



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 31.500 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Hausdorff Center for Mathematics (HCM) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zunächst befristet für die Dauer von **2 Jahren** und in **Teil- oder Vollzeit (75%-100 %)** eine

## Servicekraft für das Hausdorff Center for Mathematics

Das Hausdorff Center for Mathematics (HCM) ist seit 2006 das älteste Exzellenzcluster der Universität Bonn und ein international renommiertes Zentrum für mathematische Forschung von reiner Mathematik bis zu mathematischen Anwendungen und theoretischer Ökonomie. Es beinhaltet das Hausdorff Research Institute for Mathematics, das internationale Gästeprogramme durchführt und die Hausdorff School for Mathematics, eine zentrale Institution für early career Wissenschaftler\*innen.

- Ihre Aufgaben:
- Vorbereitung und Durchführung der Pausenbewirtung während der Programme und Veranstaltungen des Hausdorff Center for Mathematics und des Hausdorff Research Institute for Mathematics,
  - eigenständige Verwaltung und Versorgung der Küchen,
  - Kontrolle und Beschaffung der Bewirtungsbestände und Verbrauchsmaterialien,
  - Kontakt vor Ort mit externen Zulieferern und Cateringpartnern,
  - Unterstützung der Organisatoren von Veranstaltungen bei leichten administrativen Tätigkeiten im Rahmen der Veranstaltungsorganisation und – durchführung.

- Ihr Profil:
- gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache,
  - Wünschenswert: Gesundheitszeugnis vorhanden,
  - Wünschenswert: Grundkenntnisse der MS-Office-Programme,
  - ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung,
  - engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
  - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
  - betriebliche Altersversorgung (VBL),
  - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
  - einen zentral gelegenen Arbeitsplatz in Bonn mit vielfältigen Mobilitätsangeboten und Parkmöglichkeiten,
  - Entgelt nach Entgeltgruppe 4 TV-L.

Die Universität Bonn fördert eine offene, wertschätzende und diskriminierungsfreie Hochschulkultur und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit sowie Familienfreundlichkeit ein. Wir streben an, strukturelle Benachteiligungen abzubauen und die Vielfalt in Forschung, Lehre und Verwaltung zu stärken. Daher begrüßen wir alle Bewerbungen, unabhängig von ethnischer oder sozialer Herkunft, Geschlecht, sexueller Orientierung, Religion oder Weltanschauung, Behinderung sowie Alter.

Bewerbungen von Frauen sowie Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellten Personen werden im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetz (LGG) NRW und des Sozialgesetzbuchs (SGB) IX bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich für diese Position mit der **Kennziffer 2026/345** interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **20.09.2026** über das [Online-Bewerbungsformular](#) zu. Für weitere Auskünfte steht Johanna Knelsen (Assistenz der Geschäftsführung, [hcm-employment@uni-bonn.de](mailto:hcm-employment@uni-bonn.de)) gerne zur Verfügung.