

Die Abteilung 6.4 (Deutsch als Fremdsprache) sucht zum **15.03.2026** und **zunächst befristet** auf ein Jahr (eine Verlängerung um ein weiteres Jahr auf insgesamt zwei Jahre ist möglich und vorgesehen) eine

### Studentische Hilfskraft (SHK) (m/w/d) (8 Std./Woche)

Die Abteilung Deutsch als Fremdsprache (DaF) verantwortet ein umfangreiches Angebot an Kursen in den Bereichen der Studienvorbereitung, der Studieneingangsphase, der Semesterbegleitung und der allgemeinsprachlichen Weiterbildung in der Fremdsprache Deutsch. Darüber hinaus ist die Abteilung für die Pflege und Durchführung der Deutschen Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) zuständig.

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei den allgemeinen Verwaltungsaufgaben (gute Kenntnisse von MS Office, insbesondere von Word, Excel und Outlook, werden vorausgesetzt)
- Unterstützung bei den Kursanmeldungen (E-Mail-Korrespondenz auf Deutsch/Englisch, TAN-Vergabe, Rechnungserstellung)
- Protokollführung während der Abteilungssitzungen
- Pflege und Betreuung von eCampus- und Confluence-Seiten sowie Sciebo-Ordnern
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Workshops (z. B. bei den Welcome Days)
- Unterstützung bei der Durchführung der DSH

#### Ihr Profil:

- Sie absolvieren ein Bachelorstudium (vorzugsweise am Institut für Sprach-, Medien- & Musikwissenschaft);
- Sie interessieren sich für Verwaltungstätigkeiten sowie das Sprachenlernen und die Sprachendidaktik;
- Sie haben hervorragende Deutschkompetenzen (C1 und höher);
- Sie arbeiten selbstständig, proaktiv, sorgfältig und zuverlässig;
- Sie verfügen über ein freundliches Auftreten, eine kommunikationssichere Persönlichkeit und interkulturelle Kompetenzen.

#### Wir bieten:

- Einblicke in die Organisationsstruktur und den Lehrbereich der Abteilung DaF;
- die Möglichkeit, lehrpraktische Erfahrungen in Unterrichtshospitationen zu sammeln;
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem netten und kollegialen Team;
- Vergütung nach den geltenden Richtlinien für die Beschäftigung studentischer und wissenschaftlicher Hilfskräfte an der Universität Bonn (für SHK gilt ab dem 01.10.2024 ein Stundenlohn in Höhe von 13,98 EUR).

Bewerben können sich aufgrund personalrechtlicher Vorgaben nur Studierende, die zuvor noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt waren!

Sollten Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und Lebenslauf) bis zum **05.01.2026** per E-Mail an **Jens Müller** (**E-Mail: [jens.mueller@uni-bonn.de](mailto:jens.mueller@uni-bonn.de)**). Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.