

## Das **Familienbüro** der Universität Bonn sucht

ab dem 01.08.2024

eine **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

(SHK/WHF) mit 10- 19h/Woche

Die Stabsstelle Familienbüro unterstützt und berät die Angehörigen der Universität bei der Vereinbarkeit von Familie, Beruf, Studium, Wissenschaft und Arbeit.

Die Stelle ist für 6 Monate befristet mit der Option der Vertragsverlängerung.

### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung von Studierenden mit familiären Verpflichtungen,
- Organisation und Koordinierung von Netzwerkveranstaltungen,
- Erstellung von Newslettern
- Pflege und Gestaltung der Webseite
- Erstellung von Textbausteinen sowie Verfassen kurzer Texte,
- Recherchetätigkeiten und Aufarbeitung spezifischer Themen,
- Öffentlichkeitsarbeit, Erstellen von Social Media Beiträgen und Vertreten des Familienbüros bei Veranstaltungen
- Datenpflege.

### **Wir erwarten:**

- Kommunikatives und freundliches Auftreten,
- eine flexible und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit Interesse am Thema „Vereinbarkeit“,
- Selbständigkeit und Organisationsgeschick,
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse,
- Vertrautheit mit den gängigen Office-Anwendungen.

### **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit,
- Zusammenarbeit in einem dynamischen und serviceorientierten Team,
- flexible Arbeitszeiten, auch mit der Möglichkeit, an einem Tag im Homeoffice zu arbeiten
- zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
- eine sehr gute Verkehrsanbindung.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Bewerben können sich nur Studierende, die zuvor noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt waren. Wir bitten um die Zusendung aussagekräftiger Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [familienbuero@uni-bonn.de](mailto:familienbuero@uni-bonn.de) bis zum 31.05.2024.

Universität Bonn  
Personalmanagement  
Stabsstelle Familienbüro  
Regina-Pacis-Weg 3  
53113 Bonn