

**Die Abteilung 6.4 (Deutsch als Fremdsprache)** sucht zum **16.04.2026** und **zunächst befristet** auf ein Jahr (eine Verlängerung um ein weiteres Jahr auf insgesamt zwei Jahre ist möglich und vorgesehen) eine

### **Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d) (8 Std./Woche)**

Die Abteilung Deutsch als Fremdsprache (DaF) verantwortet ein umfangreiches Angebot an Kursen in den Bereichen der Studienvorbereitung, der Studieneingangsphase, der Semesterbegleitung und der allgemeinsprachlichen Weiterbildung in der Fremdsprache Deutsch. Darüber hinaus ist die Abteilung für die Pflege und Durchführung der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) zuständig.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Technische Unterstützung der DaF-Lehrkräfte (vormittags von 09:00 – 13:00 Uhr, nachmittags/abends von 15.30 – 19:00 Uhr – in Ausnahmefällen auch bis 21:00 Uhr);
- Unterstützung der DaF-Lehrkräfte beim Umgang mit eCampus und Zoom;
- didaktische Unterstützung der DaF-Lehrkräfte im Unterricht (z. B. im Hybridunterricht);
- eigenständiges Lösen kleinerer technischer Probleme;
- Unterstützung bei der Betreuung der Medientechnik und der Kursräume,
- Unterstützung bei der Durchführung von Workshops, Veranstaltungen und Prüfungen (z. B. DSH oder Welcome Days),
- kleinere Verwaltungsaufgaben (u. a. Erstellen von Anleitungen, Erstellen von Statistiken in Excel, Pflege von eCampus- und Confluence-Seiten).

#### **Ihr Profil:**

- Sie absolvieren ein Bachelorstudium (vorzugsweise am Institut für Sprach-, Medien- & Musikwissenschaft);
- Sie interessieren sich für Technik (Hard- und Software) und Begriffe wie HDMI, DisplayPort, Anzeigeeinstellungen und Firmware sind für Sie keine Fremdwörter;
- Sie können sich schnell und eigenständig in neue Themen einarbeiten und eigenständig Problemlösungen erarbeiten;
- Sie haben fundierte Erfahrungen im Umgang mit eCampus, Zoom und MS-Office;
- Sie interessieren sich für das Sprachenlernen und die Sprachendidaktik;
- Sie haben hervorragende Deutschkompetenzen (C1 und höher);
- Sie arbeiten selbstständig, proaktiv, sorgfältig und zuverlässig;
- Sie verfügen über ein freundliches Auftreten, eine kommunikationssichere Persönlichkeit und interkulturelle Kompetenzen.

#### **Wir bieten:**

- Einblicke in die Organisationsstruktur und den Lehrbereich der Abteilung DaF;
- die Möglichkeit, lehrpraktische Erfahrungen in Unterrichtshospitationen zu sammeln;
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem netten und kollegialen Team;

- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Universität Bonn (für SHK gilt ab dem 01.10.2024 ein Stundenlohn in Höhe von 13,98 EUR).

Bewerben können sich aufgrund personalrechtlicher Vorgaben nur Studierende, die zuvor noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt waren!

Sollten Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) bis zum **31.01.2026** per E-Mail an **Jens Müller** (E-Mail: [jens.mueller@uni-bonn.de](mailto:jens.mueller@uni-bonn.de)).

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen natürlich sehr gerne zur Verfügung!