

Das **Dezernat Internationales** sucht ab **August 2024**

**studentische Hilfskraft
(SHK oder WHF)**

im Bereich Betreuung von internationalen Austausch-Studierenden (Incoming).

Die Arbeitszeit liegt bei **acht bis zu zehn Stunden die Woche**.

Die Abteilung 6.3 des International Office kümmert sich unter anderem um die Beratung und Betreuung internationaler Studierender und Doktorand*innen. Im Rahmen der Austauschprogramme, Erasmus und Global Exchange Program, kommen internationale Studierende von europäischen und nicht-europäischen Partnerhochschulen für ein oder zwei Semester an die Universität Bonn; deren Aufenthalte werden in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachbereichen in der Abteilung verwaltet und mit einem Betreuungsangebot unterstützt.

Aufgaben:

- Unterstützung bei Administration und Betreuung von internationalen Studierenden
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Orientierungsangeboten zu Semesterbeginn und semesterbegleitenden (digitalen) Beratungsangeboten
- Beantwortung von Anfragen der Studierenden per E-Mail
- Erstellung und Versand des Newsletters „BonNews“ für internationale Studierende

Wir erwarten:

- möglichst Abschluss des 1. Studienjahrs
- Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung (2 Jahre)
- möglichst eigene längere Auslandserfahrung
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- erste Erfahrungen in der Büroarbeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und Zoom
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Belastbarkeit
- eine offene und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit interkultureller Kompetenz
- Interesse an Teamarbeit
- zeitliche Flexibilität

Bewerben können sich aufgrund personalrechtlicher Vorgaben nur Studierende, die zuvor noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt waren.

Wir bitten um die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Notenspiegel und ggf. Arbeitszeugnisse) unter Angabe der gewünschten Arbeitsstunden pro Woche bis zum **20.05.2024** per E-Mail an erasmus-incoming@uni-bonn.de. Fragen bitte per E-Mail an Dr. Manuela Meraner an m.meraner@uni-bonn.de.