



Wiederkehrende Buchung

(u.a. Stipendien, Mieten, sonstige periodische Zahlungen)

Institut/Seminar/Abteilung mit Adresse: (Organisationseinheit der Universität Bonn)

Ansprechpartner: (Name und Telefonnummer)

Eingangsrechnung

Ausgangsrechnung

Zeitraum (genaue Daten) _____

Erster Ausführungszeitpunkt (Datum): _____ letzte Zahlung: _____

Intervall der Ausführung: Monatlich Quartalsweise Jährlich

Geschäftspartnernummer

Name, Vorname: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Bankverbindung (IBAN, BIC): _____

Verwendungszweck _____

Nr.	PSP-Element	Sachkonto	Betrag
Summe			

Die Zahlung durch die Universität Bonn erfolgt per Banküberweisung. Barzahlungen sind nur in begründeten Ausnahmefällen zulässig. Eine Ablehnung der Barzahlung wird vorbehalten.

Barzahlung erforderlich, Begründung: _____

Ich bin befugt, diese Zahlung anzuweisen.

Datum: _____

Sachlich richtig:

Unterschrift & Stempel

Für internen Vermerk: