



09/2020 – 12/2020	Englisch für Mitarbeiter*innen aus Technik und Verwaltung - 2 Quartalskurse
Anbieter	Personalentwicklung & Karriere in Kooperation mit der Sprachschule inlingua
Seminarsprache	Englisch
Zielgruppe/ Voraussetzungen	Alle nichtwissenschaftlich Beschäftigten der Universität Bonn, die noch nicht an einem Englischkurs teilgenommen haben. Voraussetzung für die Teilnahme ist Ihre Anmeldung (s.u.) sowie ein Online-Einstufungstest bei der Sprachschule inlingua zur Ermittlung Ihres persönlichen Sprachniveaus, der bitte erst nach konkreter Aufforderung durch die Sprachschule zu absolvieren ist. Auf Basis der Testergebnisse erfolgt die Aufteilung in möglichst homogene Gruppen – eine Gruppe auf A2-Niveau und eine weitere Gruppe auf B1.1-Niveau.
Ziele/Inhalte	<u>Ziel:</u> Die Anforderungen an die Mitarbeiter*innen in englischer Sprache zu kommunizieren, Mails und Briefe zu schreiben oder Texte zu lesen, hat zugenommen. Ziel ist es, vorhandene Englischkenntnisse zu aktivieren, zu erweitern und zu vertiefen. <u>Inhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kommunikation in englischer Sprache ▪ Vokabelauffrischung ▪ Wiederholung Grammatik ▪ Hörverständnis ▪ Verfassen von Emails
Teilnahmeanzahl	Max. 10 Teilnehmer*innen pro Gruppe
Termin/Uhrzeit	Beginn in KW 39 ab dem 21.09.2020 – insgesamt je Gruppe bis maximal 10 Termine á 90 Minuten (d. h. regulär ein Termin pro Woche). Die Kurstermine liegen zw. montags und donnerstags (08:30 – 10:00 Uhr oder 13:30 -15:00 Uhr).
Veranstaltungsort	Online via Zoom
Referent*in	Die Kurse werden von den Trainer*innen der inlingua Sprachschule Bonn durchgeführt.
Anmeldeschluss	31.07.2020 (Ausschlussfrist!)

Anmeldevorgang	Anmeldung per Mail an die Sprachschule (info@inlingua-bonn.de) und zeitgleich das Anmeldeformular der Personalentwicklung & Karriere ausfüllen und per E-Mail an: pe-karriere@uni-bonn.de senden.
Kosten	Die Kurskosten übernimmt die Personalentwicklung & Karriere. Kosten der Lernmaterialien werden von den Teilnehmenden aus privaten Mitteln übernommen (€ 15,00 Lernmittelpauschale pro Person).
Anmerkung	Die Mitteilung, ob und wann Sie genau an einem Kurs teilnehmen können, erhalten Sie aus organisatorischen Gründen bis spätestens zum 09.09.2020. Sie erhalten nach Kursende eine inlingua-Teilnahmebescheinigung mit Niveaufinition (Voraussetzung: Teilnahme von mindestens 80%).
Ansprechpartnerin	Alexandra Backes, Personalentwicklung & Karriere Tel.: 73-68742 E-Mail: abackes@uni-bonn.de