Das **Dezernat 4 – Abteilung 4.1 für Zentrale Serviceaufgaben** sucht im Sachgebiet Reinigung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 30.11.2024** eine

studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHF) zur Mitarbeit im Bereich Gebäudeaufnahme; Projektmitarbeit und Rechnungswesen für das Sachgebiet Reinigung

Das Sachgebiet für Reinigung der Universität Bonn ist für verschiedene Reinigungsarbeiten universitätsweit im Stadtgebiet Bonn zuständig. Wir betreuen derzeit etwa 168 Universitätsgebäude mit einer Reinigungsfläche von über ca. 350.000 m². Im Rahmen von umfangreichen Reinigungs- und Pflegeleistungen sorgen wir für die Sauberkeit und Wertherhaltung der Gebäude.

12,50 – 13,55 €
pro Std.

ca. 9 bis 12Std.
pro Woche

Bewerbungsschluss
ist am **08.04.2024**

Das bringt man mit:

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang sowie keine bisherige Beschäftigung an der Universität Bonn.
- Technik Affinität.
- sicherer Umgang mit Office Programmen.
- Kundenorientierung.
- Interesse, neue Dinge zu erlernen.
- wünschenswert sind Erfahrungen in einer Bürotätigkeit.

Das wird man tun:

- Pflege und Aktualisierung von Daten in Excel und Conject FM (z.B. Raumbücher).
- Außendiensttätigkeit universitätsweit zusammen mit Kollegen*innen im Rahmen von Gebäudebesichtigungen (Aufmaß erstellen, Raumerfassung etc.).
- Unterstützung im Rechnungswesen
- Zuarbeit bei verschiedenen Projekten (z.B. Reinigung, Abfalltrennung, Ausschreibungen etc.).
- Recherchetätigkeiten.

Das bieten wir:

- spannende Einblicke in den Bereich Reinigungs- und Abfalltrennungsmanagement sowie Gebäudebewirtschaftung.
- Parktische Erfahrungen im Außendienst, Arbeitsorganisation- und Facilitymanagement.
- die Möglichkeit, die Arbeitgeberseite kennenzulernen,
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten sind nach Absprache möglich.

So bewirbt man sich:

Bitte sende uns ein kurzes Anschreiben, einen Lebenslauf und einen aktuellen Nachweis über die bisherigen Studienleistungen, per Mail an Linke@verwaltung.uni-bonn.de. Bei Fragen können Sie sich gerne an Herrn Sven Linke (Linke@verwaltung.uni-bonn.de) wenden.

Wir freuen uns!