

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Institut für Orient- und Asienwissenschaften (IOA) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet **für die Dauer von zwei Jahren** eine*n

Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste (in Teilzeit ,50%)

- Ihre Aufgaben:
- Organisation des Ausleihbetriebs der IOA-Bibliothek und Mitarbeit bei der Umstellung auf elektronische Verbuchung, die voraussichtlich zum Sommersemester erfolgen soll,
 - Anleitung und Betreuung der an der Ausleihtheke und im Magazin eingesetzten studentischen Hilfskräfte,
 - Katalogarbeiten im Zusammenhang mit der Einführung von SIAS zur Vorbereitung des Bestandes auf die Ausleihverbuchung.
- Ihr Profil:
- abgeschlossene Fachausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste oder als Bibliotheksassistent*in wissenschaftlichen Bibliotheken oder vergleichbare Berufserfahrungen,
 - idealerweise Praxiserfahrung in der Katalogisierung nach RDA sowie möglichst mit dem Verbundkatalogisierungssystem ALEPH und dem Lokalsystem SISIS,
 - nachweisbare Erfahrung in Organisationsaufgaben, hier vor allem im Bereich Ausleihe und Magazinlogistik,
 - kommunikationsstark und sicher im Auftreten,
 - engagiert, flexibel, teamorientiert,
 - Sie arbeiten gerne selbständig und systematisch.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - flexible Arbeitszeiten,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkundenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **13.04.2020** unter **Angabe der Kennziffer 66/20/3.41** aus technischen Gründen

ausschließlich in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Frau Dr. Rabeler (Email: alice.rabeler@ulb.uni-bonn.de) gerne zur Verfügung.