

## PROMOS-Checkliste Studium

Die Bewerbung für das PROMOS-Stipendienprogramm an der Universität Bonn läuft über das Online-Bewerbungsportal Mobility-Online. In der [Anleitung zur Registrierung auf Mobility-Online](#) finden Sie den Link zum Bewerbungsportal. Nachdem Sie sich über den Link registriert haben, müssen Sie zunächst Ihre persönlichen Angaben im Online-Portal vervollständigen. Danach können Sie die nachfolgend beschriebenen Unterlagen als PDF-Dateien hochladen. Die zwingend zu verwendenden Formulare für das Motivationsschreiben sowie das Gutachten finden Sie unter [„Downloads“ auf der Webseite zu PROMOS](#). Alle Dokumente können digital über das Bewerbungsportal eingereicht werden (Ausnahme: [Gutachten](#)). Das Einreichen von ausgedruckten Dokumenten ist nicht erforderlich!

### 1. Motivationsschreiben

Für das Motivationsschreiben ist nur das [im Downloadbereich der Webseite zum PROMOS-Stipendienprogramm](#) zur Verfügung gestellte [Formular](#) zu verwenden, um eine gleiche Bewertung aller Bewerber\*innen zu ermöglichen. Hinweise zum Inhalt des Motivationsschreibens finden Sie ebenfalls in der Formularvorlage.

Achten Sie u.a. auf ein fehlerfreies Motivationsschreiben und lassen Sie es Korrektur lesen.

### 2. Lebenslauf

Verfassen Sie den Lebenslauf in tabellarischer Form auf max. 2 Seiten. Der Lebenslauf kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden. Bzgl. des Inhalts können Sie sich an die in Deutschland üblichen Vorgaben halten.

### 3. Transcript of Records (ToR) inkl. Notendurchschnitt

Bitte generieren Sie aus BASIS das Transcript of Records, welches auch ggf. nicht bestandene Prüfungen einschließt! Sollte aus dem ToR kein Notendurchschnitt hervorgehen, lassen Sie sich diesen bitte vom Prüfungsamt bestätigen. Masterstudierende im ersten Semester laden eine Auflistung der aktuell belegten Module hoch (eine entsprechende Übersicht kann i.d.R. ebenfalls über BASIS generiert werden).

### 4. Sprachnachweis

Der Sprachnachweis darf zum Ablauf der Bewerbungsfrist **nicht älter als drei Jahre** sein! Für PROMOS werden nicht zwingend Testzertifikate, wie z.B. TOEFL oder IELTS, verlangt. Als Sprachnachweis können ebenfalls dienen: [DAAD-Sprachnachweis](#), Abiturzeugnis, englischsprachiges Studium (Zugangsvoraussetzungen Prüfungsordnung), Sprachkurs-Teilnahmebescheinigungen, sofern ein eindeutiges Sprachniveau (z.B. gemäß des GER) daraus hervorgeht.

### 5. Studienbescheinigung

Die Studienbescheinigung können Sie im Studienportal ([studien-service.uni-bonn.de](http://studien-service.uni-bonn.de)) herunterladen.

**6. Zulassung zur Gasthochschule** und ggf. Nachweis über Studiengebühren.

Bitte reichen Sie einen offiziellen Zulassungsnachweis der Gasthochschule ein. Als Nachweis über die Höhe der Studiengebühren kann die Rechnung und bei bereits bezahlter Rechnung ein Nachweis über die Zahlung in Euro dienen.

**7. Learning Agreement (LA)**

Das Learning Agreement ist verpflichtend und muss von Ihrem Fachbereich unterzeichnet und gestempelt sein.

**8. Ggf. weitere Zeugnisse**

- a) Bachelor-Studierende bis einschließlich zum 3. Fachsemester (zum Zeitpunkt der Bewerbungsfrist) laden bitte das Abiturzeugnis hoch. Bewerber\*innen mit im Ausland erworbenen Schulabschluss laden bitte das entsprechende Abschlusszeugnis sowie ihre deutsche Hochschulzugangsberechtigung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) hoch.
- b) Bei bereits abgelegter Bachelorprüfung laden Sie bitte das Bachelorzeugnis inkl. Transcript hoch.

**9. Gutachten** bzw. Institutsaustausch: Bestätigung der Auswahl

- Tragen Sie im Bewerbungs-Portal den Namen des\*der Gutachters\*Gutachterin ein.
- Für das Gutachten ist nur die [im Downloadbereich der Webseite zum PROMOS-Stipendienprogramm](#) zur Verfügung gestellte Formularvorlage zu verwenden, um eine gleiche Bewertung aller Bewerber\*innen zu ermöglichen.
- Das Gutachten kann auf Deutsch oder Englisch verfasst sein.
- Das Gutachten muss von **mind. promovierten Lehrenden der Universität Bonn** aus Ihrem Fachbereich (bei mehreren Studienfächern: das Fach, welches Sie primär im Ausland studieren möchten) ausgestellt werden. Das Gutachten darf **nicht von Sprachdozierenden** ausgestellt werden (Ausnahme: Sprachkurse gehören im Rahmen eines Philologie-Studiums zum Curriculum). Gutachten von Lehrkräften, die nicht mehr an der Universität Bonn tätig sind, können auch akzeptiert werden.
- Studierende im ersten Mastersemester, die für ihren Master an die Universität Bonn gewechselt sind, können ein Gutachten von ihrer früheren Hochschule einreichen.
- Wir empfehlen grundsätzlich, dem\*der Gutachter\*in Ihr aktuelles Transcript of Records, Ihren Lebenslauf sowie das Motivationsschreiben zur Verfügung zu stellen und/oder Ihr Anliegen persönlich vorzustellen. Das gilt insbesondere, wenn Sie möglicherweise nur wenig persönlichen Kontakt gehabt haben.

**Fragen Sie das Gutachten rechtzeitig an, sodass Ihr\*e Gutachter\*in ausreichend Zeit zur Bearbeitung hat!** Sollte es unerwartete Verzögerungen geben, kontaktieren Sie uns bitte rechtzeitig vor Ablauf der Frist.

Das Gutachten kann als einziges Bewerbungsdokument nicht in Mobility-Online hochgeladen werden. Der\*die Gutachterin kann das Gutachten:

- als Scan per E-Mail an [promos@uni-bonn.de](mailto:promos@uni-bonn.de) schicken (bevorzugt!),
- in einem verschlossenen und gestempelten Umschlag aushändigen, welcher von Ihnen ungesehen an uns weitergeleitet wird (Adresse s.u.)
- oder per Hauspost schicken an:

Dezernat Internationales  
PROMOS  
Abt. 6.2, Mobilität ins Ausland  
Poppelsdorfer Allee 53  
53115 Bonn

#### **10. Checkliste für die Bewerbung**

Bitte laden Sie an der geforderten Stelle in Mobility-Online dieses Dokument (Checkliste für die Bewerbung) hoch, um zu dokumentieren, dass Sie die vorangegangenen Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen zur Kenntnis genommen haben. Wenn ein oder mehrere Dokumente den hier genannten Anforderungen nicht entsprechen, kann Ihre Bewerbung nicht im Auswahlprozess berücksichtigt werden!

**Verspätete oder unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!**

Bei Rückfragen steht Ihnen das PROMOS-Team gerne zur Verfügung: [promos@uni-bonn.de](mailto:promos@uni-bonn.de).