

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands und wurde als Exzellenzuniversität ausgezeichnet.

Die Abteilung für Interkulturelle Kommunikation und Mehrsprachigkeitsforschung mit Sprachlernzentrum am Institut für Sprach-, Medien- und Musikwissenschaft sucht **zum 01.07.2024**

## **Studentische Hilfskräfte (m/w/d)**

für die Bibliotheksaufsicht und das Helpdesk des Sprachlernzentrums (SLZ) im Umfang von jeweils 6-8 Stunden pro Woche

Was gehört zu Ihren Aufgaben an der Bibliotheksaufsicht?

- Aufsicht über Bibliothek und Arbeitsraum
- Hilfestellung bei der Literaturrecherche für Studierende und Lehrende
- Ausleihe und Rücknahme der Bücher
- Einordnen und Rückstellen der Medien

Was gehört zu Ihrem Tätigkeitsfeld im Bereich Helpdesk?

- Beratung von Studierenden bezüglich der Teilnahme an den Sprachmodulen
- Bearbeitung von studentischen Anfragen (persönlich, telefonisch und per Kontaktformular [KIX])
- Pflege der Tandem-Datenbank und Vermittlung der Tandem-Partner\*innen

Wir erwarten:

- Zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gutes Organisationsvermögen
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung mit dem Microsoft-Office-Paket
- Freude am Umgang mit Menschen und ein freundliches Auftreten

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Studienbescheinigung, Kopien von Zeugnissen) bis zum **30.04.2024** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** (max. 10 MB) per E-Mail an [ikm.mediathek@slz.uni-bonn.de](mailto:ikm.mediathek@slz.uni-bonn.de). Postalisch übermittelte sowie unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden. Ihre Unterlagen werden nach Beendigung des Verfahrens vernichtet.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Jagemann ([saskia.jagemann@uni-bonn.de](mailto:saskia.jagemann@uni-bonn.de)) gerne zur Verfügung. Die Universität Bonn übernimmt keine Reisekosten.

Mit der Einsendung einer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens verarbeitet werden.