

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das **Dezernat 7 Forschung und Transfer** - Abteilung 7.2 Drittmittelservice und Projektmanagement sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum 06.09.2025** in **Teilzeit (70%)** eine*n

Projektmanager*in für Drittmittel

Die Abteilung 7.2 ist für die administrative Betreuung der Drittmittelprojekte verantwortlich. Zu den Kernaufgaben gehören die Mittelbewirtschaftung und das Projektcontrolling aller aus Drittmitteln geförderter Vorhaben sowie die Beratung der wissenschaftlichen Projektleiter.

- Ihre Aufgaben:
- Beratung der wissenschaftlichen Projektleiter*innen,
 - Projektmanagement von Drittmittelprojekten,
 - Projektkalkulationen und -controlling,
 - Personalkostenkalkulationen für Drittmittelpersonal.

- Ihr Profil:
- ein abgeschlossenes, (Fach-)Hochschulstudium in einem relevanten Bereich oder die Angestelltenprüfung II oder entsprechend nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen,
 - Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht,
 - optimaler Weise praktische Erfahrungen in der Finanzadministration von Drittmittelprojekten nationaler Geldgeber,
 - gute Englischkenntnisse,
 - sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office (insbesondere Excel) und Kommunikationstechnologien,
 - Interesse an der Teilnahme von Digitalisierungsprojekten,
 - wünschenswert Kenntnisse im Tarifrecht,
 - wünschenswert Erfahrungen im Umgang mit SAP,
 - engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - flexible Arbeitszeiten,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Anbindung an den ÖPNV durch die zentrale Lage in Bonn sowie die Möglichkeit kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 10 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **26.05.2024** unter Angabe der **Kennziffer 3.4/2024/126** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte steht Herr Lohse (Tel.: 0228 / 73-7286) gerne zur Verfügung.