

Das Programm Digitalisierung administrativer Prozesse sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** und zunächst **befristet auf 2 Jahre** eine

## **Studentische/Wissenschaftliche Hilfskraft (SHK/WHF) (m/w/d) (15-19 Std./Woche)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung und Mitarbeit im Projektmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Workshops und Meetings
- Tätigkeiten in der Projektkoordination
- Unterstützung bei Kommunikation und Qualifizierungsthemen

### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation in einem Bachelor oder Master-Studiengang
- Kenntnisse in der PC-basierten Büroarbeit / Office
- idealerweise Erfahrung mit Atlassian Confluence
- teamfähig und selbständiges Arbeiten gewohnt

### **Wir bieten:**

- Einsicht in die Arbeitsabläufe eines großen Digitalisierungsprogramms
- Ein motiviertes, aufgeschlossenes und innovatives Projektteam
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Bezahlung nach SHK/WHF-Vergütung der Universität

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Bewerben können sich aufgrund personalrechtlicher Vorgaben nur Studierende, die zuvor noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt waren.

Sollten Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 09.01.2026 unter Angabe des Betreffs: Bewerbung HK-PDaP in einer PDF-Datei per E-Mail an [pdap@uni-bonn.de](mailto:pdap@uni-bonn.de). Für weitere Auskünfte steht Michael Prill ([prill@verwaltung.uni-bonn.de](mailto:prill@verwaltung.uni-bonn.de)) / 0228-737443 gerne zur Verfügung.