

Zentrale Studienberatung und Career Service – Abt. 9.2
Career Service

Der Career Service der Universität Bonn sucht

**zum 15. November 2026 eine
Studentische Hilfskraft (wöchentliche Arbeitszeit 8 Stunden)
befristet für 12 Monate
mit Option auf Verlängerung um 12 weitere Monate
für 15,20 € pro Stunde (= 528,72 € Monatslohn)**

Der Career Service der Universität Bonn unterstützt Studierende beim Übergang vom Studium in den Beruf. Wir bieten Workshops, Beratungen und Veranstaltungen zu den Themenbereichen Berufsorientierung, Bewerbungsverfahren und Karriereplanung an.

Ihre Aufgaben:

- Pflege der Homepage des Career Service
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung des Semesterprogramms (Workshops, Beratungen und Karrieretag des Career Service)
- Auswertung der Evaluierungen der Workshops

Ihr Profil:

- Interesse an den Aufgaben des Career Service
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Microsoft Office-Kenntnisse
- die Bereitschaft, sich in unser Content-Management-System und unser Datenbanksystem einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- Englisch-Kenntnisse

Einstellungsvoraussetzungen:

- Sie sind Student*in in einem Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang ohne Studienabschluss in einem vorhergehenden Studiengang (gerne auch im 1. / 2. Semester).
- Sie sind bei Stellenantritt zum 15. November 2026 noch mindestens 18 Monate im Bachelor- oder Staatsexamensstudiengang eingeschrieben.
- Sie sind vorher noch nicht an der Universität Bonn beschäftigt gewesen.

Bewerbungen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, falls vorhanden Arbeits- und Praktikumszeugnisse) richten Sie bitte per E-Mail in Form einer einzigen PDF-Datei (maximal 5 MB, nicht gezippt) bis zum **11.10.2026** an Frau Dr. Anke Bohne: bohne@verwaltung.uni-bonn.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 14. + 15.10.2026 statt.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Dr. Anke Bohne, Tel.: 0228/73-7987.
Career Service der Universität Bonn, Poppelsdorfer Allee 49, 53115 Bonn