

## **✓ Checkliste für Studierende des Global Exchange Programms - Incomings**

**Bitte lesen Sie auch aufmerksam den [Incoming Guide](#), der weitere Informationen zur Vorbereitung Ihres Aufenthalts in Bonn enthält, durch. Falls Sie weitere Fragen haben, kontaktieren Sie bitte [globalexchange-incoming@uni-bonn.de](mailto:globalexchange-incoming@uni-bonn.de).**

| Vor dem Aufenthalt in Bonn  | Was?  |                          |
|---|---|--------------------------|
| Prüfen Sie die Bewerbungsfrist Ihrer Heimatuniversität  | Sie sind von Ihrer Heimatuniversität für einen Global Exchange-Aufenthalt an der Universität Bonn <b>nominiert</b> worden.  | <input type="checkbox"/> |
| <b>01. März - 14. April für das Wintersemester<br/>01. September - 14. Oktober für das Sommersemester</b> | Ihre Heimatuniversität nominiert Sie im angegebenen Zeitraum auf <b>Mobility Online</b> für einen Aufenthalt in Bonn im Rahmen des Global Exchange Programs.  | <input type="checkbox"/> |
| <b>01. April - 31. Mai für das Wintersemester<br/>01. Oktober - 30. November für das Sommersemester</b>   | Registrieren Sie sich online bei der Universität Bonn auf <b>Mobility Online</b> , machen Sie alle erforderlichen Angaben und laden Sie alle geforderten Dokumente für Ihre Bewerbung hoch. Bitte stellen Sie sicher, dass alle Angaben korrekt sind, da diese für offizielle Dokumente verwendet werden. | <input type="checkbox"/> |
| <b>Juli für das Wintersemester<br/>Januar für das Sommersemester</b>                                      | Bereiten Sie die erforderlichen <b>Reisedokumente</b> (Visum etc.) und erledigen Sie die <b>Formalitäten</b> (Versicherung etc.) für ausländische Studierende in Deutschland.   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Juli für das Wintersemester<br/>Januar für das Sommersemester</b>                                      | Bereiten Sie die für die <b>Immatrikulation erforderlichen Dokumente</b> vor: Führen Sie die Online-Voreinschreibung durch und laden Sie die Einschreibungsunterlagen auf Mobility Online hoch.   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Nach der Online-Voreinschreibung</b>   | Überweisen Sie den <b>Sozialbeitrag</b> an die Universität Bonn, um die Einschreibung abzuschließen. Beitragshöhe, Bankverbindung sowie die Matrikelnummer für den Verwendungszweck erhalten Sie am Ende der Online-Voreinschreibung.   | <input type="checkbox"/> |
| <b>August für das Wintersemester<br/>Februar für das Sommersemester</b>                                   | Unterschreiben Sie den vom Studierendenwerk Bonn (Eigentümer des Wohnheims) zugesandten <b>Mietvertrag</b> und <b>überweisen Sie die Kaution</b> . Schicken Sie dem Studierendenwerk den unterschriebenen Mietvertrag sowie einen Nachweis der Überweisung.   | <input type="checkbox"/> |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| <b>Vor Ihrem Aufenthalt in Bonn</b>  | Bezahlen Sie die <b>erste Monatsmiete</b> für Ihr Wohnheimzimmer und weisen Sie dies dem Studierendenwerk durch einen eingescannten Bankauszug nach. Alternativ können Sie bei Ihrer Ankunft in Bonn per Kreditkarte oder bar bezahlen.  | <input type="checkbox"/>            |
| Während der <u>Anmeldephase</u> für Lernveranstaltungen  | <b>Melden</b> Sie sich entweder über <u>Basis</u> für <b>Kurse an</b> oder indem Sie die Dozierenden der Kurse, die Sie belegen möchten, per E-Mail kontaktieren.  | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Während des Aufenthalts in Bonn</b>   | <b>Was?</b>  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthalts   | Nehmen Sie an den <u>Welcome Days</u> teil, um Hilfe bei Formalitäten zu erhalten.   | <input type="checkbox"/>            |
| Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes  | Führen Sie die <u>Anmeldung bei der Stadt</u> durch.   | <input type="checkbox"/>            |
| Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes, nach der Anmeldung bei der Stadt Bonn                               | Eröffnen Sie ein <b>deutsches Bankkonto</b> bei einer Bank Ihrer Wahl.   | <input type="checkbox"/>            |
| Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes  | Melden Sie sich für die <u>öffentliche Rundfunkgebühr</u> an und bezahlen Sie diese.   | <input type="checkbox"/>            |
| Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes  | Falls Sie ein <b>Stipendium</b> von uns erhalten: Vereinbaren Sie einen Termin mit dem International Office, um den ausgefüllten Stipendienvertrag abzugeben.  | <input type="checkbox"/>            |
| Innerhalb der ersten 3 Wochen nach Semesterbeginn des Semesters, genaue Fristen werden per E-Mail kommuniziert | Füllen Sie Ihren <b>Studienplan</b> auf Mobility Online aus.   | <input type="checkbox"/>            |
| Innerhalb von 90 Tagen nach Ihrer Anreise bzw. der Gültigkeit Ihres Visums                                     | Studierende ohne EU/EWR-Nationalität, die sich länger als drei Monate in Bonn aufhalten, müssen nach ihrer Anreise bei der Ausländerbehörde einen <b>elektronischen Aufenthaltstitel</b> (eAT) beantragen. Wenn Ihr Visum die gesamte Dauer ihres Aufenthaltes abdeckt, benötigen Sie keinen eAT. Zur Beantragung des Aufenthaltstitels müssen Sie das Formular ausfüllen, welches Sie auf der <u>Website der Ausländerbehörde</u> finden. | <input type="checkbox"/>            |

| Vor Ihrer<br>Abreise          | Was?   |                          |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Am Ende Ihres<br>Aufenthaltes | Das International Office erstellt Ihr <b>Transcript of Records</b> und<br>wird es an Sie und Ihre Heimatuniversität versenden.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Vor Ihrer Abreise             | Erledigen Sie die <b>Formalitäten</b> (Abmeldung bei der Stadt,<br>Auflösung des deutschen Bankkontos, Auszug aus dem<br>Wohnheim, Rundfunkbeitrag abmelden usw.). | <input type="checkbox"/> |

## Wichtigste Dokumente/ Dinge, die Sie mitbringen sollten:

| Was?   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|-------------------------------------|
| Gültiger Reisepass/ Ausweis und wenn zutreffend, Ihr Studierendenvisum (+ Kopien von Ihren Dokumenten für den Fall, dass Sie die Originale verlieren)  | <input type="checkbox"/>            |
| Dokumente zum Studium, die Sie bereits erhalten haben  | <input type="checkbox"/>            |
| Ihr Krankenversicherungsnachweis   | <input type="checkbox"/>            |
| Wichtige medizinische Dokumente, Medikamente oder Rezepte  | <input type="checkbox"/>            |
| Impfpass (Empfehlungen für Schutzimpfungen in Deutschland finden Sie auf den Seiten der <a href="#">Ständigen Impfkommission (STIKO)</a> )   | <input type="checkbox"/>            |
| Debit-/ Kreditkarte sowie Bargeld für die ersten Tage in Bonn  | <input type="checkbox"/>            |
| Die erste Monatsmiete für Ihr Wohnheimzimmer (Kreditkarte oder bar), wenn Sie bei Ihrer Ankunft bezahlen   | <input type="checkbox"/>            |
| Ladekabel für Ihre elektronischen Geräte   | <input type="checkbox"/>            |
| Adapter für Steckdosen (In Deutschland werden Steckdosen vom Typ F verwendet und der Strom fließt mit 220 V.)  | <input type="checkbox"/>            |
| Ethernet-Kabel für den Internetzugang in Ihrem Studierendenwohnheim  | <input type="checkbox"/>            |
| Handtücher, Bettwäsche etc. – Sie können ein „ <a href="#">Dorm Basic Set</a> “ zur Ausstattung mit den wichtigsten Gegenständen vor Ihrer Ankunft beim Studierendenwerk bestellen, wenn zutreffend. | <input type="checkbox"/>            |
| Kleidung, Toilettenartikel, persönliche Gegenstände (zur Dekoration Ihres Zimmers oder zur Aufbewahrung von Erinnerungen)  | <input type="checkbox"/>            |
| Wegbeschreibung zu Ihrer Unterkunft  | <input type="checkbox"/>            |
| Übersetzungsapp  | <input type="checkbox"/>            |
| Liste mit den wichtigsten Kontaktdaten (Notfallnummern, Botschaft, <a href="#">Study Buddy</a> , International Office etc.)  | <input type="checkbox"/>            |