

UNIVERSITÄT **BONN**



Fachangestellte/ Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste

Fachrichtung Archiv



Berufsausbildung mit Zukunft – an der Uni Bonn.

Die Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Medien und Informationsdienste -Fachrichtung Archiv- im Rahmen des Universitätsarchivs beinhaltet vor allem den Umgang mit Schriftgut und anderen Dokumenten der Universität und ihrer einzelnen Institutionen, um heutige Informationen für künftige Generationen zu bewahren und historische Dokumente für heutige Benutzer zugänglich zu machen. Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste - Fachrichtung Archiv - sichten diese Materialien, bewerten sie auf ihre historische Aussagefähigkeit hin, bereiten sie auf und sichern sie. Daneben sind sie zuständig für die Beratung und Betreuung von Benutzern. Für die erfolgreiche Bewältigung dieser vielfältigen Aufgaben spielt die sichere Anwendung der einschlägigen Computerprogramme sowie der modernen Bürokommunikation eine große Rolle.

Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste

Fachrichtung Archiv

Schulische und persönliche Voraussetzungen

- Fachoberschulreife, Fachhochschulreife oder Abitur
- Interesse an Geschichte
- Freude an der Arbeit mit alten und neuen Dokumenten
- Freude an beratenden Tätigkeiten
- einen guten Sinn für ordentliche und sorgfältige Arbeit
- Vorliebe für selbständiges Arbeiten
- für den erfolgreichen Besuch der Berufsschule benötigen Sie gute Deutschkenntnisse (B2-Niveau)

Betriebliche und schulische Ausbildung

Bei der Ausbildung handelt es sich um eine duale Berufsausbildung im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule. Der Berufsschulunterricht findet im Berufskolleg an 1 bzw. 2 Tagen pro Woche statt; die betriebliche Ausbildung erfolgt im Universitätsarchiv. Dort sorgen engagierte und erfahrene Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für eine effektive und praxisorientierte Ausbildung.

Ausbildungsdauer und -abschluss

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Die Abschlussprüfung erfolgt nach der erfolgreichen Zwischenprüfung im zweiten Ausbildungsjahr zum Ende der Berufsausbildung. Sie umfasst einen schriftlichen und einen praktischen Teil.

Zukunftsperspektiven

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv finden Einsatzmöglichkeiten in Archiven der öffentlichen Verwaltung. Daneben sind sie an Archiven von Hochschulen, Wirtschaftsunternehmen oder von Verbänden und Organisationen tätig. Sie haben zudem die Möglichkeit, sich im Rahmen von Weiterbildung bzw. Studium weiter zu qualifizieren (z.B. Bachelor im Archivwesen).

Bewerbungen

Bewerben Sie sich mit Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf und Kopien der letzten 3 Zeugnisse per E-Mail aus technischen Gründen bitte ausschließlich in einer PDF-Datei unter: **Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de**

Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

Abteilung 3.4 – Personal in Technik und Verwaltung, Auszubildende
Regina-Pacis-Weg 3
53113 Bonn
www.uni-bonn.de