

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Institut für Psychologie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **befristet bis zunächst zum 31.05.2021 (für die Dauer einer Elternzeitvertretung)** eine*n

Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste (in Teilzeit, 50%)

für die Instituts-Bibliothek.

Ihre Aufgaben:

- selbständige Organisation, Verwaltung und Bestandspflege der Bibliothek einschließlich Testothek,
- Beratung,
- Koordinierung der Bibliotheksarbeit der studentischen Hilfskräfte,
- Zugangsbearbeitung der Bücher, Zeitschriften und andere Fortsetzungen inkl. Katalogisierung.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Fachausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste für Medien- und Informationsdienste oder als Bibliotheksassistent*in in wissenschaftlichen Bibliotheken oder verfügen über vergleichbare Berufserfahrung und Fachkenntnisse,
- Praxiserfahrung in der Katalogisierung nach RDA sowie möglichst mit dem Verbundkatalogisierungssystem ALEPH und dem Lokalsystem SISIS,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache,
- engagiert, kunden- und teamorientiert, zuverlässig,
- Sie arbeiten gerne selbständig und systematisch.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkundenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **22.12.2019** unter **Angabe der Kennziffer 210/19/3.41** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Frau Dr. Rabeler (0228 / 73-7351) gerne zur Verfügung.