

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn** sucht für die Abteilung Geophysik am Institut für Geowissenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Systemadministrator*in im Bereich Scientific Computing, unbefristet, Vollzeit

- Ihre Aufgaben:
- Administration, Betrieb und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur der Abteilung (Server, Rechen-Cluster),
 - Betrieb und Anpassung verschiedener IT-Services (lokale Netzwerkspeicherinfrastruktur, SSH, OpenVPN-Infrastruktur, Groupware, Gitlab-Server),
 - Provisionierung und Wartung von Arbeitsplatzrechnern und Laptops für Geländeeinsätze, Betreuung von Nutzer*innen,
 - Wartung einer Wiki-Software und einer Literaturdatenbank,
 - aktive Kommunikation mit IT-Verantwortlichen des Instituts und Mitarbeiter*innen des Hochschulrechenzentrums,
 - Betrieb und Weiterentwicklung unseres automatisierten Softwareverteilungssysteme (OPSI/FAI) für Betriebssysteme (Windows und Linux) auf Arbeitsstationen.
- Ihr Profil:
- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Informationstechnologie, Informatik, bzw. eine vergleichbare Qualifikation, oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in mit nachgewiesenen vergleichbaren Kenntnissen,
 - Erfahrung im Umgang mit heterogenen Betriebsumgebungen aus gemischten Klienten und Servern verschiedener Betriebssysteme (Unix/Windows),
 - Erfahrung im Umgang mit Kommandozeileninterpretern (insbesondere bash),
 - praktische Kenntnisse und Erfahrungen im Betrieb von Serverdiensten auf Linux-Servern, insbesondere SAMBA, NFS, LDAP, http, und SSH.
- Wir bieten:
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum im Bereich der IT bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
 - umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote,
 - Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie, z.B. in Form flexibler Arbeitszeiten,
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkundenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe E 11 TV-L, unbefristet

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen **bis zum 12.12.2021** unter **Angabe der Kennziffer 198/21/3.43** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de.