

PROMOS-Checkliste Abschlussarbeit

Die Bewerbung für das PROMOS-Stipendienprogramm an der Universität Bonn läuft über das Online-Bewerbungsportal Mobility-Online. In der [Anleitung zur Registrierung auf Mobility-Online](#) finden Sie den Link zum Bewerbungsportal. Nachdem Sie sich über den Link registriert haben, müssen Sie zunächst Ihre persönlichen Angaben im Online-Portal vervollständigen. Danach können Sie die nachfolgend beschriebenen Unterlagen als PDF-Dateien hochladen. Die zwingend zu verwendenden Formulare für das Motivationsschreiben sowie das Gutachten finden Sie unter [„Downloads“ auf der Webseite zu PROMOS](#). Alle Dokumente können digital über das Bewerbungsportal eingereicht werden (Ausnahme: [Gutachten](#)). Das Einreichen von ausgedruckten Dokumenten ist nicht erforderlich!

1. Motivationsschreiben

Für das Motivationsschreiben ist nur das [im Downloadbereich der Webseite zum PROMOS-Stipendienprogramm](#) zur Verfügung gestellte [Formular](#) zu verwenden, um eine gleiche Bewertung aller Bewerber*innen zu ermöglichen. Hinweise zum Inhalt des Motivationsschreibens finden Sie ebenfalls in der Formularvorlage.

Achten Sie u.a. auf ein fehlerfreies Motivationsschreiben und lassen Sie es Korrektur lesen.

2. Vorhabenbeschreibung inkl. Zeitplan, max. 2 DIN-A4 Seiten

Gehen Sie darin nicht nur allgemein auf Ihre Abschlussarbeit ein, sondern vor allem auf Ihr geplantes Vorhaben während der Auslandsphase. Laden Sie zusammen mit der Vorhabenbeschreibung einen Nachweis über die Vergabe des Themas hoch (= Anmeldung der Abschlussarbeit).

Falls Sie Ihre Abschlussarbeit noch nicht angemeldet haben, sollte der Nachweis über die Vergabe des Themas aus dem Gutachten Ihres*Ihrer Betreuers*Betreuerin hervorgehen. Die Anmeldung muss während des Projektzeitraums erfolgen, ein entsprechender Nachweis ist nachzureichen.

3. Lebenslauf

Verfassen Sie den Lebenslauf in tabellarischer Form auf max. 2 Seiten. Der Lebenslauf kann in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden. Bzgl. des Inhalts können Sie sich an die in Deutschland üblichen Vorgaben halten.

4. Transcript of Records (ToR) inkl. Notendurchschnitt

Bitte generieren Sie aus BASIS das Transcript of Records, welches auch ggf. nicht bestandene Prüfungen einschließt! Sollte aus dem ToR kein Notendurchschnitt hervorgehen, lassen Sie sich diesen bitte vom Prüfungsamt bestätigen. Masterstudierende im ersten Semester laden eine Auflistung der aktuell belegten Module hoch (eine entsprechende Übersicht kann i.d.R. ebenfalls über BASIS generiert werden).

5. Sprachnachweis

Der Sprachnachweis darf zum Ablauf der Bewerbungsfrist **nicht älter als drei Jahre** sein! Für PROMOS werden nicht zwingend Testzertifikate, wie z.B. TOEFL oder IELTS, verlangt. Als Sprachnachweis können ebenfalls dienen: [DAAD-Sprachnachweis](#), Abiturzeugnis, englischsprachiges Studium (Zugangsvoraussetzungen Prüfungsordnung), Sprachkurs-Teilnahmebescheinigungen, sofern ein eindeutiges Sprachniveau (z.B. gemäß des GER) daraus hervorgeht.

6. Studienbescheinigung

Die Studienbescheinigung können Sie im Studienportal (studien-service.uni-bonn.de) herunterladen.

7. Zusage eines*einer Betreuer*in/Kontaktperson/Betreuenden Institution im Ausland

Die Zusage kann ein Schreiben sein oder in Form von E-Mail-Korrespondenz auf Deutsch oder Englisch eingereicht werden.

8. Bachelorzeugnis inkl. Transcript bei bereits abgelegter Bachelorprüfung

9. Gutachten

- Tragen Sie im Bewerbungs-Portal den Namen des*der Gutachters*Gutachterin ein.
- Für das Gutachten ist nur die [im Downloadbereich der Webseite zum PROMOS-Stipendienprogramm](#) zur Verfügung gestellte Formularvorlage zu verwenden, um eine gleiche Bewertung aller Bewerber*innen zu ermöglichen.
- Das Gutachten kann auf Deutsch oder Englisch verfasst sein.
- **Das Gutachten muss von dem*der Betreuer*in Ihrer Abschlussarbeit erstellt werden.** Sollte Ihr*e Betreuer*in keine mind. promovierte*r Lehrende*r der Universität Bonn aus Ihrem Fachbereich (bei mehreren Studienfächern: das Fach, welches Sie primär im Ausland studieren möchten) sein, bitten Sie die*den Betreuer*in um Mitzeichnung des*der Lehrstuhlinhabenden. Gutachten von Lehrkräften, die nicht mehr an der Universität Bonn tätig sind, aber dennoch Ihre Abschlussarbeit offiziell betreuen, können auch akzeptiert werden.
- Für ein Gutachten in der Förderlinie Abschlussarbeiten sollten Sie unbedingt dem*der Gutachter*in Ihre Vorhabensbeschreibung inkl. Zeitplan vorlegen. Wir empfehlen zudem grundsätzlich, dem*der Gutachter*in Ihr aktuelles Transcript of Records, Ihren Lebenslauf, das Motivationsschreiben zur Verfügung zu stellen und/oder Ihr Anliegen persönlich vorzustellen.

Fragen Sie das Gutachten rechtzeitig an, sodass Ihr*e Gutachter*in ausreichend Zeit zur Bearbeitung hat!

Sollte es unerwartete Verzögerungen geben, kontaktieren Sie uns bitte rechtzeitig vor Ablauf der Frist.

Das Gutachten kann als einziges Bewerbungsdokument nicht in Mobility-Online hochgeladen werden. Der*die Gutachterin kann das Gutachten:

- als Scan per E-Mail an promos@uni-bonn.de schicken (bevorzugt!),
- in einem verschlossenen und gestempelten Umschlag aushändigen, welcher von Ihnen ungesehen an uns weitergeleitet wird (Adresse s.u.)
- oder per Hauspost schicken an:

Dezernat Internationales
PROMOS
Abt. 6.2, Mobilität ins Ausland
Poppelsdorfer Allee 53
53115 Bonn

10. Checkliste für die Bewerbung

Bitte laden Sie an der geforderten Stelle in Mobility-Online dieses Dokument (Checkliste für die Bewerbung) hoch, um zu dokumentieren, dass Sie die vorangegangenen Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen zur Kenntnis genommen haben. Wenn ein oder mehrere Dokumente den hier genannten Anforderungen nicht entsprechen, kann Ihre Bewerbung nicht im Auswahlprozess berücksichtigt werden!

Verspätete oder unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Bei Rückfragen steht Ihnen das PROMOS-Team gerne zur Verfügung: promos@uni-bonn.de.