|  |
| --- |
|  Muster-Betriebsanweisung Coronavirus SARS-CoV2 |
| Institut/Einrichtung: | Arbeitsplatz/Tätigkeit:  |
| Freigegeben (Datum, Unterschrift): | Stand: 07.05.2020 |
| Anwendungsbereich |
| Tätigkeiten, bei denen physischer Kontakt zu Menschen besteht (Kolleg\*innen, Studierenden und Besucher\*innen)Schutzziel: Infektionen vermeiden und Infektionsketten unterbrechen! |
| Gefahren für Menschen |
| *Ein Bild, das Schild, Zeichnung, Straße, Verkehr enthält.  Automatisch generierte Beschreibung**Ein Bild, das Zeichnung, Schild enthält.  Automatisch generierte Beschreibung* | Die Erkrankung „Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)“ wird durch das Coronavirus SARS-CoV-2 verursacht. * **Übertragungsweg:** Das Virus wird durch Tröpfchen über die Luft (Tröpfcheninfektion) oder über kontaminierte Hände auf die Schleimhäute (Mund, Nase, Auge) übertragen (Schmierinfektion)
* **Inkubationszeit:** Nach einer Infektion kann es einige Tage bis zwei Wochen dauern, bis Krankheitszeichen auftreten. Auch ohne Symptome kann die Krankheit übertragen werden.
* **Gesundheitliche Wirkungen:** Infektionen verlaufen meist mild und asymptomatisch. Es können auch akute Krankheitssymptome, z. B. Atemwegserkrankungen mit Fieber, Husten, Atemnot und Atembeschwerden, auftreten. Besonders bei Personen mit Vorerkrankungen oder deren Immunsystem geschwächt ist, kann der Krankheitsverlauf schwer verlaufen.
 |
| Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln |
| Ein Bild, das Schild, Zeichnung enthält.  Automatisch generierte BeschreibungEin Bild, das Zeichnung enthält.  Automatisch generierte BeschreibungEin Bild, das Zeichnung enthält.  Automatisch generierte BeschreibungEin Bild, das Zeichnung enthält.  Automatisch generierte Beschreibung | Um das Risiko einer Infektion zu verringern, sind folgende Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln zu beachten.**Direkten physischen Kontakt vermeiden*** Händeschütteln und sonstigen Körperkontakt vermeiden
* ausreichend Abstand zu anderen Personen halten (mindestens 1,5 m)
* zeitgleicher Aufenthalt von Menschen in einem Raum reduzieren (z.B. durch zeitlich versetzte Nutzung von gemeinsamen Arbeits- und Pausenräumen, Kommunikation per E-Mail, Telefon, Video-/Telefonkonferenz)
* Büroarbeiten nach Möglichkeit im Homeoffice ausfuhren (insbesondere bei Mehrfachbelegung von Büros; Ziel: Vermeidung zu geringer Schutzbestande)

**Persönliche Hygienemaßnahmen*** Nießetikette einhalten: Husten/Niesen in Armbeuge/Papiertaschentuch, Papiertücher nach jedem Benutzen entsorgen
* nicht mit den Händen ins Gesicht fassen (Augen, Nase, Mund)
* regelmäßiges Händewaschen (mind. 20 Sekunden mit Seife), Einmalhandtücher verwenden, Hautpflege benutzen
* ggf. Desinfektionsmittel benutzen

**Technische und organisatorische Maßnahmen*** Räume regelmäßig lüften
* transparente Abtrennungen zwischen Menschen vorsehen
* Arbeits- und Pausenzeiten abstimmen (Ziel: zeitlicher Versatz zur Vermeidung von Menschenansammlungen)
* Werkzeuge nach Möglichkeit personenbezogen verwenden, ansonsten regelmäßige Reinigung vorsehen
* personenbezogene Benutzung jeglicher persönlicher Schutzausrüstung und Arbeitskleidung, regelmäßige Reinigung von Arbeitskleidung

**Persönliche Schutzmaßnahmen*** Ist der Schutzabstand nicht sicherzustellen, ist das Tragen von Mund-Nase-Bedeckungen vorzusehen
 |
| **Erste-Hilfe** |
|  | * bei Krankheitssymptomen Arzt kontaktieren, weitere Maßnahmen absprechen, Vorgesetzten informieren
* Hochschulangehörige mit Symptomen dürfen das Gelände der Hochschule nicht betreten
* Unterbrechung der Infektionskette (Verfahren der Kommunikation in der Hochschule beschreiben)
* besondere Maßnahmen für die Leistung der Ersten-Hilfe beachten
 |
| **SACHGERECHTE ENTSORGUNG** |
|  | * Verschmutzte oder nicht mehr benötigte Gegenstände/Materialien entsprechender Vorgaben entsorgen
* ggf. häufigere Reinigung, insbesondere Entleerung der Abfallbehältnisse (Restmüll)
 |
| **Beratung** |
|  | * Angebot der arbeitsmedizinischen Vorsorge/Beratung wahrnehmen
* Fachkräfte für Arbeitssicherheit stehen ebenfalls beratend zur Verfügung
 |