

**Ihre Schritte für Ihre Einschreibung als Erasmus-Praktikant\*in an der Universität Bonn**

1. Eine Einschreibung ist möglich, wenn Sie Ihr Studium noch nicht abgeschlossen haben und für den Zeitraum Ihres Praktikums an Ihrer Heimatuniversität eingeschrieben sind.
2. Finden Sie eine\*n Betreuer\*in in einem der Fachbereiche oder Institute der Universität Bonn. Bewerben Sie sich direkt beim Fachbereich / Institut oder bei den klinischen Abteilungen der Universitätsklinik.
3. Sie erhalten eine Betreuungszusage von Ihre\*m Betreuer\*in an der Universität Bonn.
4. Bereiten Sie gemeinsam mit Ihrer\*m Betreuer\*in und der [Erasmus-Fachkoordination](#) am aufnehmenden Institut das Learning Agreement vor.
5. Sie erhalten eine Förderzusage (Grant Agreement) von Ihrer Heimatuniversität.
6. Ihr\*e Betreuer\*in und /oder Ihre Erasmus-Fachkoordination an der Universität Bonn erteilt Ihnen die Zulassung für die Einschreibung.
7. Beantragen Sie die Einschreibung beim Studierendensekretariat der Universität Bonn über Ihre\*n Betreuer\*in mit folgenden Unterlagen:
  - Antrag auf Einschreibung (→Link: admission for enrollment)
  - Zulassungsschreiben
  - Kopie des Reisepasses oder des Personalausweises
  - Wenden Sie sich an eine gesetzliche Krankenkasse in Deutschland, damit diese den Status Ihrer Krankenversicherung elektronisch an das Studierendensekretariat meldet. Bitte beachten Sie [dieses Verfahren](#).
  - Schließen Sie ggf. das [DAAD-Versicherungspaket](#) ab.
8. Bewerben Sie sich bei Bedarf für ein Zimmer im [Studierendenwerk Bonn](#).
9. Bewerben Sie sich, falls erforderlich, bei der Deutschen Botschaft im Aufenthaltsland um ein Visum. Wenn Sie als Nicht-EU-Bürger\*in eine gültige Aufenthaltserlaubnis zu Studienzwecken in einem anderen EU-Land haben, lassen Sie mindestens 12 Wochen vor Ihrer geplanten Anreise beim International Office (Frau Monique Trachsel, [trachsel@verwaltung.uni-bonn.de](mailto:trachsel@verwaltung.uni-bonn.de)) prüfen, ob eine Meldung nach der REST-Richtlinie beim Bundesamt für Migration und Flüchtlinge möglich ist.
10. Schließen Sie ggf. eine Haftpflichtversicherung ab.
11. Nachdem Sie eine E-Mail mit Ihrer Matrikelnummer vom Studierendensekretariat erhalten haben, bezahlen Sie den Semesterbeitrag (ca. 320 €).
12. Sie erhalten ca. zwei Wochen später einen Brief mit Ihrem Studierendenausweis, der auch Ihr Semesterticket ist und Ihre Uni-ID an die Anschrift, die Sie bei der Bewerbung angegeben haben.

13. Nachdem Sie Ihren Studierendenausweis erhalten haben, aktivieren Sie bitte Ihre Universitätskennung.
  
14. Ihre Erasmus-Fachkoordination oder ihr\*e Betreuer\*in unterschreibt die Ankunftsbescheinigung für Ihre Heimatuniversität.

Kontakt bei Rückfragen:

Universität Bonn  
Dezernat Internationales  
Abteilung 6.3 Internationales Studium in Bonn  
Frau Christine Müller, Abteilungsleiterin  
E-Mail: [muellerc@verwaltung.uni-bonn.de](mailto:muellerc@verwaltung.uni-bonn.de)  
Tel.: +49 228 73 1966

Stand: 07/2022