



HISTORIKERINNEN*-NETZWERK
Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn
histnetz.uni-bonn.de

Stellenausschreibung für eine studentische Hilfskraft (m/w/d)

Aufgabengebiet: Veranstaltungsorganisation

2. Juli – 2. Oktober 2024

4h/Woche

Zum 2. Juli 2024 ist die Stelle einer studentischen Hilfskraft im Bachelorstudium (SHK) zu besetzen. Die Stelle umfasst 4 Wochenstunden und ist befristet bis zum 2. Oktober 2024 (3 Monate). Ein Arbeitsplatz wird im Hauptgebäude/Heussallee zur Verfügung gestellt, Homeoffice ist ebenfalls möglich. Arbeitsbereich ist die Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation des Connect in Science-Workshops „Institutionelle Machtstrukturen und daraus hervorgehende Lösungswege damals und heute“ (30.9.-1.10.24 in Bonn), gefördert im Rahmen des STEP-Förderprogramms durch die Stabsstelle Chancengerechtigkeit und Diversität der Universität Bonn und ausgerichtet durch das Historikerinnen*-Netzwerk.

Zum Aufgabenbereich gehören:

- Kommunikation per Mail (ggf. auf Englisch) und Telefon
- Vorbereitung und Begleitung der Veranstaltungstage (30.9.-1.10.24), u.a. durch Auf- und Abbau
- Textdesign (Verfassen diverser Texte und kreative Ausgestaltung multimedialer Beiträge)
- ggf. kleinere Botengänge

Voraussetzungen

- eingeschriebene*r Bachelorstudent*in der Geschichtswissenschaft an der Uni Bonn (auch Lehramt)
- gute schriftliche Ausdrucksweise
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Englischkenntnisse

Bewerbungsfrist: 1. Mai 2024

Die Bewerbung sollte Folgendes enthalten: Anschreiben, Lebenslauf, Fächerkombination, Semesterzahl, Mailadresse und Telefonnummer. Sie kann zusammengefasst in einer pdf an histnetz@uni-bonn.de gesendet werden. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Bei Fragen wende dich gerne an histnetz@uni-bonn.de
Ansprechpartnerin: Princia Weber

Bonn, den 26. Februar 2024