



Bild: © Volker Lannert



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und **in Vollzeit** eine*n:

Bibliotheksmitarbeiter*in für die Abteilungsbibliothek für Medizin, Naturwissenschaften und Landbau (MNL)

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die Abteilungsbibliothek Medizin, Naturwissenschaften und Landbau (MNL) ist zuständig für die Informationsversorgung für Forschung, Lehre und Studium der mathematisch-naturwissenschaftlichen Fächer, des Landbaus und der Medizin. Rund 300 Arbeits- und Gruppenarbeitsplätze können genutzt werden. Integriert ist ein neu eingerichtetes Medienzentrum.

Ihre Aufgaben

- Beantwortung von Anfragen zu Dienstleistungen der Bibliothek und Recherchemöglichkeiten mündlich und schriftlich,
- Bereitstellung und Verbuchung von Medien, Nachbearbeitung von Negativbestellungen, Erledigung von Suchaufträgen,
- Verwaltung von Benutzerkonten und Gebühreneinnahme,
- Unterstützung der Benutzer*innen an den Reproduktionsgeräten und im Medienzentrum (Verleih technischer Geräte, Anleitung im Bereich Video-, Kamera- und Schnitttechnik),
- Erledigung von Scanaufträgen,
- Einsatz nach Dienstplan im Rahmen der Servicezeiten der Bibliotheksnutzung.

Sie haben

- eine Ausbildung als Fachangestellte*^r für Medien- und Informationsdienste oder einen vergleichbaren Abschluss oder nachgewiesene gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen,
- eine agile, teamorientierte Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz,
- ein sicheres, kundenorientiertes und verbindliches Auftreten,
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse,
- eine selbstständige, flexible, strukturierte, sorgfältige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für die Position mit der Kennziffer **3.4/2022/244** interessieren, senden Sie uns bitte Ihre **vollständigen** und **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** bis zum **04.12.2022** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Sahler (Telefon: 0228 / 73-2887 oder Laura.Sahler@ulb.uni-bonn.de)