

# Allgemeine Handreichung für die Präsenzlehre im „geschützten Betrieb“

Stand: 20. Okt 2020

## ALLGEMEINE HANDREICHUNG FÜR DIE PRÄSENZLEHRE

### IM „GESCHÜTZTEN BETRIEB“

#### Allgemeine Anforderungen:

Um die Gesundheit aller Lehrbeteiligten zu schützen und die weitere Ausbreitung des Corona-Virus zu verhindern, werden dazu folgende organisatorischen Regelungen und Hygienemaßnahmen ergriffen:

Die gesetzlichen Regelungen ermöglichen es, die Lehre an der Universität Bonn bis zu einer Personenobergrenzen von 50 Personen (inkl. Dozent und Assistenten) in Präsenz stattfinden zu lassen.

Für die Lehre wurde eine [allgemeine Gefährdungsbeurteilung](#) für alle Räume erstellt. Diese Handreichung ist als allgemeines Hygiene- und Schutzkonzept hieraus abgeleitet.

Eigene Konzepte für die Präsenzlehre müssen daher nicht erstellt werden, aber die Umsetzung der Maßnahmen aus der Gefährdungsbeurteilung und diesem allgemeinen Hygiene- und Schutzkonzept sind sicherzustellen.

Bei allen Veranstaltungen ist es notwendig, die Rückverfolgbarkeit aller beteiligten Personen (Teilnehmer, Dozenten, Hausmeister, usw.) im Raum mit den notwendigen Kontaktdaten sicherzustellen. Diese Kontaktdaten müssen für 4 Wochen sicher aufbewahrt werden.

#### Mitgeltende Unterlagen/ Informationen:

Die jeweils aktuell gültigen gesetzlichen Regelungen und Leitlinien der Universität finden Sie auf den [Corona-Infoseiten der Universität](#).

Die allgemeinen Vorsichtsmaßnahmen und Abstandsregeln der Universität, wie in den diversen Rundschreiben und Handreichungen dargelegt, gelten für alle Bereiche der Universität.

# Allgemeine Handreichung für die Präsenzlehre im „geschützten Betrieb“

## Auswahl der Räume für Lehre:

Für die Präsenzlehre können alle bisher für die Lehre verwendeten Räume der Universität Bonn genutzt werden.

Grundsätzlich wird in festbestuhlte Hörsäle und freibestuhlte Seminarräume unterschieden.

### Festbestuhlte Hörsäle:

Für festbestuhlte Hörsäle wurden durch die Stabsstelle Arbeits- und Umweltschutz und Abt.

4.1 Sitzschablonen erstellt Vgl. Abb.1:

| Einfach Rückverfolgbarkeit bei 1,5m Mindestabstand                        |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |    |          |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----------|
|   |     | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 |  | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 |     |     |    |          |
| 171   | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 |  | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 |    |          |
| 154   | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 |  | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 |    |          |
| 137   | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 |  | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 |    |          |
| 120   | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |  | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 |    |          |
| 103   | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 |  | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 |    |          |
| 86  | 87  | 88  | 89  | 90  | 91  | 92  | 93  | 94  |  | 95  | 96  | 97  | 98  | 99  | 100 | 101 | 102 |    |          |
| 69  | 70  | 71  | 72  | 73  | 74  | 75  | 76  | 77  |  | 78  | 79  | 80  | 81  | 82  | 83  | 84  | 85  |    |          |
| 52  | 53  | 54  | 55  | 56  | 57  | 58  | 59  | 60  |  | 61  | 62  | 63  | 64  | 65  | 66  | 67  | 68  |    |          |
| 35  | 36  | 37  | 38  | 39  | 40  | 41  | 42  | 43  |  | 44  | 45  | 46  | 47  | 48  | 49  | 50  | 51  |    |          |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  | 32  | 33  | 34  |    |          |
| 1B  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |    |          |
|   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     | 36 | Personen |
| Erweiterte Rückverfolgbarkeit bei Unterschreitung des 1,5m Mindestabstand |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     |    |          |
|   |     | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 |  | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 |     |     |    |          |
| 171   | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 |  | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 |    |          |
| 154   | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 |  | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 |    |          |
| 137   | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 |  | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 |    |          |
| 120   | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 |  | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 |    |          |
| 103   | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 |  | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 |    |          |
| 86  | 87  | 88  | 89  | 90  | 91  | 92  | 93  | 94  |  | 95  | 96  | 97  | 98  | 99  | 100 | 101 | 102 |    |          |
| 69  | 70  | 71  | 72  | 73  | 74  | 75  | 76  | 77  |  | 78  | 79  | 80  | 81  | 82  | 83  | 84  | 85  |    |          |
| 52  | 53  | 54  | 55  | 56  | 57  | 58  | 59  | 60  |  | 61  | 62  | 63  | 64  | 65  | 66  | 67  | 68  |    |          |
| 35  | 36  | 37  | 38  | 39  | 40  | 41  | 42  | 43  |  | 44  | 45  | 46  | 47  | 48  | 49  | 50  | 51  |    |          |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  |  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  | 32  | 33  | 34  |    |          |
| 1B  | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   |  | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |    |          |
|   |     |     |     |     |     |     |     |     |  |     |     |     |     |     |     |     |     | 49 | Personen |

Abb. 1: Sitzschablone am Beispiel von HS IX im Hauptgebäude:

Grün markierte Plätze: einfache Rückverfolgbarkeit mit min. 1,5 m Abstand

Orange markierte Plätze in einem Raum mit Raumluftechnischer Anlage: erweiterte Rückverfolgbarkeit mit <1,5m Abstand, aber min. 1 Platz Abstand. Bis auf Weiteres nicht in Anwendung!

Vor jedem Hörsaal sind die entsprechenden Sitzschablonen plakatiert.

**Grüne Plätze:** Hier sitzen die Studierenden im Abstand von min. 1,5m (gemessen von Stuhlmitte zu Stuhlmitte). Die Rückverfolgung erfolgt per Urnen-Prinzip.

**Gelbe Plätze:** Engere Bestuhlung mit dem Prinzip der Besonderen Rückverfolgbarkeit. Dieses Verfahren kommt bis auf Weiteres nicht zur Anwendung.

Urnen-Prinzip:

Auf den Sitzplätzen liegen Meldeformulare aus, in die die Studierenden Name, Matrikelnummer, E-Mailadresse und Platznummer eintragen und am Ende der

Veranstaltung in eine „Urne“ werfen bzw. einsammeln. Alle Meldeformulare werden dann in einen Umschlag mit Datum, Uhrzeit, Raum, Gruppenliste und allgemeinem Sitzplan 4

Wochen archiviert und danach vernichtet. Kommt es zu einem Infektionsfall, kann anhand

## Allgemeine Handreichung für die Präsenzlehre im „geschützten Betrieb“

der Kärtchen gegebenenfalls ein genauer Sitzplan mit Matrikelnummern und E-Mail-Adressen erstellt werden. Die Teilnehmerliste (mit Sitzplan) wird an das Gesundheitsamt weitergeleitet.

Meldeformulare werden zentral gedruckt und verteilt. Sie liegen in den Räumen aus und können darüber hinaus bei den Hausmeistern und über ihr Institut bezogen werden. Bitte sorgen Sie für die Verteilung der Meldeformulare an die Teilnehmenden.

Für jede Veranstaltung erhalten Sie einen vorbedruckten Umschlag. Diesen bitte mit den Veranstaltungsdaten ergänzen, die ausgefüllten Meldeformulare hinzufügen und einfach in die Hauspost geben. Das Meldeformular finden Sie zusätzlich in digitaler Form als Vordruck auf der [Corona-Website der Universität](#).

### Freibestuhlte Seminarräume:

Für freibestuhlte Seminarräume können die Sitzschablonen selbst erstellt werden, solange diese der folgenden Regelung entsprechen:

4m<sup>2</sup>/ Person UND Einhalten des Mindestabstands

(1,5 m in alle Richtungen, gemessen Stuhlmitte zu Stuhlmitte)

Ggf. können durch Einbauten (Säulen, Wände, Möbel...) im Seminarraum nicht alle Personen gemäß dieser Regelung Platz finden. Die Personenanzahl ist dann respektive so zu reduzieren, dass der Abstand eingehalten werden kann. Es wird empfohlen die Stellflächen der Plätze auf dem Boden einmalig für den Raum zu markieren. Entsprechende Materialien erhalten Sie bei den Hausmeistern.

Die aktuelle Liste der Seminarräume und Hörsäle wurden an die zuständigen Studienmanager verschickt und kann darüber hinaus bei der Raumvergabe erfragt werden.

### Mund-Nase-Bedeckung

**Unabhängig von anderen Faktoren tragen alle in einer Lehrveranstaltung anwesenden Personen, also Studierende und Lehrende, während der Veranstaltung eine Mund-Nase-Bedeckung. Dies gilt ebenso für den Aufenthalt auf Verkehrswegen.**

## Allgemeine Handreichung für die Präsenzlehre im „geschützten Betrieb“

### Lüftung und Räume:

Nach 30 Minuten (bzw. natürlich nach Bedarf auch früher) muss eine Pause von ca. 5 Minuten erfolgen um den Raum zu lüften (am besten durch Querlüftung, d. h. Öffnen von gegenüberliegenden Fenstern und Türen, sonst Stoßlüftung, also öffnen aller Fenster).

In Räumen mit einer technischen Belüftungsanlage wurde die bestmögliche Belüftung im Vorfeld vom Service-Team eingestellt.

### Reinigung:

Es erfolgt täglich eine Reinigung der Räume und Desinfektion der Türgriffe, Handläufe und Tische. Eine über die normale Grundreinigung hinausgehende Reinigung der Oberflächen in Seminar- und Vorlesungsräumen ist nicht empfohlen. Grundlage hierfür ist die Einschätzung durch unser Hygieneinstitut (Prof. Engelhart), dass außerhalb der Patientenversorgung Schmierinfektionen nicht relevant zum Infektionsgeschehen bzgl. Coronavirus beitragen. Lüftung, Abstand halten oder MNB tragen und Händehygiene sind aus arbeitsmedizinischer Sicht ausreichend.

Besteht darüber hinaus dennoch der Wunsch in den Räumen weitere Hygienemaßnahmen durchzuführen, werden Putzeimer mit Seifenlauge, Putzlappen und Einmalhandschuhen zur Verfügung gestellt (Ansprechpartner Abt. 4.1 Herr Linke). Hierfür müssen die Tische von den Lehrenden mit der Seifenlauge abgewischt und trocken gelassen werden. Dieses Verfahren ist ausreichend, um eventuelle SARS-CoV-2-Erreger auf den Oberflächen zu deaktivieren.

### WC-Anlagen:

Alle WC-Anlagen werden so präpariert (z.B. durch Sperrung von Waschbecken), dass die Abstandregelungen eingehalten werden können. An den WC-Anlagen wird über Aushänge darauf hingewiesen, dass sich in der WC-Anlage lediglich eine maximale Anzahl an Personen aufhalten darf und auf Abstand zu achten ist. Die maximale Anzahl der Personen bemisst sich an der Grundfläche der Sanitär-Anlage. Ggf. wird bei großen Kohorten der Zutritt zu den WC-Anlagen durch Wachpersonal geregelt. Es erfolgt täglich eine Reinigung und Desinfektion der Sanitärräume und eine tägliche Desinfektion der Türgriffe und Handläufe.

### Wege:

Vor jedem Gebäude- und Hörsaalzugang stehen Desinfektionsmittel zur Verfügung. In allen größeren Gebäuden werden die Wege vom Eingang zum jeweiligen Hörsaal entweder durch

## Allgemeine Handreichung für die Präsenzlehre im „geschützten Betrieb“

Bodenmarkierungen oder Aufstellungen gekennzeichnet. Diesen Kennzeichnungen ist zu folgen.

Nach Betreten des Flures sind die Seminarräume/ Hörsäle unverzüglich aufzusuchen. Die Lehrenden stellen sicher, dass die Räume bereits vor Veranstaltungsbeginn aufgeschlossen sind, sodass es zu keiner Gruppenbildung auf dem Flur kommt.

Nach Ende der Veranstaltungen sind die Räumlichkeiten zügig zu verlassen.

Die Nutzung von Verkehrswegen (u.a. Treppen, Türen, Aufzüge) wird so angepasst, dass ausreichender Abstand eingehalten werden kann. Wo erfahrungsgemäß Personenansammlungen entstehen, werden Schutzabstände der Stehflächen z.B. mit Klebeband markiert: Mindestabstand 1,5 Meter.

### Rechte und Pflichten der Lehrenden:

Die Lehrenden müssen die Einhaltung der Abstandsregelungen, Beachtung der Maskenpflicht - sofern diese behördlich angeordnet wurde - sowie das Ausfüllen der Rückverfolgungsbögen durch die Studierenden kontrollieren und sicherstellen.

Dabei ist mindestens stichprobenhaft zu kontrollieren, ob die Rückverfolgungsbögen ordnungsgemäß ausgefüllt wurden.

Die erforderlichen Daten zur Rückverfolgbarkeit sind auch von den Lehrenden selbst abzugeben, sowie die Maskenpflicht - sofern behördlich angeordnet - einzuhalten.

Bei Nichtbeachtung der jeweils geltenden Coronaschutzregeln dürfen Studierende des Raumes und des Gebäudes verwiesen werden. Bitte achten Sie auf die Einhaltung der Hygieneregeln und sprechen Sie Menschen, die sich z.B. nicht an die Maskenpflicht halten, aktiv an und informieren Sie bei Bedarf ASPO (73 74444) und/oder Hausmeister.

### Wo bekommen Sie weitere Informationen?

Auf der [Corona-Website](#) und bei der Stabsstelle Arbeits- und Umweltschutz ([arbeitsschutz@uni-bonn.de](mailto:arbeitsschutz@uni-bonn.de))

## Allgemeine Handreichung für die Präsenzlehre im „geschützten Betrieb“

| Räumlichkeit  | Neue Regelung   |
|---|---|
| Hörsäle<br>(festbestuhlte Räume)                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absolute Obergrenze inkl. Lehrende ergibt sich aus den Vorgaben der Allgemeinverfügung des MAGS: derzeit 50 Personen</li> <li>• Einhalten des Mindestabstands (1,5 m in alle Richtungen, gemessen Stuhlmitte zu Stuhlmitte)</li> <li>• Einfache Rückverfolgbarkeit mit Urnen-Prinzip</li> <li>• Tragen von MNB</li> <li>• Sofern nicht technisch belüftet: nach 30 Minuten eine Pause von ca. 5 Minuten um den Raum zu lüften (am besten durch Querlüftung, d. h. Öffnen von gegenüberliegenden Fenstern und Türen, sonst Stoßlüftung, also öffnen aller Fenster)</li> </ul> |
| Seminarräume<br>(lose bestuhlte Räume)              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie oben, außerdem</li> <li>• Maximale Obergrenze: 4 m<sup>2</sup>/Person</li> <li>• Es wird empfohlen die Stellflächen der Plätze auf dem Boden zu markieren</li> </ul>   |
| Arbeitsplätzen in Bibliotheken/CIP-Pools            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 m<sup>2</sup>/Person</li> <li>• 1,5 m Abstand</li> <li>• MNB tragen</li> <li>• Hygieneregeln beachten</li> <li>• einfache Rückverfolgbarkeit</li> </ul>  |
| Pausenräume   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1,5 m Abstand</li> <li>• MNB tragen, außer am Sitzplatz bei der Nahrungsaufnahme</li> <li>• Hygieneregeln beachten</li> </ul>  |
| Büros   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 m<sup>2</sup>/Person</li> <li>• 1,5 m Abstand</li> <li>• MNB wenn man sich im Raum bewegt</li> <li>• bei Mehrpersonenbüros: MNB oder alternativ Plexiglasscheibe</li> <li>• Einfache Rückverfolgbarkeit (s. Rundschreiben 39/2020)</li> </ul>  |
| Räume mit Publikumsverkehr<br>(z. B. Prüfungsämter) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obergrenze für Besucher selbst festlegen (z. B. 1 Besucher/Beratungs-Arbeitsplatz)</li> <li>• 1,5 m Abstand</li> <li>• Besucher tragen MNB (direkte Kolleg*innen sind nicht gemeint)</li> <li>• Beschäftigte sitzen hinter Plexiglaswänden, alternativ können auch die Beschäftigten bei der Beratung MNB tragen</li> <li>• einfache Rückverfolgbarkeit</li> </ul>   |