



Bild: © Volker Lannert



Die **Universitäts- und Landesbibliothek Bonn** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und **in Vollzeit eine*n**

Fachangestellte*n für Medien und Informationsdienste

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine international operierende Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Wir, die **Universitäts- und Landesbibliothek (ULB)**, orientieren unser Handeln an der Exzellenzstrategie der Universität und treiben die Entwicklung moderner digitaler Forschungsinfrastrukturen, neuer Lehr- und Lernszenarien sowie der Sammlungsbereiche engagiert voran. Entsprechend stellen wir eine konsequente Innovationsorientierung und die Haltung der Agilität ins Zentrum unserer Strategie und unserer täglichen Arbeit. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, die Zukunft der ULB eigenverantwortlich, selbstständig, kreativ und innovativ mitzugestalten.

Die Abteilung „Medienbearbeitung Pflicht“ ist in der ULB Bonn zuständig für die gedruckten und elektronischen Pflichtexemplare, deren Sammlung, Erschließung, Bereitstellung und Erhaltung als Teil der landesbibliothekarischen Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Sie inventarisieren und katalogisieren Monografien, die als Pflichtexemplare an die ULB Bonn abgegeben werden.
- Sie erfassen überwiegend populäre Verlagsliteratur und nutzen hierzu in großem Umfang Titeldaten aus anderen Nachweissystemen.
- Sie arbeiten teilweise elektronische Monografien ein.
- Sie übernehmen im integrierten Geschäftsgang auch Aufgaben der technischen Buchbearbeitung, beispielsweise, indem sie Bücher etikettieren und bekleben oder Materialien verkapseln.
- Sie inventarisieren und verwalten Loseblattausgaben, die als Pflichtexemplare abgegeben werden.

Sie haben

- eine abgeschlossene Fachausbildung als Fachangestellte*r für Medien und Informationsdienste,
- praktische, nachgewiesene Erfahrungen in der Medienbearbeitung,
- idealerweise Kenntnisse der Bibliothekssoftware Aleph/Sisis Sunrise oder Alma,
- Interesse an landesbibliothekarischen Fragestellungen und regionalem kulturellem Erbe,
- die Bereitschaft, sich an Projekten im Landesbibliothekskontext und in der ULB insgesamt einzubringen,
- eine aufgeschlossene, kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit,
- eine selbstständige, flexible, strukturierte, sorgfältige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise.

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
- flexible Arbeitszeiten,
- eine gründliche Einarbeitung in einem netten Team,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
- Entgelt nach Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie an dieser Position interessiert sind, freuen wir uns über Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **22.05.2022** unter **Angabe der Kennziffer 3.4/2022/88** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer zusammengeführten PDF-Datei** per E-Mail an bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de.

Fragen beantworten Ihnen gerne Frau Peters (Telefon: 0228 / 73 5293 oder annette.peters@ulb.uni-bonn.de) sowie Frau Albrink (Telefon: 0228 / 73 5292 oder albrink@ulb.uni-bonn.de).