

# Global Exchange Program (GEP)

## Checkliste für die Bewerbung

Die Bewerbung für das Global Exchange Program läuft über das Online-Bewerbungsportal Mobility-Online. In der [Anleitung zur Registrierung](#) finden Sie u.a. den Link zum Bewerbungsportal. Nachdem Sie sich über diesen registriert haben, müssen Sie zunächst Ihre persönlichen Angaben im Online-Portal vervollständigen.

Danach können Sie die nachfolgend beschriebenen Unterlagen als PDF-Dateien hochladen. Die zwingend zu verwendenden Formulare für das Motivationsschreiben sowie das Gutachten finden Sie unter „Downloads“ auf der [Webseite zum Global Exchange Program](#). Alle Dokumente können digital über das Bewerbungsportal eingereicht werden (Ausnahme: [Gutachten](#)). Das Einreichen von ausgedruckten Dokumenten ist nicht erforderlich!

### 1. Motivationsschreiben

Für das Motivationsschreiben ist nur das [im Downloadbereich der Webseite zum Global Exchange Program](#) zur Verfügung gestellte [Formular](#) zu verwenden, um eine gleiche Bewertung aller Bewerber\*innen zu ermöglichen. Hinweise zum Inhalt des Motivationsschreibens finden Sie ebenfalls in der Formularvorlage.

Achten Sie u.a. auf ein fehlerfreies Motivationsschreiben und lassen Sie es Korrektur lesen. Sollten Sie die Regelstudienzeit überschritten haben bzw. überschreiten, begründen Sie dies bitte in Ihrem akademischen Motivationsschreiben (die im Ausland belegten Kurse sollten Ihnen möglichst für Ihr Studium an der Universität Bonn anerkannt werden können; wenn Sie sich bereits am Ende Ihres Fachstudiums befinden, ist dies gegebenenfalls nicht mehr möglich).

### 2. Lebenslauf

Verfassen Sie den Lebenslauf in tabellarischer Form auf max. 2 Seiten und auf Englisch. Bzgl. des Inhalts können Sie sich an die in Deutschland üblichen Vorgaben halten.

### 3. Promovierende: Exposé zum Forschungsvorhaben (max. 4 Seiten)

### 4. Transcript of Records (ToR) mit Notendurchschnitt

Bitte generieren Sie aus BASIS das Transcript of Records, welches auch ggf. nicht bestandene Prüfungen einschließt! Sollte aus dem ToR kein Notendurchschnitt hervorgehen, lassen Sie sich diesen bitte vom Prüfungsamt bestätigen.

Masterstudierende im ersten Semester laden eine Auflistung der aktuell belegten Module hoch. (Eine entsprechende Übersicht kann i.d.R. ebenfalls über BASIS generiert werden).

Allgemein gilt für den Notendurchschnitt: Die Mindestanforderungen der gewünschten Partneruniversität (s. Hochschuldetails in unserem [Suchportal](#)) sind auch die Mindestanforderung für Ihre Bewerbung.

### 5. Sprachnachweis

Allgemein gilt: Der Sprachnachweis darf zum Antritt des Auslandsaufenthaltes (Stichtag Sommersemester 01.02. bzw. Wintersemester 01.08.) unabhängig von der Gültigkeit des jeweiligen Dokuments nicht älter als zwei Jahre sein. Bitte beachten Sie, dass bei nicht ausreichenden Studienplätzen im WS eine Verschiebung auf das SS demnach nur möglich ist,

wenn der vorgelegte Nachweis entsprechend dem Stichtag nicht zu alt ist. Eine Nachreichung eines weiteren Dokuments zu einem späteren Zeitpunkt ist ausgeschlossen.

Die Mindestanforderungen der gewünschten Partneruniversität bzgl. der Art des Tests sowie des Sprachniveaus (s. Hochschuldetails im [Suchportal](#)) sind auch die Mindestanforderung für die Bewerbung an der Uni Bonn. Eine höhere Punktzahl oder das Hochladen mehrerer Sprachnachweise ist kein Bewerbungsvorteil. Das Abiturzeugnis ist als Sprachnachweis grundsätzlich nicht ausreichend!

**Kümmern Sie sich rechtzeitig um einen geeigneten Sprachnachweis, da Test-Termine u.U. nicht kurzfristig verfügbar sind!**

Das Ergebnis des Sprachtests sollte möglichst zum Zeitpunkt der Bewerbung vorliegen. Wenn dem nicht so ist, laden Sie stattdessen bitte die Bestätigung über die Anmeldung zum Test hoch. Das Ergebnis muss bis spätestens 14 Tage nach Ablauf der Bewerbungsfrist unaufgefordert nachgereicht werden.

Wenn kein TOEFL/IELTS/o.Ä. von der Partneruniversität verlangt wird, benötigen Sie das [DAAD-Sprachzeugnis](#). Für Englisch können Sie einen Termin in der Anglistik der Universität Bonn bei Don Lowman ([dlowman@uni-bonn.de](mailto:dlowman@uni-bonn.de)) oder David Moroney ([dmoroney@uni-bonn.de](mailto:dmoroney@uni-bonn.de)) vereinbaren, ggf. alternativ über [office.anglistik@uni-bonn.de](mailto:office.anglistik@uni-bonn.de). Der Test kostet ca. 30 € (Stand 10/23). Für Französisch: [s. Webseite](#). Für Spanisch und Portugiesisch müssen Sie sich entweder an den Fachbereich oder an Sprachlabore benachbarter Universitäten wenden. In der Sinologie der Universität Bonn werden Termine für den Sprachnachweis in Chinesisch angeboten.

## 6. Studienbescheinigung

Die Studienbescheinigung können Sie im Studienportal ([studien-service.uni-bonn.de](http://studien-service.uni-bonn.de)) herunterladen; aus dem Dokument müssen sowohl Ihr Fach als auch das aktuelle Fachsemester hervorgehen!

## 7. Zeugnisse

- a) Bachelor-Studierende bis einschließlich zum 3. Fachsemester (zum Zeitpunkt der Bewerbungsfrist) laden bitte das **Abiturzeugnis** hoch. Bewerber\*innen mit im Ausland erworbenen Schulabschluss laden bitte das entsprechende Abschlusszeugnis sowie ihre deutsche Hochschulzugangsberechtigung (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) hoch.
- b) Bei bereits abgelegter Bachelorprüfung laden Sie bitte das **Bachelorzeugnis inkl. Urkunde und Transcript** hoch.

## 8. Gutachten

- Tragen Sie im Bewerbungs-Portal den Namen der gutachtenden Person ein.
- Für das Gutachten ist nur das [im Downloadbereich der Webseite zum Global Exchange Program](#) zur Verfügung gestellte [Formular](#) zu verwenden, um eine gleiche Bewertung aller Bewerber\*innen zu ermöglichen.
- Das Gutachten muss **in englischer Sprache** verfasst sein.
- Das Gutachten muss von **mind. promovierten Lehrenden der Universität Bonn** aus Ihrem Fachbereich (bei mehreren Studienfächern: das Fach, welches Sie primär im Ausland studieren möchten) ausgestellt werden. Das Gutachten darf **nicht von Sprachdozierenden** ausgestellt werden (Ausnahme: Sprachkurse gehören im Rahmen eines Philologie-Studiums

zum Curriculum). Gutachten von Lehrkräften, die nicht mehr an der Universität Bonn tätig sind, können auch akzeptiert werden.

- Studierende im ersten Mastersemester, die für ihren Master an die Universität Bonn gewechselt sind, können ein Gutachten von ihrer früheren Hochschule einreichen. (Im Falle einer Zusage muss in diesem Fall für die Bewerbung an der Gasthochschule ggf. zusätzlich ein Gutachten der Universität Bonn eingereicht werden.)
- Wir empfehlen grundsätzlich, dem\*der Gutachter\*in Ihr aktuelles Transcript of Records, Ihren Lebenslauf sowie das Motivationsschreiben zur Verfügung zu stellen und/oder Ihr Anliegen persönlich vorzustellen. Das gilt insbesondere, wenn Sie möglicherweise nur wenig persönlichen Kontakt gehabt haben.

**Fragen Sie das Gutachten rechtzeitig an, sodass Ihr\*e Gutachter\*in ausreichend Zeit zur Bearbeitung hat!**

Die Fristen zum Einreichen der Gutachten durch den\*die ausstellende\*n Dozierende\*n entnehmen Sie bitte der Webseite zum Global Exchange Program. Sollte es unerwartete Verzögerungen geben, kontaktieren Sie uns bitte rechtzeitig vor Ablauf der Frist.

Das Gutachten kann als einziges Bewerbungsdokument nicht in Mobility-Online hochgeladen werden. Der\*die Gutachter\*in kann das Gutachten:

- als Scan per E-Mail an [globalexchange-outgoing@uni-bonn.de](mailto:globalexchange-outgoing@uni-bonn.de) schicken (bevorzugt!),
- in einem verschlossenen und gestempelten Umschlag aushändigen, welcher von Ihnen ungesehen an uns weitergeleitet wird (Adresse s.u.)
- oder per Hauspost schicken an:

Dezernat Internationales  
Global Exchange Program  
Abt. 6.2, Mobilität ins Ausland  
Poppelsdorfer Allee 53  
53115 Bonn

## **9. Checkliste für die Bewerbung**

Bitte laden Sie an der geforderten Stelle in Mobility-Online *dieses* Dokument (Checkliste für die Bewerbung) hoch, um zu dokumentieren, dass Sie die vorangegangenen Hinweise zu den Bewerbungsunterlagen zur Kenntnis genommen haben. Wenn ein oder mehrere Dokumente den hier genannten Anforderungen nicht entsprechen, kann Ihre Bewerbung nicht im Auswahlprozess berücksichtigt werden!

**Verspätete oder unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!**

Bei Rückfragen steht Ihnen das Team des Global Exchange Programs gerne zur Verfügung:  
Telefon: +49 228 73-5951, E-Mail: [globalexchange-outgoing@uni-bonn.de](mailto:globalexchange-outgoing@uni-bonn.de)