

Personalentwicklung & Karriere  
Career Center

Das Career Center der Universität Bonn sucht

**zum 15. Januar 2020 eine  
Studentische Hilfskraft (w/m/d)  
(wöchentliche Arbeitszeit 10 Stunden)  
befristet für zwei Jahre  
für 10 € pro Stunde (= 434,80 € Monatslohn)**

Das Career Center der Universität Bonn unterstützt Studierende beim Übergang vom Studium in den Beruf. Wir bieten Seminare und Veranstaltungen zu den Themenbereichen Bewerbungsverfahren und Karriereplanung an.

**Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen (Karrieretag des Career Centers, Doktorhut – alles gut?!) und Seminaren
- Erstellung von Rechnungen, Quittungen und Teilnahmebescheinigungen
- Pflege des Internet-Auftritts des Career Centers

**Ihr Profil:**

- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- gute PC-Kenntnisse
- idealerweise Kenntnisse in CMS (Plone) oder die Bereitschaft, sich darin einzuarbeiten
- die Bereitschaft, sich in unser Datenbanksystem einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Englisch-Kenntnisse

**Einstellungsvoraussetzung**

- Sie sind Student\*in in einem Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang ohne Studienabschluss in einem vorhergehenden Studiengang.
- Sie sind noch mindestens 12 Monate im Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang eingeschrieben.
- Sie sind vorher noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt gewesen.

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei (maximal 5 MB, nicht gezippt) bis zum **31. Oktober 2019** an Frau Dr. Anke Bohne: [careercenter@uni-bonn.de](mailto:careercenter@uni-bonn.de).

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Dr. Anke Bohne, Tel.: 0228/73-7987.