

Du bist eine kommunikative Persönlichkeit und suchst einen Studi-Job, der dir Einsicht in die Arbeitsabläufe im Wissenschaftsmanagement einer Exzellenzuniversität bietet? Dann bewirb Dich jetzt bei der **Stabsstelle für strategische Entwicklung und Qualitätssicherung** und unterstütze das Management der TRA Innovation and Technology for Sustainable Futures. Wir suchen zum **01.07.2024** bis zunächst zum 31.12.2024 (mit Option auf eine Verlängerung) eine

## **studentische/wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHF) (w/m/d)**

(8 Stunden oder mehr pro Woche),

### **Deine Aufgaben:**

- Unterstützung des TRA-Managements
- Bearbeitung und Pflege der TRA-Homepage
- Bildbearbeitung und Bildrechte einholen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Erstellung und Versand von Newslettern
- Mitgliederverwaltung
- Recherchearbeiten

### **Dein Profil:**

- Status: eingeschriebene\*r, ordentliche\*r Student\*in (w/m/d) an der Universität Bonn oder einer anderen Hochschule
- Bachelor (erwünscht)
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ausgeprägte schriftliche und mündliche Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung mit Plone 5 (Content Management System, erwünscht)
- erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen (erwünscht)
- Erfahrungen mit Bildbearbeitung, Bildrechten und/oder in Publikationsprojekten (erwünscht)
- selbstständige und proaktive Handlungsweise, Organisationstalent

### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem teamorientierten Arbeitsumfeld bei einem der größten Arbeitgeber der Region
- flexible Arbeitszeiten und Arbeitsgestaltung
- Einblicke in das universitäre Wissenschafts- und Projektmanagement sowie in nationale und internationale inter-/transdisziplinäre Forschung
- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Rheinischen Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über deine **vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf und ggf. Arbeitszeugnisse) in Form einer PDF-Datei bis zum **16.05.2024** per E-Mail an Hanna Zimmermann und Ruben Greif (tra6@uni-bonn.de), die für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung stehen.