

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das **Hausdorff Center for Mathematics (HCM)** sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zunächst **befristet bis zum 31.12.2026** in **Vollzeit oder Teilzeit** eine*n

Verwaltungsfachangestellte*n für Veranstaltungsmanagement und Programadministration (75-100%)

- Ihre Aufgaben:
- die eigenverantwortliche und selbständige Koordination und administrative Durchführung der Organisation von verschiedenen Veranstaltungsformaten (mehrtägigen Workshops, Vortragsreihen, öffentlichen Events etc.),
 - die administrative Unterstützung von Wissenschaftler*innen bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen,
 - die eigenständige schriftliche und mündliche Kommunikation mit und Betreuung von internationalen Gästen des HCM in deutscher und englischer Sprache,
 - die Mitarbeit bei der administrativen Verwaltung des HCM und ausgewählter Programme des HCM.

- Ihr Profil:
- eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder nachgewiesene, gleichwertige fachliche Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
 - gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen,
 - sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache,
 - ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung,
 - sorgfältige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise,
 - engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - flexible Arbeitszeiten,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit, kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position mit der **Kennziffer 3.4/2024/156** interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **28.07.2024** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte steht Dr. Magdalena Balcerak Jackson (Tel.: 0228 / 62213) gerne zur Verfügung.