



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet** und **in Vollzeit** eine*n

Bibliothekar*in als Repository-Manager*in für den Publikationsserver bonndoc zur Verstärkung des Dezernats Forschungsnahe Dienste

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Das Dezernat **Forschungsnahe Dienste** unterstützt Wissenschaftler*innen der Universität mit Infrastruktur- und Beratungsangeboten rund um die Themen Open Access, Forschungsdatenmanagement und bedarfsorientierte Informationsversorgung über die Fachreferate der ULB.

Ihre Aufgaben:

- bibliothekarische Administration und Weiterentwicklung des institutionellen Repositorium bonndoc,
- Unterstützung von Wissenschaftler*innen (insbesondere Promovierende) bei der Publikation auf dem Repositorium bonndoc,
- Qualitätskontrolle, Metadatenmanagement und Freigabe der eingestellten Publikationen,
- Annahme und Dokumentation gedruckter Verlagsdissertationen und Weitergabe zur bibliothekarischen Bearbeitung,
- kooperative Weiterentwicklung und Vermittlung der Prozesse zur Publikation von Dissertationen, Projektarbeit im Themenfeld Publikationsdienste.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor/FH-Diplom), vorzugsweise im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften oder in einem verwandten Fachgebiet oder vergleichbare, nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen,
- Kenntnisse im wissenschaftlichen Publikationswesen und Open Access,
- Erfahrungen im Umgang mit Repository-Software, bspw. DSpace oder vergleichbaren webbasierten Publikationssystemen,
- grundlegende Kenntnisse im Metadatenmanagement und in der Anwendung von Standards wie Dublin Core und XMetaDissPlus,
- eine teamorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise sowie eine hohe Kundenorientierung und Affinität zu agilen Methoden,
- gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine gründliche Einarbeitung in einem netten Team,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn,
- die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L oder Einstellung in die Besoldungsstufe A11 bei Vorliegen der Voraussetzungen.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **23.02.2025** unter Angabe der Kennziffer **3.4/2025/14** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Für fachliche Fragen steht Ihnen gerne Herr Jan Kenter (Telefon: 0228 / 73-9524 oder jan.kenter@ulb.uni-bonn.de) sehr gerne zur Verfügung.