

Anleitung zur Registrierung im Mobilitäts-Portal

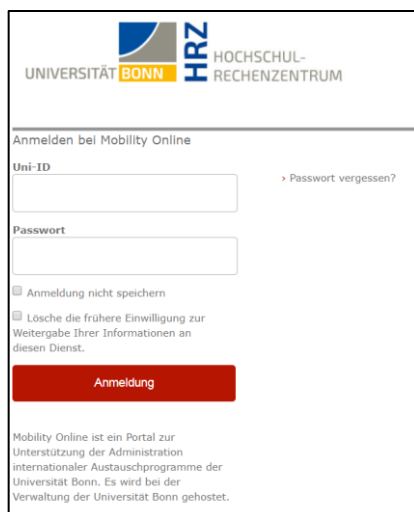
Liebe Studierende,

in dieser Anleitung wird Ihnen die Registrierung für Ihre Erasmus-Förderung für ein Auslandspraktikum im Mobilitätsportal Dezernat Internationales der Universität Bonn Schritt für Schritt erläutert.

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Petra Friedrich (p.friedrich@uni-bonn.de)

Bitte lesen Sie bei Fragen zur Registrierung zuerst diese Anleitung:

Schritt 1: Melden Sie sich auf der Startseite des Mobilitätsportals an



- ✓ Loggen Sie sich mit Ihrer **Uni-ID** und Ihrem dazugehörigen **Passwort** ein unter: https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/BewerbungServlet?identifizier=BONN01&kz_bew_per=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=SMP&sprache=de
- ✓ Akzeptieren Sie die Benutzerordnung und die Informationsweitergabe. (Falls Sie sich bereits einmal z.B. bei der ULB über das Single Sign-On-System Shibboleth angemeldet haben, entfällt dieser Schritt)

Schritt 2: Geben Sie Ihre Daten für die Online-Registrierung ein

- ✓ Bitte füllen Sie das Online-Formular sorgfältig aus. Die Daten werden vom Dezernat Internationales in der von Ihnen eingegebenen Form direkt übernommen. **Beachten Sie hierzu bitte auch die angegebenen Hilfetexte im Formular oder unter dem Fragezeichen-Symbol.**
- ✓ Sollte das Registrierungsformular nicht abzuschicken sein, finden Sie ggf. **Fehlermeldungen am Kopf des Formulars.**
- ✓ Nach dem Abschicken Ihrer Registrierung erhalten Sie eine aus dem Mobilitäts-Portal automatisch generierte E-Mail „Erasmus: Bestätigung Ihrer Registrierung und weitere Schritte“ mit dem Absender noreply.erasmus@uni-bonn.de.

In dieser Mail finden Sie den Link, über den Sie sich nun in das Mobilitäts-Portal einloggen können, um Ihre persönlichen Angaben zu vervollständigen. **Sie gelangen mit dem Link auf folgende Seite:**

Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn | 53113 Bonn, Regina-Pacis-Weg 3, Deutschland
 Tel 0228 730 | noreply@uni-bonn.de | <http://www.uni-bonn.de>

ACHTUNG!! LOGIN für Angehörige (Studierende, Lehrende, Mitarbeiter*innen) der Universität Bonn, die sich bereits im Online-Portal registriert haben.

Bitte melden Sie sich direkt mit Ihrer **Uni-ID** und dem dazugehörigen Passwort im Mobility Online-Portal an.

ATTENTION!! LOGIN for members of the University of Bonn (students, teachers, staff), who are already registered in the online portal.

Please log into the Mobility Online-Portal with your **Uni-ID** and your corresponding password.

Weiterführende Informationen und Anleitung für die Registrierung im Online-Portal:
Further information and a guide for registration:

Erasmus-Auslandsstudium (Outgoings)	www.erasmusstudium.uni-bonn.de -> Formulare
Erasmus-Auslandspraktikum (Outgoings)	www.erasmuspraktikum.uni-bonn.de ->Bewerbung
Erasmus-Incomings	www.erasmus.uni-bonn.de -> Bewerbung
Erasmus-Dozentenmobilität	Intranet
Erasmus-Personalmobilität	Intranet
Junior Year Program	Anmeldung

- ✓ Sollten Sie diese Mail nicht erhalten (bitte schauen Sie auch in Ihrem Spamordner!), folgen Sie bitte diesem Link: <https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/SOPCheckOIOSAMLServlet?identifier=BONN01&sprache=de> und Sie gelangen direkt auf die ursprüngliche Eingabemaske.

Bei Problemen mit den Anmeldelinks hat es sich bewährt, den Link in einem anderen Browserfenster zu öffnen oder aber den genutzten Browser komplett zu schließen und neu zu öffnen.

Schritt 3: Vervollständigen Sie Ihre persönlichen Angaben im Online-Portal

Bewerberdaten			
Nachname	Maraizu	Studienrichtung	Geographie - GEOGRA
Vorname	Susanne	Land Ihrer Gastinstitution	Frankreich
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	01.01.2000	Ihre Gastinstitution	-1123015510- - Goethe Institut
Land der Heimathochschule	Deutschland	Beginn Ihres Auslandspraktikums	23.10.2017
Heimathochschule	D BONN01 - Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn	Ende Ihres Auslandspraktikums	22.12.2017

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Registrierungsphase				
Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.09.2017	Susanne Maraizu	Daten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	26.09.2017	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.09.2017	Susanne Maraizu	
Angaben zur Person vervollständigen	<input type="checkbox"/>			Angaben zur Person
Registrierung vervollständigen und abschließen	<input type="checkbox"/>			
Online-Registrierung abgeschlossen	<input type="checkbox"/>			
Nominierungsbestätigung ausdrucken und vom Erasmus-Fachkoordinator unterzeichnen lassen	<input type="checkbox"/>			
Vom Fachkoordinator unterzeichnete Nominierungsbestätigung hochladen	<input type="checkbox"/>			

Klicken Sie auf „Angaben zur Person“, um Ihre persönlichen Daten zu vervollständigen und mit der Online-Registrierung fortzufahren.

- ✓ Nach der Eingabe Ihrer Daten, drücken Sie auf [Eingabe speichern](#). Sie erhalten folgende Mitteilung, wenn Ihre Angaben korrekt eingetragen wurden:

Aktion erfolgreich durchgeführt!

Ihre Personenstammdaten wurden erfolgreich angelegt.

[Zurück zur Übersicht](#)

- ✓ Klicken Sie auf [Zurück zur Übersicht](#) und Sie gelangen nochmals zur Übersicht Ihrer Dateneingabe.
- ✓ Mit dem Button [Zurück zur Übersicht](#) kommen Sie schließlich ins Übersichts-Menü zurück und können den Fortschritt Ihrer Registrierung sehen.

Schritt 4: Schließen Sie Ihre Online-Registrierung ab

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
Registrierungsphase				
Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.09.2017	Susanne Maraizu	Daten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	26.09.2017	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	<input checked="" type="checkbox"/>	26.09.2017	Susanne Maraizu	
Angaben zur Person vervollständigen	<input checked="" type="checkbox"/>	26.09.2017	Susanne Maraizu	Angaben zur Person
Registrierung vervollständigen und abschließen	<input checked="" type="checkbox"/>			Abschluss der Registrierung
Online-Registrierung abgeschlossen	<input type="checkbox"/>			
Nominierungsbestätigung ausdrucken und vom Erasmus-Fachkoordinator unterzeichnen lassen	<input type="checkbox"/>			
Vom Fachkoordinator unterzeichnete Nominierungsbestätigung hochladen	<input type="checkbox"/>			

Klicken Sie hier, um Ihre Registrierung abzuschließen.

- ✓ Nachdem Sie die letzten Felder zum Abschluss der Registrierung ausgefüllt haben, bestätigen Sie das Kästchen „**Registrierung abschließen**“ und speichern Sie das Formular.
- ✓ Mit dem Button [Zurück zur Übersicht](#) kommen Sie wieder ins Übersichts-Menü zurück und können den Fortschritt Ihrer Registrierung sehen.

Schritt 5: Nominierungsbestätigung ausdrucken und vom Erasmus-Fachkoordinator unterschreiben lassen

- ✓ Drucken Sie die Nominierungsbestätigung aus und lassen sie von Ihrem Erasmus-Fachkoordinator unterschreiben
- ✓ Laden Sie die unterschriebene Nominierungsbestätigung –möglichst als pdf - im Mobilitätsportal hoch.

Damit ist Ihre Registrierung für ein Erasmus-Auslandspraktikum erfolgreich abgeschlossen. Dies erkennen Sie daran, dass alle Schritte im Mobilitäts-Portal grün abgehakt sind.

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link
☐ Registrierungsphase				
Online-Anmeldung	✓	26.09.2017	Susanne Maraizu	Daten anzeigen/ändern
Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten	✓	26.09.2017	Automatisch erstellt	
Online-Registrierung	✓	26.09.2017	Susanne Maraizu	
Angaben zur Person vervollständigen	✓	26.09.2017	Susanne Maraizu	Angaben zur Person
Registrierung vervollständigen und abschließen	✓	26.09.2017	Susanne Maraizu	Abschluss der Registrierung
Online-Registrierung abgeschlossen	✓	26.09.2017	Susanne Maraizu	
Nominierungsbestätigung ausdrucken und vom Erasmus-Fachkoordinator unterzeichnen lassen	✓	26.09.2017	Susanne Maraizu	ausdrucken
Vom Fachkoordinator unterzeichnete Nominierungsbestätigung hochladen	✓	26.09.2017	Susanne Maraizu	hochladen

Sie erhalten danach zeitnah eine **Bestätigungs-Mail mit Informationen zum weiteren Vorgehen**.