

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Der Bonner Examenskurs – das Examensvorbereitungsprogramm des Rechtswissenschaftlichen Fachbereichs – sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** befristet auf drei Jahre eine\*n

## Wissenschaftliche\*n Mitarbeiter\*in (50%)

Der Bonner Examenskurs vereint unter seinem Dach das universitäre Repetitorium, den Examensklausurenkurs, Prüfungssimulationen, die Klausurenklinik und die Administration dieser Bestandteile. Der/Die neue Mitarbeiter\*in soll vor allem die Klausurenklinik und die Prüfungssimulationen konzeptionell und organisatorisch betreuen und darüber hinaus den gesamten Examenskurs mit der Entwicklung neuer (digitaler) Lehr- und Übungsformate unterstützen.

- Ihre Aufgaben:
- Durchführung individueller Beratungen von Examenskandidat\*innen im Rahmen der Klausurenklinik
  - Weiterentwicklung der Klausurenklinik im Hinblick auf regelmäßige Gruppenveranstaltungen sowie Entwicklung weiterer Lehrformate für den Examenskurs
  - Lehrverpflichtung im Umfang von 2 Semesterwochenstunden
  - Organisatorische Betreuung von Klausurenklinik und Prüfungssimulationen

- Ihr Profil:
- Erstes Juristisches Staatsexamen mit mindestens „vollbefriedigend“
  - Erfahrung bei der Korrektur von Prüfungsarbeiten und/oder der Entwicklung von Lehrformaten
  - Engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert

- Wir bieten:
- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region
  - Gelegenheit zur Promotion
  - Betriebliche Altersversorgung (VBL)
  - Zahlreiche Angebote des Hochschulsports
  - Eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, kostengünstige Parkangebote zu nutzen
  - Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
  - Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen unter **Angabe der Kennziffer 07/23/331** einschließlich eines kurzen Motivationsschreibens bis zum **30.04.2024** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an [sekretariat.sauer@jura.uni-bonn.de](mailto:sekretariat.sauer@jura.uni-bonn.de).