezeichnete Kenntnisse in Datenbanken (PostgreSQL, MySQL) und Information Retrieval sowie in XML und Skriptsprachen wie Python
 - Erfahrung in der Entwicklung von Web-Datenbanksystemen und -Portalen
 - gute Kenntnisse in der Administration von Windows- und Linux-Servern
 - Erfahrung in Content-Management-Systemen (Zope/Plone)
- Sie sind:
- engagiert und teamfähig
 - selbständiges, zuverlässiges und eigenverantwortliches Arbeiten gewohnt
 - aufgeschlossen für interdisziplinäre Aufgaben/Projekte
- Wir bieten:
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team und einer modernen Infrastruktur
 - die Möglichkeit, ein Job-Ticket zu erwerben
 - Entgelt nach Entgeltgruppe E 11 TV-L

Hochschulpolitische Entwicklungen können Änderungen Ihres Aufgaben- und Zuständigkeitsbereichs erforderlich machen.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik.

Weitere Informationen erteilt Herr Franke (franke@drze.de).

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **01.06.2017** an den Kanzler der Universität Bonn, Personalabteilung 7.4, Kennziffer **12/17/7.43**, Regina-Pacis-Weg 3, 53113 Bonn. Die Bewerbung kann per Email (bewerbung7.4@verwaltung.uni-bonn.de) oder auf dem schriftlichen Wege erfolgen. Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.