

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 33.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Das **Büro der zentralen Gleichstellungsbeauftragten** sucht zum **01.06.2024** befristet auf ein Jahr mit der Option auf Verlängerung eine

Studentische Hilfskraft (9 Stunden/Woche)

Die zentrale Gleichstellungsbeauftragte und das Gleichstellungsbüro arbeiten in enger Abstimmung mit der Universitätsleitung an der Umsetzung des Gleichstellungsauftrags und der Förderung von Chancengleichheit. Schwerpunkte liegen hierbei auf der Einbeziehung gleichstellungsrelevanter Aspekte bei der universitätsweiten Struktur- und Entwicklungsplanung, bei Personalmaßnahmen sowie bei der wissenschaftlichen, administrativen und technischen Arbeit. Darüber hinaus beinhaltet das Angebot des Gleichstellungsbüros ein umfangreiches Programm mit Unterstützungs- und Karrierefördermaßnahmen für Nachwuchswissenschaftlerinnen.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team des Gleichstellungsbüros u. a. bei:
- Pflege von Datenbanken,
- Kodierung von Umfragedaten,
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen,
- Mithilfe bei der Erstellung von Printprodukten bzw. Newslettern.
- Pflege der Website und des Social Media Profils des Gleichstellungsbüros
- Recherche zu gleichstellungsrelevanten Themen

Ihr Profil:

- mind. ein Semester Studierenerfahrung,
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft-Office, Internet, Social Media),
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse und gute Kommunikationsfähigkeit,
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Engagement,
- Engagiert, flexibel, teamorientiert und gleichstellungsinteressiert.
- Bisher keine Anstellung an der Universität Bonn

Wir bieten:

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ein sympathisches Team und flexible Arbeitszeitregelungen, die sich Ihrem Studium anpasst,
- Einblicke in die Arbeit des Gleichstellungsbüros
- Vergütung als SHK (ohne Abschluss): 13,25 € pro Stunde

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **28.04.2024** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an sekretariat@zgb.uni-bonn.de. Die Vorstellungsgespräche finden am 06. und 07.05.2024. Für weitere Auskünfte steht Frau Bläßer (Tel.: 0228 / 73 6574) gerne zur Verfügung.