

Antrag auf vorgezogene Namensänderung und Änderung des Geschlechtseintrags

Stand: 11.12.2024

Bitte alles <u>Zutreffende</u> ankreuzen	Empfänger
<input type="checkbox"/> Ich studiere (im Bachelor, Master, Promotion, Examen) an der Universität Bonn	S
<input type="checkbox"/> Ich arbeite aktuell oder habe in der Vergangenheit an der Universität Bonn gearbeitet	P
<input type="checkbox"/> Ich bin „kleine*r“ Zweithörer*in, Gasthörer*in, besondere*r Gasthörer*in eines Weiterbildungsstudiengangs oder Kooperationsstudiengangs, oder Teilnehmer*in des Begabtenförderungsprojekts „FFF“	H
<input type="checkbox"/> Ich besitze eine Uni-ID nach den Vorgaben des <i>Regelwerks für den Zugang zu den IT-Diensten der Universität Bonn für die Gruppe „Freie Mitarbeiter“</i>	H

Die zuständige Stelle, an die der Antrag zu senden ist, ergibt sich aus der Empfängerspalte obiger Tabelle: **S** = Studierendensekretariat; **P** = Personaldezernat; **H** = Hochschulrechenzentrum

Hinweis: Sollten mehrere Stellen zuständig sein, reicht es aus, den Antrag an eine beliebige der zuständigen Stellen zu schicken. Sie müssen den Antrag nur einmal stellen. Am Ende dieses Antrags finden Sie den entsprechenden Email-Kontakt jedes Bereiches.

Personalnummer (falls vorhanden)

Matrikelnummer (falls vorhanden)

Name, Vorname ¹ (bei Namensänderung
bitte den bisherigen Vornamen eintragen)

Geburtsdatum, Geburtsort ¹

Bitte nehmen Sie folgende Änderungen vor (bitte nur die Änderungen eintragen):

Vorname: _____
(neuer Vorname)

Geschlechtseintrag: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ _____ (divers²) ☐ keine Angabe
(neuer Geschlechtseintrag)

Nachweis: Vorlage des dgti-Ergänzungsausweises sowie das amtliche Ausweisdokument (z.B. Personalausweis)

(Fortsetzung auf Seite 2)

¹ Pflichtfeld

² Leider ist es der Universität Bonn aus technischen Gründen nicht möglich, die Freitextangabe in die Erfassungssysteme zu übertragen. Daher wird auf Ihren Dokumenten die Angabe „divers“ erscheinen.

Erklärungen:

Hiermit erkläre ich, dass

- Neuvorname(n) und der neue Geschlechtseintrag genutzt werden und diese auf allen Dokumenten der Universität Bonn aufgeführt werden sollen.
- mir bewusst ist, dass bei allen Identitätskontrollen und in allen Fällen, die eine Rechtspflicht zur Identifikation begründen, die Vorlage eines gesetzlichen Ausweisdokuments mit dem bisherigen Namen verlangt werden kann.
- ich zur Kenntnis genommen habe, dass nach Auskunft der Stadtwerke Bonn bei Fahrscheinkontrollen im Geltungsbereich des VRS zur Identitätskontrolle der dgti-Ergänzungsausweis als ausreichend angesehen wird. Eine Garantie für die Akzeptanz kann seitens der Universität Bonn jedoch nicht gegeben werden.
- alle Dokumente der Universität Bonn künftig mit dem Neuvornamen ausgestellt werden sollen und dass diese Dokumente von mir diesbezüglich als richtig anerkannt werden.
- die Universität Bonn mit der Unterschrift von allen Ansprüchen freigestellt wird, die aufgrund des gewählten Neuvornamens und/oder Geschlechtseintrags und des Gebrauchs entsprechender Dokumente entstehen könnten.
- der Antrag/die Erklärung in die Studierendendenakte und/oder Personalakte aufgenommen werden soll (soweit vorhanden) und die entsprechenden Angaben in den Verwaltungssystemen der Universität Bonn verarbeitet werden.
- ich nach Vollzug der amtlichen Namens- und/oder Personenstandsänderung diese Informationen mit entsprechendem Nachweis an die Stelle weiterleite, bei der ich den Antrag gestellt habe.

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und bindend sind.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Ihre Ansprechpersonen im:

Studierendensekretariat

Studierendensekretariat 53012 Bonn

Email-Kontakt:

schneiderc@verwaltung.uni-bonn.de

Personaldezernat

Dezernat 3 - Personalmanagement

Regina-Pacis-Weg 3
53113 Bonn

Email-Kontakt:

digitalisierung.personal@verwaltung.uni-bonn.de

Hochschulrechenzentrum

Hochschulrechenzentrum
Identity Management
Wegelerstr. 6
53115 Bonn

Email-Kontakt:

idm@uni-bonn.de