

Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter

Fachrichtung Kommunalverwaltung



Berufsausbildung mit Zukunft – an der Uni Bonn.

Verwaltungsfachangestellte sind ausgebildete Fachkräfte des öffentlichen Dienstes, die eine Vielzahl abwechslungsreicher Büro- und Verwaltungsarbeiten service- und dienstleistungsorientiert erledigen. Sie erteilen u.a. Auskünfte, beraten interne und externe Kunden, wenden Rechtsvorschriften an und erarbeiten Verwaltungsentscheidungen. Sie prüfen die unterschiedlichsten Anträge, erstellen Bescheinigungen, verbuchen Einnahmen und Ausgaben, fertigen Statistiken an, bereiten Daten auf und werten sie aus. Zu ihren täglichen Aufgaben zählen überdies Aktenführung und die Erledigung des Schriftverkehrs. Für die erfolgreiche Bewältigung dieser vielfältigen Aufgaben spielt die Kenntnis und sichere Anwendung von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften genauso eine wichtige Rolle, wie die sichere Nutzung der gängigen Computerprogramme der modernen Bürokommunikation.

Verwaltungsfachangestellte/ Verwaltungsfachangestellter

Fachrichtung Kommunalverwaltung

Schulische und persönliche Voraussetzungen

- Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur
- für den erfolgreichen Besuch der Berufsschule benötigen Sie gute Deutschkenntnisse (B2-Niveau)
- Freude an verwaltenden und beratenden Tätigkeiten
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen
- Interesse an moderner Bürokommunikation

Betriebliche und schulische Ausbildung

Bei der Ausbildung handelt es sich um eine duale Berufsausbildung im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule. Der Berufsschulunterricht findet in Blöcken von einigen Wochen statt; die betriebliche Ausbildung erfolgt in der allgemeinen Hochschulverwaltung oder in verschiedenen Institutssekretariaten. Dort sorgen erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für eine effektive und praxisorientierte Ausbildung.

Ausbildungsdauer und -abschluss

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Die Abschlussprüfung erfolgt nach der erfolgreichen Zwischenprüfung im zweiten Ausbildungsjahr zum Ende der Berufsausbildung. Sie umfasst einen schriftlichen und praktischen Teil.

Zukunftsperspektiven

Innerhalb der Universität Bonn steht Verwaltungsfachangestellten bei einer möglichen Übernahme eine Vielzahl von interessanten Tätigkeitsfeldern in der Hochschulverwaltung sowie den Forschungsinstituten offen. Klassische Einsatzbereiche finden sich im Personalmanagement sowie in den Bereichen Finanzen und Beschaffung.

Es bestehen darüber hinaus vielfältige Einsatzmöglichkeiten im öffentlichen Dienst oder in der freien Wirtschaft. Sie haben zudem die Möglichkeit, sich im Rahmen von Weiterbildung bzw. Studium weiter zu qualifizieren (z.B. Verwaltungsfachwirtin oder Verwaltungsfachwirt, Diplom-Verwaltungswirtin oder Diplom-Verwaltungswirt, Diplom-Betriebswirtin oder Diplom-Betriebswirt).

Bewerbungen

Bewerben Sie sich mit Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Kopien der letzten 3 Zeugnisse per E-Mail aus technischen Gründen bitte ausschließlich in einer PDF-Datei unter: **Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de**

Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

Abteilung 3.4 – Personal in Technik und Verwaltung, Auszubildende

Regina-Pacis-Weg 3

53113 Bonn

www.uni-bonn.de