

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde gerade als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Bei dem Institut für Orient- und Asienwissenschaften (IOA) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet** eine*n

Bibliothekar*in

Das Institut für Orient- und Asienwissenschaften besteht aus acht Abteilungen mit etwa 60 Professorinnen und Professoren, wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Lektorinnen und Lektoren. Etwa 1.400 Studierende machen es zu einem der größten Institute der Philosophischen Fakultät der Universität Bonn.

- Ihre Aufgaben:
- Erwerbung, Katalogisierung (nach RDA) und Bereitstellung von Medien für Lehre und Forschung,
 - Systematisierung nach der Dewey Dezimalklassifikation (DDC),
 - Rekatalogisierung (nach RDA),
 - Informationsberatung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern und Studierenden,
 - Mitarbeit bei der Planung, Gestaltung und Vermittlung IT-gestützter Angebote der Bibliothek,
 - Organisation des Ausleihbetriebs der IOA-Bibliothek (Standort Brühler Str. 7) und Mitarbeit bei der Magazinlogistik,
 - Anleitung und Betreuung der an der Ausleihtheke und im Magazin eingesetzten studentischen Hilfskräfte.

- Ihr Profil:
- abgeschlossene Ausbildung als Bibliothekar in wissenschaftlichen Bibliotheken oder vergleichbare Berufserfahrungen,
 - nachweisbare und aktuelle Praxiserfahrung in der Katalogisierung nach RDA sowie mit dem Verbundkatalogisierungssystem ALEPH und dem Lokalsystem SISIS,
 - Kenntnisse in einer der drei Sprachen Arabisch, Persisch und Türkisch/Osmanisch sowie die Bereitschaft, sich gegebenenfalls Grundkenntnisse in einer weiteren dieser Sprachen anzueignen,
 - möglichst nachweisbare Erfahrung in Organisationsaufgaben, hier vor allem im Ausleihbetrieb und in der Magazinlogistik,
 - kommunikationsstark und sicher im Auftreten,
 - engagiert, flexibel, teamorientiert,
 - kundenorientiert und verbindlich, auch unter Zeitdruck, gewohnt, selbstständig und systematisch zu arbeiten.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellter Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **08.12.2019** unter **Angabe der Kennziffer 181/19/3.41** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de.