Hinweise zu Ihrer Anmeldung zu internen Seminaren des Bereiches Personalentwicklung & Karriere*

Anmeldung
Anmeldungen sind grundsätzlich nur mit dem Online-Anmeldeformular möglich und werden an die E-Mail-Adresse pe-karriere@uni-bonn.de gesendet. Wir behalten uns vor, Anmeldungen, die per Post oder Fax eingehen, nicht zu berücksichtigen. Nach Bearbeitung Ihrer Anmeldung erhalten Sie und Ihre Vorgesetzte/Ihr Vorgesetzter eine E-Mail mit Informationen über Ihren Anmeldestatus. Bitte beachten Sie, dass die Teilnehmeranzahl aus didaktischen und räumlichen Gründen begrenzt ist.

Teilnahmebedingungen
Teilnahmeberechtigt sind ausschließlich
- Mitarbeitende der Universität Bonn, die zum Zeitpunkt des Seminars einen gültigen Arbeitsvertrag mit der Universität Bonn haben
- Eingeschriebene Studierende der Universität Bonn
- Promovierende, deren Promotion von Professor*innen der Universität Bonn betreut wird

Teilnahme am Seminar
Haben Sie eine Zusage bekommen, so ist diese – auch wenn nicht explizit erwähnt – unter Vorbehalt. Falls die Mindestteilnehmerzahl unterschritten wird, der Referent/die Referentin erkrankt oder andere nicht zu beeinflussende wichtige Gründe vorliegen, kann das Seminar abgesagt/verschoben werden. Falls das Seminar abgesagt wird, haben Sie keinen Anspruch auf die Durchführung des Seminares.

Anwesenheit
Es besteht grundsätzlich eine Anwesenheitspflicht. Falls Sie nicht 100 % der Seminarzeit anwesend sein können, informieren Sie bitte frühzeitig Ihre/n für das Seminar angegeben Ansprechpartner*in. Sind Sie weniger als 90 % der Zeit anwesend, erhalten Sie keine Teilnahmebescheinigung.

Rücktritt
Ein Rücktritt von der Veranstaltung ist möglich, wenn hierfür ein wichtiger Grund vorliegt. Erfolgt der Rücktritt weniger als 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn ohne wichtigen Grund, behalten wir uns vor, Sie bei weiteren Anmeldungen nicht zu berücksichtigen.

Kosten
Die Kosten für interne Seminare werden von dem Bereich Personalentwicklung & Karriere übernommen.

Verpflegung
Grundsätzlich wird bei Halbtagsveranstaltungen keine Verpflegung bereitgestellt. Bei ganztägigen Veranstaltungen stellt der Bereich Personalentwicklung & Karriere den Teilnehmenden Wasser bereit.

Aufnahme von Bildern bei Veranstaltungen
Bei allen (Online-)Veranstaltungen, die von der Stabstelle Personalentwicklung & Karriere administrativ und organisatorisch durchgeführt werden, können Film- & Fotoaufnahmen gemacht werden. Dies gilt auch für Veranstaltungen, die die Personalentwicklung & Karriere über Dritte durchführen lässt. Die Aufnahmen können sich in Gruppenaufnahmen, Übersichtsaufnahmen oder Aktionen wiederspiegeln. Derartige Bildaufnahmen können für interne und externe Marketing Maßnahmen (z.B. Homepage der Universität Bonn) verwendet werden.

Die zuständige Person für die Bearbeitung der Bilder ist:
Max Pietza
Poppelsdorfer Allee 47
53115 Bonn
E-Mail: mpietza@uni-bonn.de
Tel.: 0228 73-1877

Falls Sie eine Aufnahme, worauf Sie erkennbar sind, gelöscht haben wollen, melden Sie sich bitte bei der oben genannten Kontaktperson.
Zusätzlich bieten wir Ihnen die Möglichkeit sich die „Hinweise zur Anmeldung“ herunterzuladen.

Datenschutz
Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und zweckbestimmt verarbeitet werden.

Seminare und Beratungen als Online-Angebote
Wenn Seminare und Beratungen der Personalentwicklung und Karriere online angeboten werden, willigen Sie ein, dass Ihr Name und gegebenenfalls Ihre Email-Adresse an den /die Seminarleiter*in weitergeleitet werden, damit Sie zur Kursteilnahme auf der jeweiligen Online-Plattform eingeladen bzw. zugelassen werden können. Bei einer Kursteilnahme gelten die Datenschutz- und Nutzungsbedingungen der OnlinePlattform, über die das Seminar angeboten wird. Unsere Trainer*innen befolgen diese auch bei Verwendung von eigener Software-Lizenzen.

Aufnahme in „Newsletter Academic Career Development
Damit Sie auch künftig über die Angebote des Teams Personalentwicklung Wissenschaft informiert bleiben, nehmen wir Teilnehmende aus den Bereichen Wissenschaft und Wissenschaftsmanagement automatisch in unseren Newsletter-Verteiler „Academic Career Development“ auf. Sie können sich jederzeit selbstständig wieder hier von der Liste abmelden: https://listen.uni-bonn.de/wws/signoff/academic-career

Hinweise zur Corona-Regelungen
Aufgrund der aktuellen Pandemielage bitten wir Sie folgende wichtige Informationen zu den geltenden Hygienekonzepten zu beachten: Bitte tragen Sie mindestens eine medizinische OP-Maske, nur am Platz mit ausreichend Abstand zu Ihrer/m Gesprächspartner*in dürfen Sie diese abnehmen.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass Sie geimpft, genesen oder getestet sein müssen. Dieser "3G-Status" wird vor Ort entsprechend der Corona-Schutzverordnung abgefragt und kontrolliert.
Hierzu legen Sie uns bitte beim Eintreffen folgende Dokumente vor:

- Ausweisdokument plus Negativtest (nicht älter als 48 Stunden) oder
- Impfnachweis (zw. Der letzten Impfung und Ihrem Besuch liegen mind. 14 volle Tage) oder
- Genesenen-Nachweis (Ihre Erkrankung liegt 6 Monate bis mind. 28 Tage vor Ihrem Besuch bei uns.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Personen mit Fieber, Husten und Schnupfen in der aktuellen Zeit die Sternwarte nicht betreten dürfen.

Alle aktuellen Informationen finden Sie unter folgendem Link: https://www.uni-bonn.de/de/universitaet/informationen-zum-coronavirus