

## Anleitung

# Bewerbung für ein Erasmus-Auslandsstudium

### Schritt 1: Informationen zur Bewerbung einholen

Informieren Sie sich unbedingt auf den Webseiten oder in den Sprechstunden [Ihrer Erasmus-Fachkoordination](#) zu den

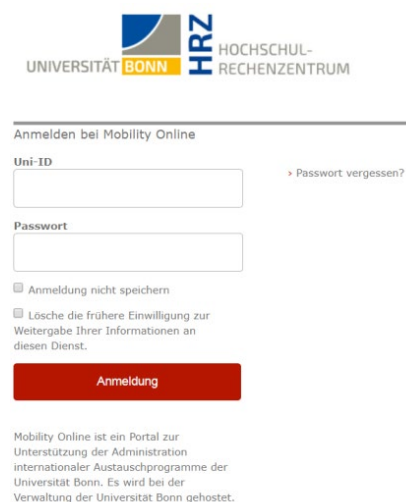
- **Bewerbungsfristen**
- **Bedingungen**
- **erforderlichen Angaben**
- **Bewerbungsunterlagen**

Diese sind je nach Fachbereich unterschiedlich.

Bitte lesen Sie bei Fragen zuerst diese Anleitung. Bei Fragen, die durch die Anleitung und die Informationen auf den Erasmus-Webseiten nicht geklärt werden, wenden Sie sich bitte an Ihre Erasmus-Fachkoordination.

Wenn Sie sich erneut für eine Erasmus Mobilität bewerben wollen, loggen Sie sich **nicht** in Ihren bestehenden Mobility Online-Account ein, sondern nutzen bitte den von Ihrer Erasmus-Fachkoordination zur Verfügung gestellten Link zum Onlineformular, das Sie ausfüllen und absenden. Bei späteren Logins in Ihren Mobility Online-Account haben Sie die Möglichkeit auszuwählen, welche Ihrer Anmeldungen (für welches Studienjahr und Austauschprogramm) Sie sehen und bearbeiten möchten.

### Schritt 2: Link zum Onlineformular aufrufen und einloggen

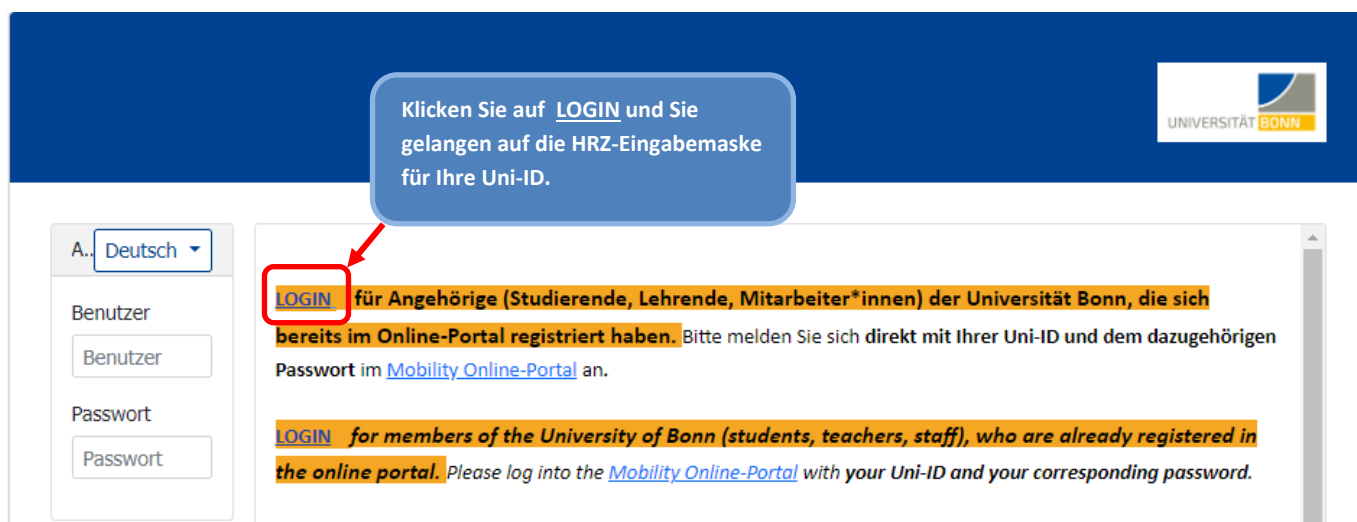


- ✓ Sie erhalten den Link zur Online-Bewerbung von Ihrer Erasmus-Fachkoordination
- ✓ Loggen Sie sich mit Ihrer **Uni-ID** und Ihrem dazugehörigen **Passwort** ein.
- ✓ Akzeptieren Sie die Benutzerordnung und die Informationsweitergabe. (Falls Sie sich bereits z.B. bei der ULB über das Single Sign-On-System Shibboleth angemeldet haben, entfällt dieser Schritt)

### Schritt 3: Onlineformular ausfüllen

- ✓ Bitte füllen Sie das Onlineformular sorgfältig aus. **Beachten Sie hierbei alle Hinweise in den gelben Infoboxen sowie die zusätzlichen Informationen Ihrer Erasmus-Fachkoordination.**
- ✓ Sollte das Bewerbungsformular nicht abzuschicken sein, finden Sie eventuelle **Fehlermeldungen am Kopf des Formulars.**
- ✓ Nach dem Abschicken des Onlineformulars erhalten Sie eine **E-Mail „Erasmus: Bestätigung Ihrer Registrierung und weitere Schritte“** mit dem Absender [noreply.erasmus@uni-bonn.de](mailto:noreply.erasmus@uni-bonn.de).

In dieser Mail finden Sie den Link, über den Sie sich von nun an in die Datenbank Mobility-Online einloggen können, um Ihre Bewerbung zu vervollständigen und Bewerbungsunterlagen hochzuladen. **Sie gelangen mit dem Link auf folgende Seite:**



The screenshot shows the login page of the Mobility-Online portal. On the left, there is a language dropdown menu set to 'Deutsch', and input fields for 'Benutzer' (Username) and 'Passwort' (Password). On the right, there are two yellow callout boxes. The top one contains the text: 'Klicken Sie auf **LOGIN** und Sie gelangen auf die HRZ-Eingabemaske für Ihre Uni-ID.' A red arrow points from this box to the word 'LOGIN' in the first yellow callout box below. The first yellow callout box contains the text: '**LOGIN** für Angehörige (Studierende, Lehrende, Mitarbeiter\*innen) der Universität Bonn, die sich bereits im Online-Portal registriert haben. Bitte melden Sie sich direkt mit Ihrer Uni-ID und dem dazugehörigen Passwort im [Mobility Online-Portal](#) an.' The second yellow callout box contains the text: '**LOGIN** for members of the University of Bonn (students, teachers, staff), who are already registered in the online portal. Please log into the [Mobility Online-Portal](#) with your Uni-ID and your corresponding password.'

- ✓ Sollten Sie diese Mail nicht erhalten - bitte schauen Sie auch in Ihrem Spamordner! - folgen Sie diesem Link: <https://mobility-international.uni-bonn.de/mobility/login> und Sie gelangen direkt auf die Login-Seite.
- ✓ Bei Fehlermeldungen oder Problemen mit den Anmeldelinks hat es sich bewährt, den Link in einem anderen Browser zu öffnen oder aber den genutzten Browser komplett zu schließen und neu zu öffnen.

## Schritt 4: Bewerbung im Mobility-Online-Account vervollständigen

- ✓ In den Übersichtsfeldern oberhalb des Bewerbungsverlaufs (grau hinterlegt) sehen Sie einige persönliche Daten sowie Daten zu Ihrem geplanten Auslandsaufenthalt. Zum jetzigen Zeitpunkt sind jedoch nur die pauschalen Anfangs- und Enddaten des Studienjahres in Bonn sichtbar. Erst im weiteren Bewerbungsverlauf werden diese durch die genauen Daten Ihres Auslandsaufenthaltes aktualisiert.

### Anzeigen Bewerbungsverlauf ?

In dieser Übersicht werden alle notwendigen Schritte für eine Bewerbung in der notwendigen Reihenfolge angezeigt. Zusätzlich ist ersichtlich, ob der jeweilige Schritt bereits erfolgreich durchgeführt wurde. Ist dies der Fall, so wird ebenfalls noch angezeigt, von wem und wann dieser Schritt durchgeführt wurde.

Nachname Testerasmus Studienrichtung Anglistik/English Studies... Matrikelnummer 12345  
Vorname Teststudi Land Ihrer Gasth... ESI (European S... urn:schac:personalUniq...  
Geburtsdatum (tt... 01.01.1990 Ihre Gasthochsc...  
Land der Heimat... Deutschland Beginn Ihres Au... 01.10.2025  
Heimathochschule D BONN01 - Rheinische ... Ende des Auslan... 30.09.2026

> Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	1 / 4
✓ Registrierungsphase					1 / 4
Online-Anmeldung	<input checked="" type="checkbox"/>	23.09.2024		<a href="#">anzeigen/ändern</a>	
▢ Adresse	<input type="checkbox"/>			<a href="#">eintragen/aktualisieren</a>	

Wichtig! Bitte geben Sie als Heimatadresse eine Adresse in Deutschland an, an die wir auch während Ihres Auslandsaufenthalts Post senden können.

Bewerbungsunterlagen

Informieren Sie sich im Vorfeld unbedingt zu Bewerbungsvoraussetzungen, einzureichenden Unterlagen und Fristen Ihres Fachbereichs. Stellen Sie sicher, dass alle Angaben und Dokumente vollständig und korrekt sind, bevor Sie Ihre Bewerbung einreichen. Nach dem Einreichen Ihrer Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. Unvollständige und/oder nicht fristgerecht eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Bewerbung einreichen

- ✓ Im obersten Schritt „Online-Anmeldung“ haben Sie die Möglichkeit, mit Klick auf „anzeigen/ändern“

[anzeigen/ändern](#)

die Daten, die Sie im Onlineformular eingegeben haben, nochmals anzusehen und bei Bedarf zu ändern. Dies ist nur vor dem Einreichen der Bewerbung möglich.

- ✓ Nach der Eingabe Ihrer Heimat- und Semesteradresse (oder Aktualisierung, falls Sie zuvor bereits Adresdaten in die Datenbank eingegeben hatten) klicken Sie auf „Eingabe speichern“:

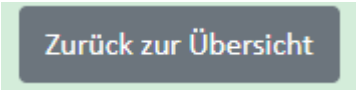
[Eingabe speichern](#)

Sie erhalten folgende Mitteilung:

✓ **Aktion erfolgreich durchgeführt!**  
Ihre Personenstammdaten wurden erfolgreich angelegt.

[Zurück zur Übersicht](#)

- ✓ Mit Klick auf „Zurück zur Übersicht“



kommen Sie ins Menü zurück und können den Fortschritt Ihrer Bewerbung sehen.

## Schritt 5: Bewerbungsunterlagen hochladen

> Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	2 / 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Registrierungsphase</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Online-Anmeldung <input checked="" type="checkbox"/> 23.09.2024 <a href="#">anzeigen/ändern</a></li> <li>Adresse <input checked="" type="checkbox"/> 23.09.2024 Teststudi Testerasmus <a href="#">eintragen/aktualisieren</a></li> </ul> </li> </ul> <p>Wichtig! Bitte geben Sie als Heimatadresse eine Adresse in Deutschland an, an die wir auch während Ihres Auslandsaufenthalts Post senden können.</p>					2 / 4
<ul style="list-style-type: none"> <li>▢ <b>Bewerbungsunterlagen</b> <a href="#">hochladen</a></li> </ul> <p>Informieren Sie sich im Vorfeld unbedingt zu Bewerbungsvoraussetzungen, einzureichenden Unterlagen und Fristen Ihres Fachbereichs. Stellen Sie sicher, dass alle Angaben und Dokumente vollständig und korrekt sind, bevor Sie Ihre Bewerbung einreichen. Nach dem Einreichen Ihrer Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. Unvollständige und/oder nicht fristgerecht eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▢ <b>Bewerbung einreichen</b></li> </ul>					

- ✓ Laden Sie die Bewerbungsunterlagen **im pdf-Format** hoch (max. 5 MB).
- ✓ Allgemein verpflichtende Dokumente sind ein tabellarischer Lebenslauf und ein Transcript of Records (z.B. BASIS-Auszug). Darüber hinaus legen die Fachbereiche fest, welche Bewerbungsdokumente verpflichtend oder optional hochgeladen werden.

Upload der Bewerbungsunterlagen (Teststudi Testerasmus - Erasmus (Europa plus) - Studium (SMS KA 131)) Neuanlage

Zurück zur Übersicht speichern

Lebenslauf \*

Transcript of Records \*

Falls Sie Nachweise für mehrere Fremdsprachen einreichen, fassen Sie diese bitte in eine pdf-Datei zusammen.

Nachweis(e) Fremdsprachenkenntnisse hochladen

Motivationsschreiben

Hier können Sie weitere fachspezifische Bewerbungsunterlagen hochladen, falls erforderlich.

Weitere Bewerbungsunterlagen (1. Datei)

- ✓ Mit Klick auf „speichern“

speichern

und dann „Zurück zur Übersicht“

✓ **Aktion erfolgreich durchgeführt!**

Zurück zur Übersicht

bearbeiten

kommen Sie ins Menü zurück und können den Fortschritt Ihrer Bewerbung sehen.

## Schritt 6: Bewerbung einreichen

> Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	3 / 4
✓ <b>Registrierungsphase</b>					3 / 4
Online-Anmeldung	✓	23.09.2024		anzeigen/ändern	
Adresse	✓	23.09.2024	Teststudi Testerasmus	eintragen/aktualisieren	
Wichtig! Bitte geben Sie als Heimatadresse eine Adresse in Deutschland an, an die wir auch während Ihres Auslandsaufenthalts Post senden können.					
Bewerbungsunterlagen	✓	23.09.2024	Teststudi Testerasmus	hochladen	
Informieren Sie sich im Vorfeld unbedingt zu Bewerbungsvoraussetzungen, einzureichenden Unterlagen und Fristen Ihres Fachbereichs. Stellen Sie sicher, dass alle Angaben und Dokumente vollständig und korrekt sind, bevor Sie Ihre Bewerbung einreichen. Nach dem Einreichen Ihrer Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. Unvollständige und/oder nicht fristgerecht eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.					
▶ Bewerbung einreichen	<input type="checkbox"/>			bestätigen	

- ✓ Wenn Sie sich sicher sind, dass alle Angaben korrekt und vollständig und alle notwendigen Bewerbungsunterlagen hochgeladen sind, klicken Sie im Schritt „Bewerbung einreichen“ auf „bestätigen“:

bestätigen

Setzen Sie in dem Schritt das Häkchen „Bewerbung einreichen“ und klicken Sie auf „speichern“ und „Zurück zur Übersicht“.

### Einreichen der Bewerbung

Nach dem Einreichen Ihrer Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. Bitte stellen Sie daher sicher, dass alle Angaben und Dokumente vollständig und korrekt sind, bevor Sie den Abschluss Ihrer Online-Bewerbung bestätigen.

Bewerbung einreichen \*

Zurück zur Übersicht

speichern

- ✓ Damit ist Ihre Bewerbung für ein Erasmus-Auslandsstudium zunächst abgeschlossen.
- ✓ Änderungen sind jetzt nicht mehr möglich!

Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	2 / 2
<b>Registrierungsphase</b> <span style="float: right;">2 / 2</span>					
Bewerbungsunterlagen	✔	23.09.2024	Teststudi Testerasmus		
Informieren Sie sich im Vorfeld unbedingt zu Bewerbungsvoraussetzungen, einzureichenden Unterlagen und Fristen Ihres Fachbereichs. Stellen Sie sicher, dass alle Angaben und Dokumente vollständig und korrekt sind, bevor Sie Ihre Bewerbung einreichen. Nach dem Einreichen Ihrer Bewerbung sind keine Änderungen mehr möglich. Unvollständige und/oder nicht fristgerecht eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.					
Bewerbung einreichen	✔	23.09.2024	Teststudi Testerasmus		

### So geht es weiter: Prüfung der Bewerbung durch Ihre Erasmus-Fachkoordination

- ✓ Nach der Bewerbungsfrist Ihres Fachbereichs wird Ihre Bewerbung geprüft. Diese Prüfung kann einige Wochen dauern. Bei Rückfragen wird sich Ihre Erasmus-Fachkoordination bei Ihnen melden. Sobald die Auswahl erfolgt ist, erhalten Sie per Email eine Zu- oder Absage für Ihre Bewerbung. Bitte sehen Sie in der Zwischenzeit von Anfragen ab!

### Sonderfall: Mehrere Bewerbungen

- ✓ Die Bewerbung für einen Erasmus-Studienplatz erfolgt nach Studienfach. Sollten Sie sich in mehr als einem Ihrer Studienfächer für einen Erasmus-Platz bewerben wollen (z.B. im Hauptfach Englisch und im Nebenfach Geschichte), dann müssen Sie für jedes Studienfach eine separate Online-Bewerbung ausfüllen.
- ✓ Fachfremde Bewerbung: Sie können sich nur auf Plätze an Hochschulen bewerben, mit denen in Ihrem Fachbereich eine Erasmus-Kooperation besteht.  
 Nur in absoluten Einzelfällen ist nach Rücksprache mit den zwei zuständigen Erasmus-Fachkoordinationen die Bewerbung an einer Partnerhochschule eines anderen Fachbereichs möglich. Die Chancen hierfür sind allerdings äußerst gering.  
 Wenn beide Erasmus-Fachkoordinationen diese sogenannte „fachfremde“ Bewerbung ermöglichen, müssen Sie hierfür auch eine separate Online-Bewerbung anlegen. Dort geben Sie Ihr reguläres Studienfach an, in dem Sie sich für einen Erasmus-Platz bewerben und wählen nur die eine Gasthochschule aus, mit der in dem anderen Fachbereich eine Erasmus-Kooperation besteht. Sollten Sie ohne Absprache mit Ihrer Erasmus-Fachkoordination eine Online-Bewerbung für eine Hochschule anlegen, mit der in Ihrem Fachbereich keine Kooperation besteht, wird diese Bewerbung gelöscht. Das kann sich negativ auf eine weitere Bewerbung auswirken.