

Zur Verstärkung der **Abteilung Wissenschaftskommunikation** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine Studentische Hilfskraft / Wissenschaftliche Hilfskraft (20h/Woche)

Die Exzellenzuniversität Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. Sie ist Teil der europäischen Hochschulallianz NeurotechEU, in der sich acht im Bereich Neurowissenschaften und Neurotechnologie führenden Universitäten Europas zusammengeschlossen haben. Ziel ist, die europäische Forschung und Ausbildung im Bereich der Neurowissenschaft und -technologie auf ein Spitzenniveau zu heben und einen gemeinsamen europäischen Masterabschluss zu entwickeln. Für den Ausbau unserer Kommunikationsaktivitäten zu NeurotechEU benötigen wir in der Abteilung für Wissenschaftskommunikation tatkräftige Unterstützung durch eine Studentische Hilfskraft / Wissenschaftliche Hilfskraft.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Pressearbeit von NeurotechEU durch Recherchen und Zuarbeiten
- Eigenständige Produktion von Social Media-Beiträgen
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (im Vorfeld und vor Ort)

Das bringen Sie mit:

- Sie studieren im fortgeschrittenen Semester im BA-Studium oder sind in einem Master- Programm eingeschrieben (und verfügen noch nicht über einen anerkannten Master-Abschluss).
- Sie haben Interesse an Kommunikationsarbeit und bringen idealerweise bereits redaktionelle Vorerfahrung mit.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse und schätzen den internationalen Austausch.
- Sie schätzen selbstständiges und das Arbeiten im Team gleichermaßen.
- Sie haben Freude an Rechercheaufgaben.
- Sie bringen bestenfalls Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation und -unterstützung mit.
- Sie waren bisher noch nicht an der Universität Bonn angestellt.

Wir bieten:

- Einblicke in die Wissenschaftskommunikation einer Exzellenzuniversität
- Mitwirkung an dem Gelingen des europäischen Partnerprojektes NeurotechEU
- Internationale Kontakte im Rahmen der europäischen Hochschulallianz
- Bezahlung nach universitätsinternem SHK- oder WHF-Tarif
- Einen mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbaren Arbeitsplatz (fußläufig zum Hbf)
- Die Möglichkeit, Arbeitszeiten flexibel sowie teilweise im Homeoffice zu erbringen

Beginn: so bald wie möglich

Schriftliche Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, falls vorhanden: Arbeitsproben) richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail in Form einer PDF-Datei **bis 1. Februar 2025** an wissenschaftskommunikation@uni-bonn.de, Betreff "SHK-Bewerbung NeurotechEU".

Ansprechpartnerin für Rückfragen:

Dr. Katja Fels
Leiterin Abteilung Wissenschaftskommunikation / Press Officer NeurotechEU
Telefon: 0228/73-4747
E-Mail: kfels@uni-bonn.de