

## Anleitung zur Registrierung in Mobility Online

Liebe Studierende,

in dieser Anleitung wird Ihnen die Registrierung für Erasmus weltweit erläutert.

Bei inhaltlichen und technischen Fragen wenden Sie sich bitte an: [erasmus-outgoing@uni-bonn.de](mailto:erasmus-outgoing@uni-bonn.de).

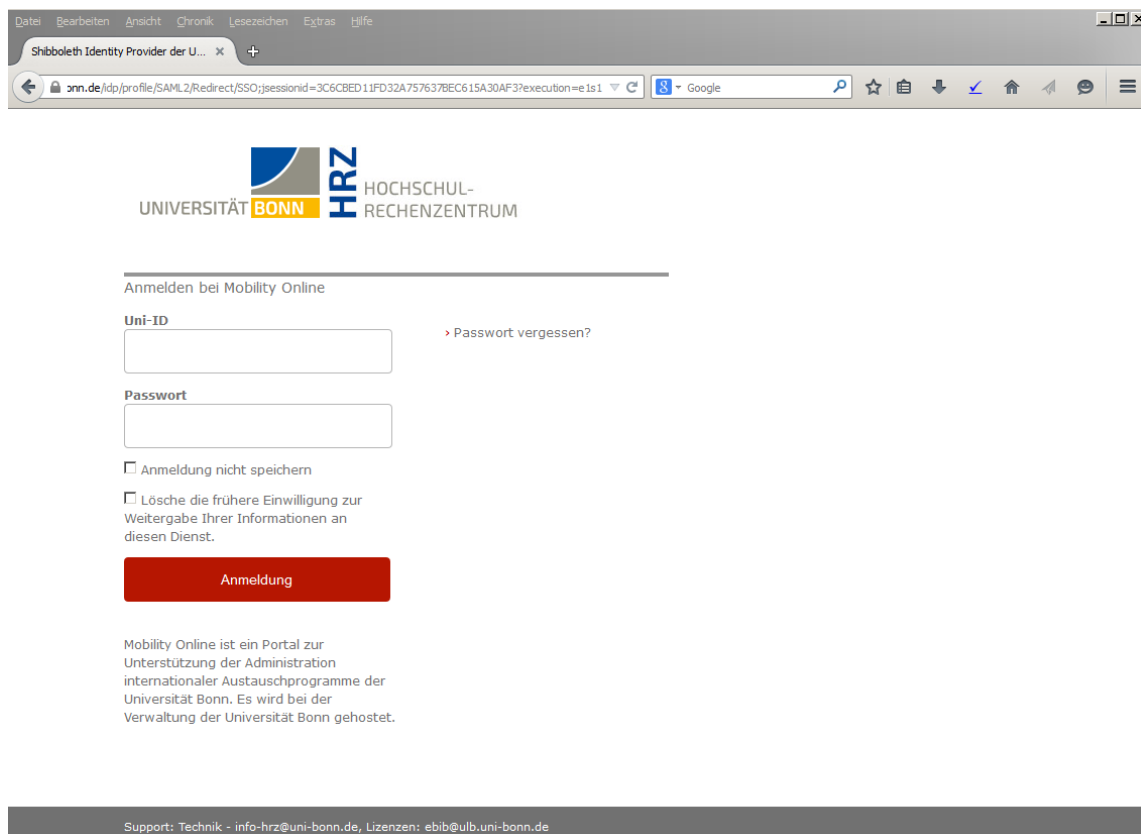
Bitte haben Sie Verständnis, dass das Dezernat Internationales nur auf individuelle Fragen, die nicht durch die Anleitung geklärt werden können, antworten kann.

### Hinweise:

- Bei erneuter Anmeldung im gleichen Browserfenster erscheint eine Fehlermeldung. Schließen Sie bitte den Browser und öffnen Sie ein neues Fenster.
- Um Formularfelder in Mobility Online bearbeiten zu können, müssen Sie auf „bearbeiten“ klicken und anschließend auf „speichern“.

### Schritt 1: Melden Sie sich bei Mobility Online an

- ✓ Loggen Sie sich mit Ihrer Uni-ID und dem dazugehörigen Passwort unter folgendem [Link<sup>1</sup>](#) ein.



- ✓ Akzeptieren Sie die Benutzerordnung und die Informationsweitergabe. (Falls Sie sich bereits einmal z.B. bei der ULB über das Single Sign-On-System Shibboleth angemeldet haben, entfällt dieser Schritt).

## Schritt 2: Geben Sie Ihre Daten für die Online-Registrierung ein:

- ✓ Bitte füllen Sie das Online-Formular aus. Die Daten werden vom Dezernat Internationales in der von Ihnen eingegebenen Form direkt übernommen. **Beachten Sie hierzu auch die angegebenen Hilfetexte im Formular oder unter dem Fragezeichen-Symbol.**
- ✓ Sollte das Registrierungsformular nicht abzuschicken sein, finden Sie ggf. **Fehlermeldungen am Kopf des Formulars.**
- ✓ Nach dem Abschicken Ihrer Registrierung erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail: „*Erasmus: Bestätigung Ihrer Registrierung und weitere Schritte*“.  
In dieser Mail finden Sie den Link, über den Sie sich bei Mobility Online einloggen können, um Ihre persönlichen Angaben zu vervollständigen.

UNIVERSITÄT BONN MOBILITY-ONLINE

Sprache: Deutsch

Benutzer:

Passwort:

Schließen Zurücksetzen Anmelden Passwort vergessen

Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn | 53113 Bonn, Regina-Pacis-Weg 3, Deutschland  
Tel 0228 730 | nrcsz@uni-bonn.de | http://www.uni-bonn.de

**Login für Angehörige (Studierende, Lehrende, Mitarbeiter\*innen) der Universität Bonn, die sich bereits im Online-Portal registriert haben.**  
Bitte melden Sie sich direkt mit Ihrer **Uni-ID** und dem dazugehörigen Passwort im **Mobility Online-Portal** an.

*Login for members of the University of Bonn (students, teachers, staff), who are already registered in the online portal.  
Please log into the Mobility Online-Portal with your Uni-ID and your corresponding password.*

**Weiterführende Informationen und Anleitung für die Registrierung im Online-Portal:**  
*Further Information and a guide for registration:*

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Erasmus-Auslandsstudium (Outgoings)   | <a href="http://www.erasmusstudium.uni-bonn.de">www.erasmusstudium.uni-bonn.de</a> -> Formulare     |
| Erasmus-Auslandspraktikum (Outgoings) | <a href="http://www.erasmuspraktikum.uni-bonn.de">www.erasmuspraktikum.uni-bonn.de</a> -> Bewerbung |
| Erasmus-Incomings                     | <a href="http://www.erasmus.uni-bonn.de">www.erasmus.uni-bonn.de</a> -> Bewerbung                   |
| Erasmus-Dozentenmobilität             | Intranet  |
| Erasmus-Personalmobilität             | Intranet  |
| Direktaustausch                       | <a href="http://www.direktaustausch.uni-bonn.de">www.direktaustausch.uni-bonn.de</a>                |
| Junior Year Program                   | Anmeldung   |

- ✓ Klicken Sie auf „Login“ und Sie gelangen wieder auf die ursprüngliche Eingabemaske. Sollten Sie diese Mail nicht erhalten (bitte schauen Sie auch in Ihrem Spamordner), folgen Sie bitte diesem [Link<sup>2</sup>](https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/login) und Sie gelangen direkt auf die ursprüngliche Eingabemaske.

## Schritt 3: Vervollständigen Sie Ihre persönlichen Angaben in Mobility Online:

<sup>2</sup> <https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/login>

- ✓ Klicken Sie auf „Angaben zur Person“, um Ihre persönlichen Daten zu vervollständigen und mit der Online-Registrierung fortzufahren.

The screenshot shows the 'Anzeigen Bewerbungsverlauf' (View Application Process) page for 'TestErasmus ErasmusTest'. The page displays a table of application steps under the 'Registrierungsphase' (Registration Phase). The steps are as follows:

| Notwendige Schritte                            | Erfolgt | Erfolgt am | Erfolgt von             | Detailliert über folgenden Link              |
|--|---------|------------|-------------------------|--|
| Online-Anmeldung                               | ✓       | 18.09.2019 | TestErasmus ErasmusTest | <a href="#">Anzeigen/Enden der Anmeldung</a> |
| Bestätigungsmail zur Online-Anmeldung erhalten | ✓       | 18.09.2019 | Automatisch erstellt    |  |
| Online-Anmeldung erfolgt                       | ✓       | 18.09.2019 | TestErasmus ErasmusTest |  |
| Angaben zur Person vervollständigen            | □       |            |                         | <a href="#">Angaben zur Person</a>           |
| Registrierung vervollständigen und abschließen | □       |            |                         |  |

Below the table, there is a section for 'Vor dem Aufenthalt' (Before Stay) with a progress indicator of 0 / 1.

- ✓ Nach der Eingabe Ihrer Daten, klicken Sie auf „Eingabe speichern“. Sobald Ihre Daten gespeichert wurden, gelangen Sie durch „Zurück zur Gesamtübersicht“ zurück in Ihren Bewerbungsverlauf.
- ✓ Hier müssen Sie nun auf „Registrierung vervollständigen und abschließen“ klicken und speichern und Sie gelangen wieder in Ihren Bewerbungsverlauf.
- ✓ Klicken Sie auf „Registrierung abschließen“
- ✓ Sind alle benötigten Daten vervollständigt erscheinen die Schritte in Ihrem Workflow als grün abgehakt.
- ✓ Sie erhalten die E-Mail: „Erasmus: Abschluss Ihrer Registrierung“