



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet und in Vollzeit (100%)

**zwei Bibliothekar*innen mit stellv. Abteilungsleitung
für die Ortsnutzung in der Hauptbibliothek sowie
für die Abteilungsbibliothek für Medizin, Naturwissenschaften und Landbau
(MNL)**

Es handelt sich um zwei separate Stellen an zwei verschiedenen Standorten, jeweils in Vollzeit (100%).

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die **Abteilung Ortsnutzung** in der Hauptbibliothek an der Adenauerallee umfasst die Leihstelle der Hauptbibliothek und den Hauptlesesaal. Sie steht damit im Zentrum der Funktion der ULB als zentraler Ausleihbibliothek der Universität, stellt darüber hinaus aber auch für alle Bürger*innen Medien zur Ausleihe und Nutzung vor Ort bereit. Der Hauptlesesaal ist vor allem für Studierende ein bedeutender Lernort.

Die **Abteilungsbibliothek für Medizin, Naturwissenschaften und Landbau (MNL)** in Poppelsdorf ist zuständig für die Informationsversorgung für Forschung, Lehre und Studium der mathematisch-naturwissenschaftlichen Fächer, des Landbaus und der Medizin. Rund 300 Arbeits- und Gruppenarbeitsplätze können genutzt werden. Integriert ist ein neu eingerichtetes Medienzentrum.

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Weiterentwicklung des Serviceangebots und Koordinierung mit den anderen Benutzungsabteilungen sowie weiteren betroffenen Abteilungen der ULB,
- Strategische Weiterentwicklung von Tätigkeitsprofilen im Zuge einer Flexibilisierung des Arbeitseinsatzes in den Benutzungsabteilungen und Anpassungen an die technische Entwicklung,
- Planung und Durchführung von Projekten zur Raumgestaltung und Optimierung von Arbeitsprozessen,
- Personaleinsatzplanung, Betreuung der Hilfskräfte,
- Vertretung der Abteilungsleitung.

Aufgaben in der Ortsnutzung Hauptbibliothek

- Bearbeitung komplexer Anfragen und Sonderfälle, Beschwerdemanagement,
- Teamleitung Mahnwesen und Buchersatz, Konzeption von Mahnverfahren und Bearbeitung schwieriger Fälle.

Aufgaben in der Abteilungsbibliothek MNL

- Konzipierung und Durchführung von Schulungen und Veranstaltungen,
- Beratung von Bibliotheksnutzer*innen mit naturwissenschaftlichem und medizinischem Hintergrund (mündlich und schriftlich),
- Unterstützung bei Betrieb und Weiterentwicklung des Medienzentrums,
- Erstellen von digitalen Lern- und Lehrmaterialien, insbesondere für das Medienzentrum.

Sie haben

- eine abgeschlossene Fachausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken (Bachelor, Dipl.-Bibl. FH) oder einen vergleichbaren Abschluss oder gleichwertige nachgewiesene fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
- nachgewiesene Erfahrung im Berufsfeld Bibliotheksnutzung,
- idealerweise Erfahrung in der Personalführung,
- Kenntnisse der Methoden und Instrumente der Literaturrecherche,
- sichere Kenntnisse der englischen Sprache,
- eine aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit, sicherem Auftreten und Kundenorientierung,
- eine selbstständige, flexible, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Für die Abteilungsbibliothek MNL wird zudem benötigt:

- Schulungskompetenz, idealerweise in der Vermittlung von Informationskompetenz,
- idealerweise Erfahrungen mit Medientechnik.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- eine gründliche Einarbeitung in einem netten Team,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für eine dieser Positionen mit der **Kennziffer 3.4/2024/55** interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen ggf. mit einer Präferenz für eine der beiden Stellen bis zum **28.04.2024** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu.

Fragen beantwortet Ihnen gerne zur Ortsnutzung in der Hauptbibliothek Herr Krauß (Telefon: 0228 / 737371, Jens.Krauss@ulb.uni-bonn.de) oder zur Abteilungsbibliothek MNL Frau Hilmer (Telefon 0228 / 732887, Di-ana.Hilmer@ulb.uni-bonn.de).