

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die Abteilung 9.1 (Studiengangs- und Kapazitätsangelegenheiten) des Dezernats für Lehre und Planung der Universitätsverwaltung sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** eine oder einen

## **Mitarbeiter\*in mit wiss. Hochschulbildung für Struktur- und Kapazitätsangelegenheiten (Vollzeit)**

Das Dezernat Lehre und Planung ist an der Universität Bonn zuständig für die zentrale Administration des Bereichs Studium, Lehre und Planung. Der Geschäftsbereich von Abteilung 9.1 umfasst die Gebiete Kapazitätsangelegenheiten, Studiengangsangelegenheiten, Prüfungsangelegenheiten und Strukturplanung.

- Ihre Aufgaben:
- Strukturangelegenheiten (Einrichtung, Änderung und Löschung von Organisationseinheiten),
  - Themenfelder Lehrverpflichtung und Kapazitätswirksamkeit von wiss. Personal (u. a. im Zusammenhang mit Berufungsverfahren),
  - Koordination des ZSL-Umsetzungskonzepts,
  - Kapazitätsberechnung im Bereich der medizinischen Studiengänge,
  - Kooperationen im Bereich Lehre.
- Ihr Profil:
- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master/ Diplom/ Magister) in einem methodenorientierten Fach (z. B. ein naturwissenschaftliches Fach oder Sozial-/ Wirtschaftswissenschaften) oder verfügen aufgrund Ihrer Berufserfahrung über gleichwertige Kenntnisse und Fähigkeiten,
  - einschlägige Erfahrung im Bereich der Kapazitätsberechnung für Studiengänge (einschl. Lehrverpflichtung),
  - gute mathematische Kenntnisse und strukturierte, pragmatische und lösungsorientierte Arbeitsweise,
  - sehr gut organisiert und in der Lage, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen,
  - flexibel, eigenverantwortlich, kommunikationsstark, teamfähig und serviceorientiert,
  - sehr gute deutsche Sprachkenntnisse sowie verhandlungssicheres Englisch.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
  - flexible Arbeitszeiten,
  - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
  - betriebliche Altersversorgung (VBL),
  - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
  - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
  - Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich

zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **05.12.2021** unter **Angabe der Kennziffer 196/21/3.42** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer zusammengeführten PDF-Datei** per E-Mail an [Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de](mailto:Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de). Für weitere Auskünfte steht Frau Schwill (Tel.: 0228 / 73-5025) gerne zur Verfügung.