

☑ Checkliste für Erasmus-Weltweit Studierende - Incomings

Bitte lesen Sie auch aufmerksam den [Incoming Guide](#), der weitere Informationen zur Vorbereitung Ihres Aufenthalts in Bonn enthält, durch. Falls Sie weitere Fragen haben, kontaktieren Sie bitte erasmus-incoming@uni-bonn.de.

Vor dem Aufenthalt in Bonn	Was?	☑
Prüfen Sie die Bewerbungsfrist Ihrer Heimatuniversität	Sie sind von Ihrer Heimatuniversität für einen Erasmus-Aufenthalt an der Universität Bonn nominiert worden.	<input type="checkbox"/>
31. Mai für das Wintersemester 30. November für das Sommersemester	Registrieren Sie sich online bei der Universität Bonn auf Mobility Online . Bitte stellen Sie sicher, dass alle Angaben korrekt sind, da diese für offizielle Dokumente verwendet werden.	<input type="checkbox"/>
Vor Ihrem Aufenthalt in Bonn	Bereiten Sie die erforderlichen Reisedokumente (Visum etc.) und Erledigen Sie die Formalitäten (Versicherung etc.) für ausländische Studenten in Deutschland.	<input type="checkbox"/>
Juli für das Wintersemester Januar für das Sommersemester	Bereiten Sie die für die Immatrikulation erforderlichen Dokumente vor: Führen Sie die Online-Voreinschreibung durch und laden Sie die Einschreibungsdokumente auf Mobility Online hoch.	<input type="checkbox"/>
Nach der Online-Voreinschreibung	Überweisen Sie den Sozialbeitrag an die Universität Bonn, um die Einschreibung abzuschließen. Beitragshöhe, Bankverbindung sowie die Matrikelnummer für den Verwendungszweck erhalten Sie am Ende der Online-Voreinschreibung.	<input type="checkbox"/>
Bis Mitte August für das Wintersemester Bis Mitte Februar für das Sommersemester	Füllen Sie das Learning Agreement vor der Mobilität aus (S. 1-3) (in Zusammenarbeit mit Ihrem*r Erasmus-Fachbereichsordinator*in an der Universität Bonn und der zuständigen Person an Ihrer Heimatuniversität, beachten Sie dabei die Mindestanzahl der von Ihrer Heimatuniversität geforderten Leistungspunkte). Laden Sie Ihr Learning Agreement (S. 1-3; mit allen Unterschriften, nicht vorher!) in Ihr Mobility Online-Konto hoch.	<input type="checkbox"/>
August für das Wintersemester Februar für das Sommersemester	Unterschreiben Sie den vom Studierendenwerk Bonn (Eigentümer des Wohnheims) zugesandten Mietvertrag und schicken Sie ihn an das Studierendenwerk zurück. Wenn Sie möchten, dass das International Office die Kaution übernimmt, schicken Sie dem International Office Ihren Vertrag und informieren Sie das Studierendenwerk.	<input type="checkbox"/>

Gemäß der in der E-Mail angegebenen Frist	Laden Sie Ihr Grant Agreement aus Mobility Online herunter, unterschreiben Sie es und laden Sie es in Ihr Mobility Online-Konto hoch.	<input type="checkbox"/>
Vor Ihrem Aufenthalt in Bonn	Bezahlen Sie die erste Monatsmiete für Ihr Wohnheim und weisen Sie dies dem Studierendenwerk durch einen eingescannten Bankauszug nach. Alternativ können Sie bei Ihrer Ankunft in Bonn per Kreditkarte oder bar bezahlen.	<input type="checkbox"/>
Während des Aufenthalts in Bonn	Was?	
Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes	Vereinbaren Sie einen Termin mit dem International Office, um das Original des Grant Agreements unterschreiben zu lassen und Ihre erste Rate des Erasmus-Stipendium abzuholen. Bringen Sie Ihren Ausweis/ Reisepass mit.	<input type="checkbox"/>
Die Termine werden per E-Mail mitgeteilt	Nehmen Sie an den Welcome Days teil, um Hilfe bei Formalitäten zu erhalten.	<input type="checkbox"/>
Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes	Führen Sie die Anmeldung bei der Stadt durch.	<input type="checkbox"/>
Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes, nach der Anmeldung bei der Stadt Bonn	Eröffnen Sie ein deutsches Bankkonto bei einer Bank Ihrer Wahl und geben Sie Ihre Bankverbindung in Mobility Online ein, damit Sie den Restbetrag Ihres Erasmus-Stipendiums per Überweisung erhalten können.	<input type="checkbox"/>
Innerhalb der 1. Woche Ihres Aufenthaltes	Melden Sie sich für die öffentliche Rundfunkgebühr an und bezahlen Sie diese.	<input type="checkbox"/>
Innerhalb der ersten 5 Wochen Ihres Aufenthaltes	Falls zutreffend: Änderungen in Ihrem Studienplan? Füllen Sie das Learning Agreement während der Mobilität (S. 4-5) in Zusammenarbeit mit Ihrem/r Erasmus-Fachbereichskoordinator*in und der zuständigen Person an Ihrer Heimathochschule aus (inkl. Unterschriften/Bestätigungen bis zum Abgabetermin!). Bitte laden Sie das komplette Dokument als pdf-Datei in Ihr Mobility Online-Konto hoch.	<input type="checkbox"/>
Sobald Ihr genaues Abreisedatum (letztes Prüfungsdatum) feststeht - spätestens 30 Tage vor Ihrer Abreise.	Holen Sie sich das Confirmation of Stay mit aktualisiertem Abreisedatum bis spätestens 30 Tage vor Ihrer Abreise vom International Office (m.meraner@uni-bonn.de) oder Ihrem*r Fachbereichskoordinator*in und laden Sie dieses in Ihr Mobility Online-Konto hoch.	<input type="checkbox"/>
Innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt der Umfrage-E-Mail	Füllen Sie die EU-Online-Umfrage aus, um Ihre endgültige Zuschusszahlung zu erhalten. Sie erhalten einen Link zur Umfrage 30 Tage vor Ihrer Abreise.	<input type="checkbox"/>

Vor Ihrer Abreise	Was?	
Am Ende Ihres Aufenthaltes	Fordern Sie bei Ihrem Erasmus-Fachbereichskoordinator ein Transcript of Records an.	<input type="checkbox"/>
Vor Ihrer Abreise	Erledigen Sie die Formalitäten (Abmeldung bei der Stadt, Auflösung des deutschen Bankkontos, Auszug aus dem Wohnheim, Rundfunkbeitrag abmelden usw.).	<input type="checkbox"/>

Bitte beachten Sie: Wenn Sie die ausgefüllten Dokumente nicht bis zu den angegebenen Terminen hochladen, erhalten Sie Ihre Förderung nicht und werden aufgefordert, die bereits erhaltenen Mittel zurückzuzahlen.

Wichtigste Dokumente/Sachen, die Sie mitbringen sollten:

Was?	☑
Gültiger Reisepass/Ausweis und wenn zutreffend, Ihr Studierendenvisum (+ Kopien von Ihren Dokumenten für den Fall, dass Sie die Originale verlieren)	<input type="checkbox"/>
Dokumente zum Studium, die Sie bereits erhalten haben	<input type="checkbox"/>
Ihr Krankenversicherungsnachweis	<input type="checkbox"/>
Wichtige medizinische Dokumente, Medikamente oder Rezepte	<input type="checkbox"/>
Impfpass, wenn zutreffend Zertifikat der Corona-Schutzimpfung	<input type="checkbox"/>
Debit-/ Kreditkarte sowie Bargeld für die ersten Tage in Bonn	<input type="checkbox"/>
Die erste Monatsmiete für Ihr Wohnheimzimmer (Kreditkarte oder bar), wenn Sie bei Ihrer Ankunft bezahlen	<input type="checkbox"/>
Ladekabel für Ihre elektronischen Geräte	<input type="checkbox"/>
Adapter für Steckdosen (In Deutschland werden Steckdosen vom Typ F verwendet Der Strom in Deutschland fließt mit 220 V)	<input type="checkbox"/>
Ethernet-Kabel für den Internetzugang in Ihrem Studierendenwohnheim	<input type="checkbox"/>
Handtücher, Bettwäsche etc. – Sie können ein „ Dorm Basic Set “ zur Ausstattung mit den wichtigsten Gegenständen vor Ihrer Ankunft beim Studierendenwerk bestellen, wenn zutreffend.	<input type="checkbox"/>
Kleidung, Toilettenartikel, persönliche Gegenstände (zur Dekoration Ihres Zimmers oder zur Aufbewahrung von Erinnerungen)	<input type="checkbox"/>
Wegbeschreibung zu Ihrer Unterkunft	<input type="checkbox"/>
Übersetzungsapp	<input type="checkbox"/>
Liste mit den wichtigsten Kontaktdaten (Notfallnummern, Botschaft, Study Buddy , International Office etc.)	<input type="checkbox"/>