

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Der Exzellenzcluster **PhenoRob - Robotics and Phenotyping for Sustainable Crop Production** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für die Dauer von 7 Jahren** eine oder einen

Geschäftsführerin oder Geschäftsführer (100 %) (TV-L 15)

Der Exzellenzcluster ist eine ab Januar 2019 im Rahmen der Exzellenzstrategie des Bundes und der Länder neu geförderte Kooperation der Universität Bonn und dem Forschungszentrum Jülich. Der Cluster erforscht nachhaltige Nutzpflanzenproduktion in einem daten- und modellgetriebenen Ansatz. Dabei kommen verstärkt Methoden der Geodäsie und Informatik zum Einsatz. Nähere Informationen finden sich unter www.phenorob.de. Der ausgeschriebenen Stelle kommt eine Schlüsselrolle in der administrativen Leitung des Clusters sowie in der Vernetzung des Clusters mit der Universität und dem FZ Jülich zu.

Ihre Aufgaben:

- administrative Leitung des Clusters und der Geschäftsstelle mit einigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Koordination aller Clusteraktivitäten und Führung des Tagesgeschäfts in Abstimmung mit den Clustersprechern
- Budgetverantwortung und -verwaltung
- Koordination der Zusammenarbeit mit der DFG, den Universitätsverwaltungen, beteiligten Institutionen und Kooperationspartnern
- Berichtspflichten gegenüber der DFG und den Universitäten
- Supervision und konzeptionelle Weiterentwicklung der Bereiche Nachwuchsförderung, Gleichstellung, Öffentlichkeitsarbeit und Netzwerkbildung
- Koordination des Verlängerungsantrags für die zweite Förderperiode des Clusters

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Studium, bevorzugt in einem der Themenbereiche des Clusters, Promotion von Vorteil
- fundierte Praxiserfahrung im Wissenschafts- und Projektmanagement
- selbstständige, proaktive und strategische Handlungsweise mit herausragender organisatorischer Kompetenz und hoher Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führungserfahrung
- fließende Englischkenntnisse
- gute Kenntnisse universitärer Verwaltungsabläufe

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region
- Unterstützung bei der Erschließung Ihrer Aufgaben und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung in Ihrem Aufgabengebiet
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen
- Entgelt nach Entgeltgruppe 15 TV-L

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu

erhöhen. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellter Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **16.12.18** aus technischen Gründen ausschließlich in einer PDF-Datei per E-Mail an heiner.kuhlmann@uni-bonn.de.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Prof. Dr. Cyrill Stachniss, Telefon 0228-73-2714 und Prof. Dr. Heiner Kuhlmann, Telefon 0228-73-2620, gerne zur Verfügung.