



Umbuchungsanweisung

vom _____

Es handelt sich ausdrücklich nicht um Budgetverlagerungen, den Ausgleich negativer Budgets oder die Einrichtung eines Budgets. Bitte wenden Sie sich dazu an das Interne Rechnungswesen, Abteilung 5.2.

Institut/Seminar/Abteilung mit Adresse: (Organisationseinheit der Universität Bonn)

Ansprechpartner: (Name und Telefonnummer)

- Korrektur PSP-Element
 Korrektur Sachkonto

Bezug: (SAP-Belegnummer im Falle einer Korrekturbuchung)

Die Betragssummen von Belastung und Gutschrift müssen übereinstimmen.

Belastung:

Nr.	PSP-Element	Sachkonto	Betrag
Summe			

Gutschrift:

Nr.	PSP-Element	Sachkonto	Betrag
Summe			

Umbuchungsbegründende Unterlagen sind beizufügen.

Für internen Vermerk: