

Anleitung zur Registrierung in Mobility Online

Liebe Studierende,

in dieser Anleitung wird Ihnen die Registrierung für Erasmus weltweit erläutert.

Bei inhaltlichen und technischen Fragen wenden Sie sich bitte an: erasmus-outgoing@uni-bonn.de.

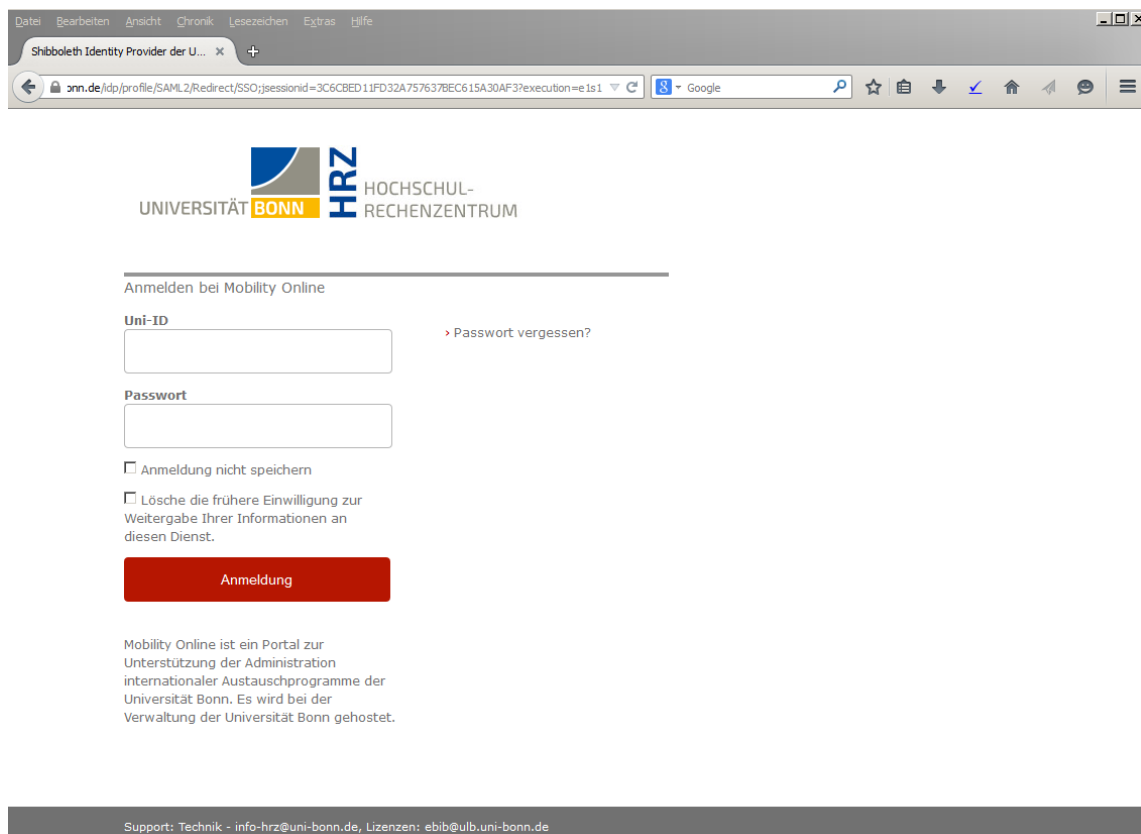
Bitte haben Sie Verständnis, dass das Dezernat Internationales nur auf individuelle Fragen, die nicht durch die Anleitung geklärt werden können, antworten kann.

Hinweise:

- Bei erneuter Anmeldung im gleichen Browserfenster erscheint eine Fehlermeldung. Schließen Sie bitte den Browser und öffnen Sie ein neues Fenster.
- Um Formularfelder in Mobility Online bearbeiten zu können, müssen Sie auf „bearbeiten“ klicken und anschließend auf „speichern“.

Schritt 1: Melden Sie sich bei Mobility Online an

- ✓ Loggen Sie sich mit Ihrer Uni-ID und dem dazugehörigen Passwort unter folgendem [Link¹](#) ein.

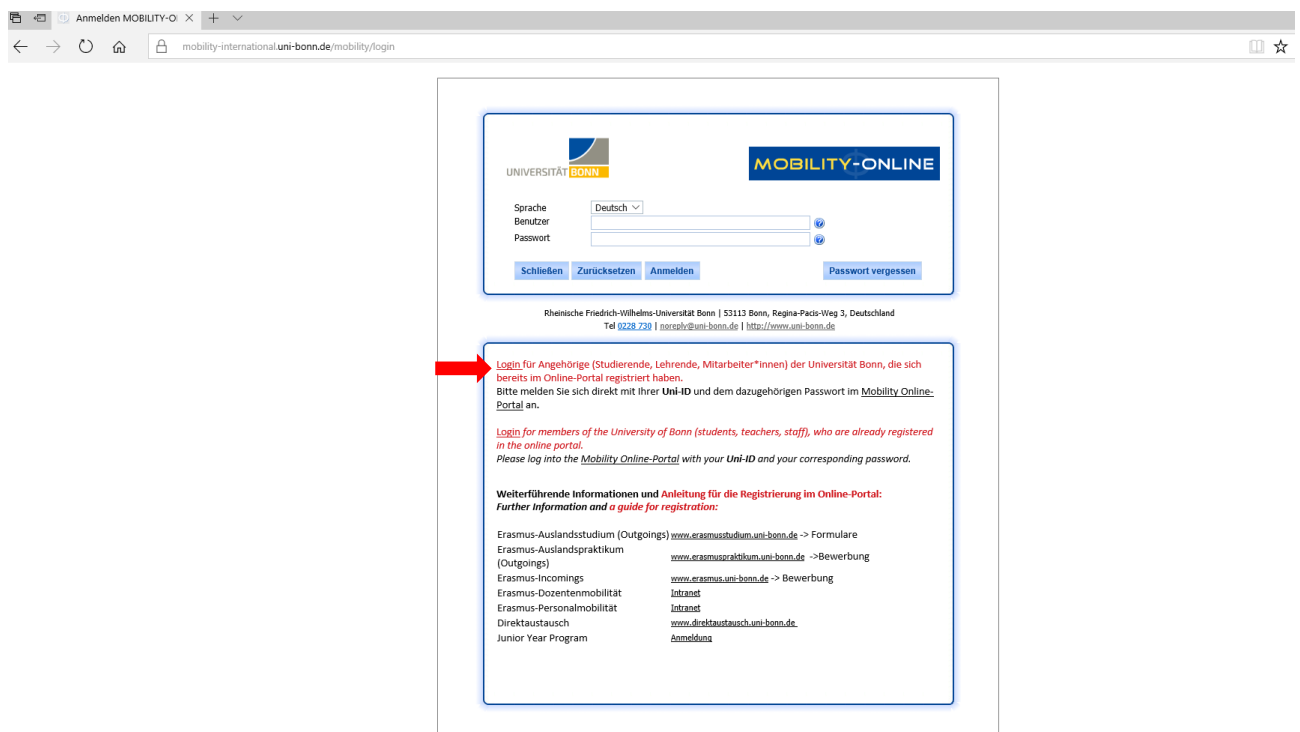


- ✓ Akzeptieren Sie die Benutzerordnung und die Informationsweitergabe. (Falls Sie sich bereits einmal z.B. bei der ULB über das Single Sign-On-System Shibboleth angemeldet haben, entfällt dieser Schritt).

¹ https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/BewerbungServlet?identifizier=BONN01&kz_bew_pers=S&kz_bew_art=OUT&aust_prog=SMS+KA+107&sprache=de

Schritt 2: Geben Sie Ihre Daten für die Online-Registrierung ein:

- ✓ Bitte füllen Sie das Online-Formular aus. Die Daten werden vom Dezernat Internationales in der von Ihnen eingegebenen Form direkt übernommen. **Beachten Sie hierzu auch die angegebenen Hilfetexte im Formular oder unter dem Fragezeichen-Symbol.**
- ✓ Sollte das Registrierungsformular nicht abzuschicken sein, finden Sie ggf. **Fehlermeldungen am Kopf des Formulars.**
- ✓ Nach dem Abschicken Ihrer Registrierung erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail: „*Erasmus: Bestätigung Ihrer Registrierung und weitere Schritte*“.
In dieser Mail finden Sie den Link, über den Sie sich bei Mobility Online einloggen können, um Ihre persönlichen Angaben zu vervollständigen.



- ✓ Klicken Sie auf „Login“ und Sie gelangen wieder auf die ursprüngliche Eingabemaske. Sollten Sie diese Mail nicht erhalten (bitte schauen Sie auch in Ihrem Spamordner), folgen Sie bitte diesem [Link²](https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/login) und Sie gelangen direkt auf die ursprüngliche Eingabemaske.

Schritt 3: Vervollständigen Sie Ihre persönlichen Angaben in Mobility Online:

- ✓ Klicken Sie auf „Angaben zur Person“, um Ihre persönlichen Daten zu vervollständigen und mit der Online-Registrierung fortzufahren.

² <https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/login>

The screenshot shows the 'Anzeigen Bewerbungsverlauf' (View Application Process) page. At the top, there is a yellow banner with instructions. Below it, the 'Bewerberdaten' (Applicant Data) section displays personal and academic information. The main part of the page is a table titled 'Notwendige Schritte' (Necessary Steps) with columns for 'Erfolgt' (Completed), 'Erfolgt am' (Completed on), 'Erfolgt von' (Completed by), and 'Direktzugriff über folgenden Link' (Direct access via the following link). The 'Registrierungsphase' (Registration Phase) is expanded, showing several steps, all of which are marked as completed with green checkmarks. The final step, 'Angeben zur Person', is highlighted with a red arrow. Another red arrow points to the 'Angeben zur Person' link in the 'Direktzugriff über folgenden Link' column.

Notwendige Schritte	Erfolgt	Erfolgt am	Erfolgt von	Direktzugriff über folgenden Link
Registrierungsphase				
Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	18.09.2019	TestErasmus ErasmusTest	Anzeigen/Laden der Anmeldung
Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten	<input checked="" type="checkbox"/>	18.09.2019	Automatisch erstellt	
Online-Anmeldung erfolgt	<input checked="" type="checkbox"/>	18.09.2019	TestErasmus ErasmusTest	
Angeben zur Person vervollständigen	<input checked="" type="checkbox"/>			Angeben zur Person
Registrierung vervollständigen und abschließen	<input type="checkbox"/>			
Vor dem Aufenthalt				

- ✓ Nach der Eingabe Ihrer Daten, klicken Sie auf „Eingabe speichern“. Sobald Ihre Daten gespeichert wurden, gelangen Sie durch „Zurück zur Gesamtübersicht“ zurück in Ihren Bewerbungsverlauf.
- ✓ Hier müssen Sie nun auf „Registrierung vervollständigen und abschließen“ klicken und speichern und Sie gelangen wieder in Ihren Bewerbungsverlauf.
- ✓ Klicken Sie auf „Registrierung abschließen“
- ✓ Sind alle benötigten Daten vervollständigt erscheinen die Schritte in Ihrem Workflow als grün abgehakt.
- ✓ Sie erhalten die E-Mail: „Erasmus: Abschluss Ihrer Registrierung“