

Das **Dezernat für Hochschulkommunikation** sucht

## **Zwei Studentische Hilfskräfte** (10 Stunden pro Woche)

*Sie haben eine flotte Schreibe, arbeiten akkurat, möchten auch mal Redaktionsalltag zwischen Podcast und Video mitwirken – oder dies erlernen?*

Im Rahmen der Erstellung und Aufbereitung von Personalia-Meldungen und für weitere allgemeine Redaktionsaufgaben, unter anderem für das Hochschulmagazin "forsch" und die interne, die studierenden und externe Uni-Kommunikation, suchen wir zwei Studentische Hilfskräfte (SHK)

Unser Dezernat pflegt die Kontakte der Universität zu den Medien und ist häufig erste Anlaufstelle bei Fragen an die Uni Bonn und über unsere Universität.

Wir in der Abteilung Strategische Hochschulkommunikation sind für die zentralen Kommunikationsangebote der Universität Bonn mitverantwortlich, geben etwa nahezu täglich Pressemitteilungen heraus, stellen das Magazin „forsch“ sowie Videos für die Hochschulkommunikation her im Rahmen der Prorektorats-, Mitarbeitenden- und Studierendenkommunikation.

### **Ihre zentralen Aufgaben:**

- Aufbereitung von Personalia-Meldungen nach Vorgabe für Confluence und forsch (digital und print) (siehe untenstehenden Link)

### **Weitere Tätigkeiten**

- Unterstützung bei Routineaufgaben in der Abteilung Strategische Kommunikation und im Dezernat Hochschulkommunikation
- Unterstützung bei der internen und externen Kommunikation auf inhaltlicher und – je nach Fähigkeiten und mit Einarbeitung, auch auf technischer Ebene (Content-Produktion, darunter Videos, Podcasts, Newsletter und mehr)

### **Das bringen Sie mit:**

- Sie studieren im fortgeschrittenen Semester im BA-Studium oder sind in einem Master-Programm eingeschrieben. (Sie haben noch keinen anerkannten Master-Abschluss).
- Sie haben Kenntnisse in der PC-basierten Büroarbeit
- Sie sind geübt in der Erledigung auch repetitiver Arbeitsaufgaben
- Sie haben bestenfalls redaktionelle Vorerfahrung und Interesse an Redaktionsarbeit
- Sie sind teamfähig und mögen selbstständiges Arbeiten
- Sie verfügen über ein gutes Sprachgefühl, haben Spaß am Texten und sind sicher in Grammatik und Rechtschreibung
- Sie haben Freude an Recherche
- Sie haben Interesse an Content Erstellung
- Sie hatten noch keine Anstellung an der Universität Bonn

### **Wir bieten:**

- Einsicht die Arbeitsabläufe der Hochschulkommunikation und der Universität

- Einblicke in die Erstellung des Hochschulmagazins und die digitale Aufbereitung (Podcast, Videos, ePub, Digitale Publikation)
- Redaktionelle Mitarbeit, unter anderem am Hochschulmagazin "forsch", der internen und externen Hochschulkommunikation, nach Anleitung
- Bezahlung erfolgt nach universitätsinternem SHK-Tarif

### **Weitere Informationen zu Personalia-Meldungen**

<https://www.uni-bonn.de/de/universitaet/presse-kommunikation/publikationen/forsch/forsch-2022-02/personalia-forsch-2022-02>

**Voraussichtlicher Beginn:** 15. März 2024, geplante Dauer: 12 Monate, Verlängerung um weitere 12 Monate ist möglich

**Schriftliche Bewerbungen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, nach Möglichkeit Arbeitsproben) richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail in Form einer PDF-Datei bis zum 6. Februar 2024 an [kommunikation@uni-bonn.de](mailto:kommunikation@uni-bonn.de) mit dem Betreff "SHK Bewerbung Stratkom".

### **Gespräche**

Sie erhalten von uns Rückmeldung. Die Vorstellungsgespräche finden nach Absprache am 10. Februar statt, bei Bedarf werden Ausweichtermine ermöglicht.

### **Ansprechpartner für Rückfragen:**

Sebastian Eckert

Telefon: 0228/73-4740

E-Mail: [sebastian.eckert@uni-bonn.de](mailto:sebastian.eckert@uni-bonn.de)