

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 35.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das Institut für Ernährungs- und Lebensmittelwissenschaften (IEL) sucht zur Unterstützung der Arbeitsgruppe Molekulare Lebensmitteltechnologie von Herrn Prof. Dr. Andreas Schieber **zum 01. Februar 2022** unbefristet eine*n

Büroangestellte*n **(in Teilzeit, 75 %)**

- Ihre Aufgaben:
- die eigenverantwortliche und selbständige Organisation des Sekretariats,
 - die Bearbeitung von Personalangelegenheiten,
 - Mitarbeit bei der Planung von Workshops und Tagungen,
 - die Verwaltung von Haushalts- und Drittmittelprojekten,
 - Betreuung von internationalen Gastwissenschaftler*innen,
 - Reisekostenabrechnung,
 - die Pflege des Inter- und Intranetauftritts des Lehrstuhls,
 - die Organisation von Lehre und Sitzungen,
 - Drittmittelbearbeitung und Haushaltswesen,
 - Prüfungsorganisation.
- Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung in einem einschlägigen Büro- oder Verwaltungsberuf oder gleichwertige nachgewiesene Kenntnisse und berufliche Erfahrungen,
 - gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, idealerweise auch SAP,
 - gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
 - Freude im Umgang mit Menschen, Hilfsbereitschaft und eine proaktive Arbeitsweise,
 - engagiert, flexibel, teamorientiert und fortbildungsinteressiert.
- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region, Arbeitsplatzsicherheit und Standorttreue,
 - flexible Arbeitszeiten nach Absprache,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 8 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **17.10.2021** unter **Angabe der Kennziffer 164/21/3.41** aus technischen Gründen

ausschließlich in einer zusammengeführten PDF-Datei per E-Mail an Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de.
Für weitere Auskünfte bezüglich der Tätigkeit steht Herr Professor Andreas Schieber (Tel.: 0228 / 73-4459; Mail: Schieber@uni-bonn.de) gerne zur Verfügung.